



Basisschool  
**'t Blokhuus**

---

Frans Tromplaan 49  
3871 EM Hoevelaken  
telefoon 033 - 2534850  
email [directie@blokhuus.nl](mailto:directie@blokhuus.nl)



# Bestuursverslag 2019



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
1. Inleiding .....	2
2. Organisatie .....	3
Organogram .....	3
Directeur/ bestuurder .....	3
De Raad van Toezicht .....	3
MR .....	4
Strategisch beleidsplan .....	4
Toegankelijkheid & toelating .....	4
Belanghebbenden .....	5
Klachtenbehandeling .....	5
1. Verantwoording beleid .....	7
1.1. Onderwijs en kwaliteit .....	7
Doelen en resultaten .....	8
Onderwijsresultaten .....	9
Inspectie .....	10
Visitatie .....	10
Passend Onderwijs .....	10
1.2. Personeel & professionalisering .....	12
Doelen en resultaten .....	12
Uitkering na ontslag .....	13
Aanpak werkdruk .....	13
Strategisch personeelsbeleid .....	13
1.3. Huisvesting en facilitair .....	15
Doelen en resultaten .....	15
1.4. Financieel beleid .....	15
Doelen en resultaten .....	15
Treasury .....	15
Onderwijsachterstandenmiddelen .....	15
1.5. Risico's en risicobeheersing .....	15
2. Verantwoording financiën .....	16
2.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	16
Leerlingen .....	16
FTE .....	16
2.2. Staat van baten en lasten en balans .....	16
Staat van baten en lasten .....	16
Balans in meerjarig perspectief .....	17
2.3. Financiële positie .....	17
Kengetallen .....	17
Reservepositie .....	17
5. Overige zaken .....	18
Indicatoren voor externe relaties & communicatie .....	19
Internationalisering en onderzoekbeleid .....	19
Bestuursakkoord Primair Onderwijs 10 juli 2014, geactualiseerd in 2018. ....	20
Verslag Raad van Toezicht .....	21



# 1. Inleiding

Het Blokhuus is een school die: **Bewust samen leert en samen leert leven.**

Hiermee creëren wij (kinderen, ouders en personeelsleden) een veilige leeromgeving waarin een ieder zich kan ontwikkelen op zijn/haar eigen wijze.

Wij streven naar een werkklimaat dat:

- Respectvol
- Actief
- Opbouwend
- Zelfstandig
- Ervaringsgericht
- Gericht op samenwerking
- Er één van onderlinge verbondenheid
- Ruimtegevend voor creativiteit en
- Vernieuwingsgericht

is

## **“Al met al een school zoals een school moet zijn”**

Dit houdt in dat 't Blokhuus een school is waar het kennismaken met en het respecteren van anderen als wezenlijk wordt beschouwd.

Het gaat hierbij onder meer om een ontwikkeling, die afgestemd is op de voortgang van elk afzonderlijk kind. Tempo en eindresultaat kunnen verschillen per kind, dit vraagt om maatwerk. Onderwijs op maat houdt in dat de school veel in het werk stelt om alle leerlingen, waaronder de zwakkere en meer begaafde leerlingen, voldoende uitdaging te blijven bieden.

't Blokhuus vindt leren belangrijk, maar biedt ook in bredere zin vorming op allerlei gebieden. Bovenal moet een kind zich op school veilig weten, een 'eigen plekje' kunnen hebben in de school. Mede hierdoor kan 'uit het kind gehaald worden wat er in zit'.

Naast intellectuele vaardigheden als bijvoorbeeld lezen, taal, rekenen en aardrijkskunde (de zogenoemde cognitieve vakken) die van groot belang zijn voor onder andere een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs, kennen we ook vaardigheden die betrekking hebben op de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind:

- vertrouwen krijgen in jezelf
- leren dragen van verantwoordelijkheid
- leren kiezen
- opkomen voor jezelf
- rekening houden met een ander
- leren omgaan met emoties en ze kunnen uiten
- samenwerken
- initiatieven durven nemen
- kritisch leren denken, kijken
- zelfstandigheid bevorderen
- het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden

De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind berust niet op toeval of eenzijdigheid, maar wordt bewust gestimuleerd en gevolgd mede door de EGGO registratie, het sociogram, de interne leerlingen zorg en de samenwerking met onder andere externe deskundigen/hulpverleners. Wij bieden het kind een leeromgeving waarin het bewust samen leert en bewust samen leert leven. Het is van groot belang de kwaliteit van het onderwijs in de ruimste zin te bewaken d.m.v. leergangtoetsen en objectieve toetsen van bijvoorbeeld CITO en te blijven zoeken naar instrumenten waarmee we die kwaliteit kunnen meten en daardoor verbeteren.

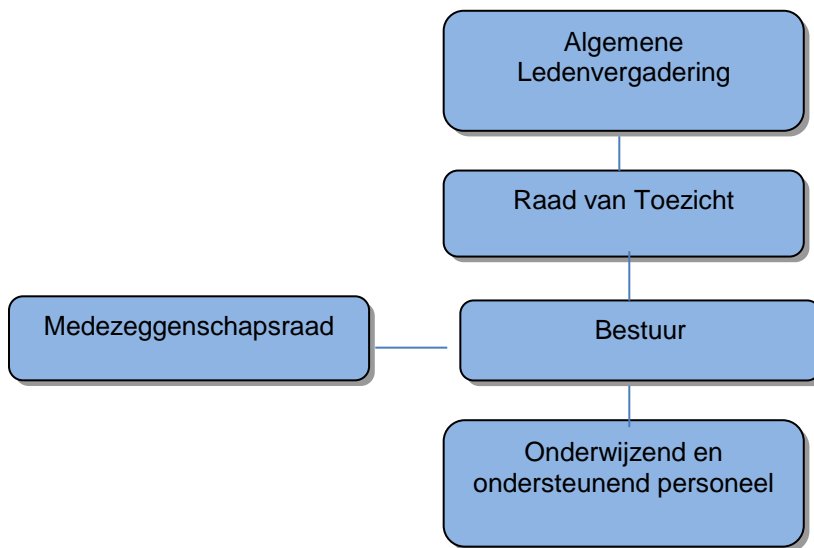


## 2. Organisatie

<b>Contactgegevens:</b>	
<b>Naam school:</b>	<b>Vereniging 't Blokhuus</b>
<b>Bestuurs-nummer:</b>	<b>63039</b>
<b>Brin-nummer:</b>	<b>06RR</b>
<b>Adres:</b>	<b>Frans Tromplaan 49 3871 EM Hoevelaken</b>
<b>Telefoonnummer:</b>	<b>033 2534850</b>
<b>Mailadres:</b>	<a href="mailto:directie@blokhuus.nl">directie@blokhuus.nl</a>
<b>Website:</b>	<a href="http://www.tblokhuus.nl">www.tblokhuus.nl</a>
<b>Contactpersoon:</b>	<b>J.T. Berens</b>
<b>Functie:</b>	<b>directeur/bestuurder</b>

### Organogram

Hieronder staat het organogram van de organisatie van 't Blokhuus.



De Code Goed Bestuur, volgens het model van de PO raad wordt gehanteerd door het bestuur en de Raad van Toezicht.

### Directeur/ bestuurder

J.T. Berens is de directeur/bestuurder.

### De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Martin van Dijken, voorzitter  
Judith v.d. Berg, penningmeester  
Ilse Plat – Verkoijen, secretaris  
Miriam Bel, lid personele zaken  
Yvonne v.d. Grootevheen, algemeen lid

Het verslag van de Raad van Toezicht is als bijlage 1 toegevoegd aan dit verslag.



## MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 personen uit de personeelsgeleding en 3 ouders, te weten:

### *Personeelsgeleding:*

- Elles van der Loo, onderwijsassistente
- Jacqueline Jalving, groepsleerkracht
- Annerie Luijmes, groepsleerkracht

### *Oudergeleding:*

- Rob Broekman, voorzitter
- Simone Severs, secretaris
- Hera Lecluse, algemeen lid

## Strategisch beleidsplan

Het nieuwe Schoolplan (2021-2025) wordt in 2020 geschreven. Hierin zal ook het Strategisch beleidsplan worden verwerkt.

Bij punt 3.1 van dit Bestuursverslag, onderdeel Doelen en Resultaten, staan de doelen en resultaten uit het Schoolplan 2016-2020 vermeld.

## Toegankelijkheid & toelating

In principe kunnen alle leerlingen toegelaten worden, mits de ouders zich conformeren aan de onderwijsfilosofie van 't Blokhuus en de statuten van de vereniging. Omdat we niet onbeperkt kinderen op onze school kunnen toelaten, kan het gebeuren dat we kinderen op een wachtlijst moeten plaatsen. Dit gebeurt in volgorde van aanmelding. Ouders/verzorgers hebben tot het moment dat hun kind vier jaar wordt de tijd om uit te maken voor welke school zij kiezen. Om wachttijden te voorkomen en de organisatie van de school zo goed mogelijk te laten verlopen, is het prettiger wanneer de beslissing eerder wordt gemaakt.

Aanmelden van een nieuwe leerling op 't Blokhuus gaat in principe als volgt:

1. Na het eerste contact ontvangen ouders/verzorgers basisinformatie over 't Blokhuus.
2. We maken een afspraak voor een gesprek en rondleiding op school.
3. Wanneer ouders/verzorgers besluiten hun kind aan te melden op 't Blokhuus, dienen zij het inschrijfformulier in te vullen. Deze staat op onze website.
4. Na ontvangst van de inschrijving ontvangen ouders/verzorgers een bevestiging. Omdat we niet onbeperkt kinderen op onze school kunnen toelaten, kan het gebeuren dat we kinderen op een wachtlijst moeten plaatsen. Dit gebeurt in volgorde van aanmelding en ouders/verzorgers krijgen hierover altijd bericht.
5. Uiterlijk twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, versturen we een welkomstkaart met daarop de vraag om via e-mail een datum voor kennismaking af te spreken. In overleg worden vijf dagdelen gepland waarop het kind vóór de vierde verjaardag kan komen wennen. Voor kleuters die in de maand december jarig zijn wordt met de ouders/verzorgers afgestemd of ze voor of na de kerstvakantie beginnen. Bij kinderen die vlak voor de zomervakantie jarig zijn wordt per kind beoordeeld of ze voor of na de vakantie starten. Wordt het kind na de zomervakantie maar vóór de herfstvakantie vier jaar, dan mag hij of zij direct na de zomervakantie beginnen.
6. Wanneer het kind op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft gezeten, vragen we daar (natuurlijk met toestemming van ouders/verzorgers) informatie op over het kind: de zogenaamde 'warme overdracht'.
7. Als een kind van de ene naar de andere basisschool overstapt, binnen Hoewelaken, zal er altijd, vóór toelating, overleg plaatsvinden tussen de directies onderling.



## Belanghebbenden

We werken als school nauw samen met diverse instellingen en organisaties. Hieronder volgt een korte opsomming.

<b>Organisatie</b>	<b>Omschrijving samenwerking</b>
Gemeente Nijkerk	Overleg over Lokaal Educatieve Agenda, Passend onderwijs/jeugdzorg, huisvesting etc.
Gebruikersgroep DUO	Afstemming en ontwikkeling m.b.t. leerling volgsysteem.
PO raad	Diverse overleggen bij de PO raad m.b.t. innovatie, kwaliteit en ICT.
SWV Zeeluwe	Diverse onderwerpen buiten de vergadering van aangeslotenen. Op dit moment afstemming m.b.t. onderwijsaanbod aan hoogbegaafde leerlingen.
Partnerschap Techniek	Moet opnieuw geactiveerd worden
BAVO Amersfoort	Afstemming tussen Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs in de regio Amersfoort (website: <a href="http://www.vanbasisnaarbrug.nl">www.vanbasisnaarbrug.nl</a> )
Gebiedsteam Hoevelaken	Overleg en afstemming m.b.t. zorg en welzijn van leerlingen.
Ledenraad SIVON en Kennisnet	Afstemming voor wat betreft belangen inzake ICT leermiddelen, devices en infrastructuur. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is sinds vorig jaar via SIVON aangesteld. In 2020 start de FG op 't Blokhuis.
Steunpunt Passend Onderwijs van SPO, PO en VO	Klankbordgroep waarin dilemma's vanuit Passend Onderwijs besproken worden.
BAVO (bestuur)	Overlegorgaan voor de overgang van PO naar VO in Amersfoort en omstreken (Eemland).
Cohort onderzoek onderwijs	NRO, onderzoeken worden intern benut om te kijken of de adviezen en kans gelijkheid van de leerlingen overeen komen met waar leerlingen in het 3 <sup>e</sup> jaar van het VO zitten.

## Klachtenbehandeling

Ook binnen 't Blokhuis kunnen zich problemen voordoen waarbij ouders de behoefte voelen een en ander aan de orde te stellen. Hiervoor is een klachtenprocedure in het leven geroepen. De klachtenprocedure is geplaatst op de website van 't Blokhuis.

In eerste instantie dient men zich met klachten rechtstreeks te wenden tot de desbetreffende leerkracht. Zo blijven de lijnen het kortst en wordt aan de betrokkenen het meeste recht gedaan.

Wanneer er sprake is van een meer algemeen, dan wel een klassen overschrijdend probleem, dan wenden ouders zich tot de directie.

De ervaring leert dat ouders op een open en directe manier met het team en de directie communiceren, hetgeen bijzonder wordt gewaardeerd. Ook het team en de directie zijn hiervan grote voorstanders. Immers, goede communicatie is veelal de sleutel tot de oplossing van problemen.

Het zou zich voor kunnen doen dat betrokkenen desondanks niet tot een bevredigend resultaat komen; dan kunnen andere wegen worden bewandeld zoals in de klachtenprocedure is aangegeven. Een van deze mogelijke wegen is behandeling door de klachtencommissie. De klachtenprocedure kan worden opgevraagd bij de directie.

't Blokhuis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO)



---

Het adres van deze klachtencommissie is  
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Gebouw Tauro  
Koninginnengracht 19  
2514 AB Den Haag  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

In 2019 hebben we geen formele klachten ontvangen.



## 3 Verantwoording beleid

### 3.1 Onderwijs en kwaliteit

- Leerlingen – leerlijn. Er wordt gewerkt met zowel traditionele als digitale methoden en onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die zowel zelfstandig als samenwerkend leren mogelijk maken. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel steeds zelfstandiger te kunnen functioneren.
- We zetten op een verantwoorde manier onze ICT middelen in. Zo zijn we in 2018 gestart met Snappet (een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen) in de groepen 5 en 6 en in september 2019 zijn we ook met Snappet gestart in groep 7.
- Leerlingen – sociaal emotioneel. Vanuit veiligheid, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid worden vaardigheden aangeleerd op sociaal emotioneel-, motorisch-, cognitief en creatief gebied met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritische mens.
- Leerlingen – zorg. Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te kunnen geven. Tevens worden leerlingen gevolgd middels een indicatie zorgleerlingen en waar nodig zal een ontwikkelperspectief voor de leerling worden opgesteld.
- Coöperatief Leren. In Coöperatief Leren zijn een groot aantal werkvormen ontwikkeld waarin kinderen door interactie met elkaar vaardigheden leren. Leren door te doen.
- Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. 't Blokhuis ontvangt van dit samenwerkingsverband zorgmiddelen. Deze zorgmiddelen worden evenals voorgaande jaren, ingezet om zoveel mogelijk kinderen met een specifieke leer-zorgvraag in de school zo goed mogelijk te begeleiden. Hoe de school hier vorm aan geeft kunt u verder lezen in het vastgestelde School-ondersteuningsprofiel, welke op onze website te vinden is. Deze is in 2016 opnieuw vastgesteld. De ondersteuningsmiddelen zijn onder meer ingezet ten behoeve van de formatie Intern Begeleider, Remedial Teacher en Onderwijs-assistenten. De besteding van deze middelen worden gemonitord door Zeeluwe. Hiervoor hebben wij in januari 2020 een verantwoording over 2019 ingestuurd.
- In 2019 heeft een deskundige van de PO-raad een bezoek aan ons gebracht in het kader van 'Regie op onderwijskwaliteit'. Een verslag van dit bezoek is als bijlage 2 bij dit verslag gevoegd. Conclusie van dit verslag is dat onze kwaliteit 'voldoende en goed op orde' was.
- Onze inspanningen met betrekking tot kwaliteitszorg: Bij de belangrijkste bevindingen n.a.v. de Bestuurlijke visitatie van 5 november 2019 is aangegeven dat het een overweging is, de eigen visie op onderwijskwaliteit in streefnormen of criteria op te stellen en deze richtinggevend te maken in het kwaliteitszorgsysteem. Deze overweging van de Visitatie Commissie wordt verwerkt in het schoolplan/strategisch beleidsplan 2021-2025.





## Doelen en resultaten.

Onderstaand een overzicht van onze doelen/voornemens, zoals deze vermeld staan in ons schoolplan 2016-2020. Vanzelfsprekend zullen deze doelen/voornemens in het Schoolplan 2021-2025 worden bijgesteld/aangevuld.

<b>Voornemen</b>	<b>Stand van zaken</b>
Planning renovatie vanaf 2018-2019. Planning en voorbereiding renovatie geschiedt mede met leerlingen en leerkrachten over hoe de school er dan uit zou kunnen/moeten zien.	In december 2018 is het Integrale Huisvestingsplan in de raad aangenomen. Dit betekent dat wij een algehele renovatie krijgen in schooljaar 2021-2022. In oktober 2019 zijn we samen met Bureau Bos gestart met een klankbordgroep, bestaande uit leerlingen, ouders en personeel om te bekijken hoe onze school er uit zou kunnen zien na de renovatie.
Aanpassen management statuut (2016-2017) Meewerken aan (verder vormgeven) dekkend netwerk passend onderwijs Nijkerk.	Is gerealiseerd Jaarlijks zijn er gesprekken tussen de besturen, Zeeluwe en de gemeente Nijkerk m.b.t. dekkend netwerk passend onderwijs. Ook is er jaarlijks een monitor waarin wordt geïnventariseerd en aangegeven welke voorzieningen er per school zijn. De resultaten hiervan worden besproken in het bestuurlijk overleg met Zeeluwe en de gemeente Nijkerk. Eind 2018 zijn we een onderzoek gestart over hoe er in Nijkerk omgegaan wordt met het onderwijsaanbod voor begaafde/hoogbegaafde leerlingen. Dit onderzoek, uitgevoerd door deskundigen, is afgelopen najaar gepresenteerd. Resultaten van dit onderzoek zijn op te vragen bij de directie.
Implementatie omgekeerde oudergesprekken	Omgekeerde oudergesprekken zijn geïmplementeerd en bewijzen een duidelijke meerwaarde om ook van ouders te kunnen horen hoe talentontwikkeling van hun kind kan plaatsvinden. Aanvullend hierop gaan we bespreken hoe we de leerlingen bij deze gesprekken actief kunnen betrekken. In 2019 zijn voor het eerste kinderen bij de 10 minuten gesprekken in november (zonder rapport) geweest. De werkgroep gaat dit in het voorjaar van 2020 evalueren.
Volg beleid talentontwikkeling	Talentontwikkeling is een constant punt van aandacht bij alle kinderen. Eerder is al gebleken dat talentontwikkeling cognitief snel is gesignaleerd maar mede door de kind- en oudergesprekken zijn we ons nu meer bewust van andere talenten welke kinderen ontwikkelen.
Het bestuur maakte in 2019 in het HR beleid gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de didactische vaardigheden van de leraren in beeld gebracht worden.	Gerealiseerd middels CPS observatie app. De IB-er/adjunct directeur plant systematisch ieder jaar met elke medewerker één of meerdere observaties.
In 2020 beschikt 30% van de leraren in het po over een wo bachelor of hbo-/wo masteropleiding.	Er is een nieuwe schaalindeling in de cao gekomen voor leerkrachten, te weten L10 en L11. In 2019 waren er 3 leerkrachten werkzaam met schaalindeling L11, dat is 20 % van het totaal aan leerkrachten.
Het bestuur neemt de bredere samenstelling van het schoolteam op in het HR beleid, waarbij ook aandacht is voor de inzetbaarheid van hoger opgeleiden in de scholen, eventueel gekoppeld aan functiedifferentiatie.	Indien nodig wordt dit verder uitgewerkt in het Werkverdelingsplan.
Volgende gym uren realiseren	Overleg met de gemeente hierover blijft plaatsvinden. De gemeente heeft aangegeven de berekeningssystematiek m.i.v. volgend schooljaar te willen wijzigen.
Inzetten bewuste leerlijn Metacognitieve vaardigheden en executieve functies vanaf groep 1 en professionalisering medewerkers	Hier zijn we nog steeds mee bezig. Medewerkers kunnen zich hierin professionaliseren. Executieve functies en de metacognitieve vaardigheden moeten steeds meer één geheel zijn van het totale aanbod. Iedere groep heeft een boek met tools en oefeningen



	ontvangen voor het aanbieden en trainen van de executieve functies.
Keuze Centrale Eindtoets.	Elk jaar maken we vóór 31 januari een keuze uit de dan beschikbare toetsen. Tot nu toe werken we met de Centrale Eindtoets van CITO.
Handelingsplannen vanuit Parnassys gaan maken.	Indien mogelijk worden deze in Parnassys gemaakt, voor sommige plannen is dit niet mogelijk (bv de groepsplannen).
Het verder door ontwikkelen van OPP's uit Parnassys.	We werken inmiddels met het OPP uit Parnassys.
Continuering en bijstelling van het hoogbegaafdheidsprotocol en een goede implementatie in ParnasSys.	Continuering van het aanbod wat wij op dit moment hebben voor begaafde/hoogbegaafde leerlingen voldoet nog steeds aan hetgeen de kinderen nodig hebben. Onze zienswijze en ons aanbod wordt opnieuw besproken n.a.v. eerder genoemd onderzoek.
Herbezinning aanpak begrijpend lezen door taalcoördinator in samenspraak met taalwerkgroep.	Nog steeds aan de orde. In 2019 is de functie van taalcoördinator vervuld door 2 collega's. In 2020 zullen zij hier verder op doorgaan.
Deskundigheidsbevordering medewerkers m.b.t. digitale geletterdheid en 21 <sup>ste</sup> eeuw vaardigheden, verbeteren connectiviteit, typecursus vanaf groep 5, aanschaf devices	Dit blijft een punt van aandacht, mede door de snelle ontwikkeling in het gebruik van digitale leermiddelen. Mede hierom zijn wij lid geworden van SIVON en bestaat er de mogelijkheid voor medewerkers om zich met name m.b.t. digitale geletterdheid en didactiek verder te scholen. Typecursus wordt vanaf groep 5 aangeboden, we zijn daar erg tevreden over, met name over wat dit bijdraagt aan de vaardigheden van de leerlingen. Voor het digitale onderwijs is dit van grote waarde.
Aanschaffen nieuwe methode voor wereldoriëntatie.	Naut, Meander, Brandaan is inmiddels aangeschaft en geïmplementeerd.
Toeziën op goed hanteren van privacy van leerlingen m.b.t. uitwisseling van gegevens via ICT.	Dit vindt plaats, ook in het kader van de AVG. Tevens hebben wij in december 2019 besloten om 'FG As a Service' van SIVON af te nemen. De FG is in januari 2020 gestart met inventarisatie van de gebruikersovereenkomsten, privacy protocollen en gedragscodes van de instelling. De FG gaat ook uit van de risicoinventarisatie die in 2019 is uitgevoerd door bureau Berenschot.

## Onderwijsresultaten

De eind opbrengsten (cito eindtoets) van de afgelopen jaren zijn als volgt:

<i>Jaar</i>	<i>gemiddelde score 't Blokhuis</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>
2019	537,5	536,1
2018	532,3	535,6
2017	535,7	535,6
2016	531,6	534,9
2015	537,1	535,3

Onze opbrengsten vinden wij nog steeds moeilijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde, vanwege de grote diversiteit van de verschillende onderwijsbehoeftes van de kinderen per klas. Landelijk is er gekeken of er een andere weging van schoolpopulaties in het vergelijk zou moeten plaatsvinden en er is inmiddels de mogelijkheid om in het bestuurs-gesprek met de Inspectie toe te lichten hoe deze resultaten tot stand zijn gekomen.



Ook zal er niet meer gewerkt worden met enkel de eindscores maar ook met de behaalde referentie niveaus. Voor referentie niveau.1F behalen wij op de afgelopen 3 jaar voldoende, bij 1S/2FF zitten wij nog onder het gemiddelde. We maken hiervan een analyse van hoe dit tot stand is gekomen en hoe we eventueel het behalen van de referentie niveaus kunnen verbeteren. Deze analyse gebeurt in een samenwerking met de Intern Begeleider, Taalwerkgroep en Rekenwerkgroep. De eindopbrengsten in 2019 waren ook volgens verwachting en boven het landelijk gemiddelde.

### Inspectie

In 2019 is er geen bezoek van de Inspectie geweest. We hebben nog steeds basistoezicht.

### Visitatie

In het jaar 2019 heeft er, op 5 november, een Bestuurlijke Visitatie plaatsgevonden. Tijdens de dag sprak uit alle geledingen zowel trots op de school als openheid en een wil om te leren en te professionaliseren. In de voorbereiding en tijdens de visitatie zag de commissie een aantal sterke punten van de school:

- De school heeft een veelzijdig aanbod in en om het onderwijs. De ruimtes en faciliteiten voor muziek, techniek, bibliotheek en de huisvesting van de peuterspeelzaal zijn onderscheidend.
- Er is veel ondersteuning voor de leerkrachten beschikbaar, zowel in zorg als in de klas.
- Alle betrokkenen ervaren rust en structuur, eigenheid, korte lijnen met ouders en aandacht voor het individuele kind als sterktes van de school.
- De directeur/bestuurder en de adjunct-directeur worden door alle geledingen ervaren als een baken van kennis en vertrouwen. Het bestuur is aanwezig en zichtbaar, waardoor de interne communicatie snel verloopt. Dat draagt bij aan het nagestreefde doel van eigenaarschap van leerkrachten.
- De eigenheid wordt zichtbaar in de keuzes die de school doorlopend maakt en de durf om nieuwe aanpakken uit te proberen en bij te sturen.
- De korte lijnen met ouders en de positie in de gemeenschap geeft tegelijk veel veiligheid voor leerkrachten en kinderen.

De belangrijkste bevindingen waren:

- De commissie geeft het bestuur in overweging de eigen visie op onderwijskwaliteit uit te werken in streefnormen of criteria en deze richtinggevend te maken in het kwaliteitszorgsysteem.
- De commissie beveelt aan om de strategische onderwijskundige keuzes helder bij het bestuur neer te leggen.
- De commissie beveelt aan de besturingsfilosofie uit te spreken, te beschrijven en te gebruiken om de discussie tussen team en bestuur te stimuleren. Zo wordt ook het reflectief vermogen van team en directie verder bevorderd.
- De commissie geeft in overweging om de onafhankelijkheid binnen de Raad van Toezicht te versterken en te reflecteren op doel en bijdrage van de verenigingsvorm.

De eindrapportage van de Bestuurlijke Visitatie is als bijlage 4 bij dit verslag gevoegd.

### Passend Onderwijs

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. 't Blokhuus ontvangt van dit samenwerkingsverband zorgmiddelen. Deze zorgmiddelen worden evenals voorgaande jaren, ingezet om zoveel mogelijk kinderen met een specifieke leer-zorg-vraag in de school zo goed mogelijk te begeleiden. Hoe de school hier vorm aan geeft kunt u verder lezen in het vastgestelde School-ondersteuningsprofiel. Deze is in 2016 opnieuw vastgesteld. De ondersteuningsmiddelen zijn onder meer ingezet ten behoeve van de formatie Intern Begeleider, Remedial Teacher en Onderwijs-assistenten.



De besteding van deze middelen worden gemonitord door Zeeluwe. Hiervoor hebben wij in januari 2020 een verantwoording over 2019 ingestuurd.  
Inhoudelijk gezien kunnen we kinderen goed begeleiden in de specifieke onderwijsbehoeften die ze hebben. Het betreft zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een eigen leerlijn hebben, als kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanwege (hoog)begaafdheid. Per kind wordt de onderwijsbehoefte goed inzichtelijk gemaakt en is het van belang dat we steeds een goede afstemming hebben met de ouders/verzorgers omtrent de voortgang van hun kind.



## 3.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

<b>Doel/beleidsvoornemen</b>	<b>Gehaald/deels behaald/niet behaald</b>	<b>Waarom? Wat gedaan? Vervolg?</b>
Beheersen werkdruk	Gerealiseerd	Om de werkdruk te beheersen is overformatie ingezet en worden ambulante uren benut t.b.v. collega's. Verdere uitrol van Snappet heeft een duidelijke positieve invloed op de werkdruk vooral m.b.t. correcties en het nakijkwerk.
Versterken digitale geletterdheid	Deels behaald	1 medewerker heeft de opleiding Mediacoach in 2019 behaald. In 2020 zullen nog 5 collega's deze opleiding volgen. Daardoor zal de kennis en inzet m.b.t. mediawijsheid en digitale geletterdheid worden vergroot in de organisatie.
Op peil houden c.q. versterken van het onderwijs ondersteunend personeel	Behaald	Aanstelling van een nieuwe conciërge alsmede uitbreiding van uren van onderwijsassistentes.
Op peil houden Rekenonderwijs	Deels behaald, blijft doorlopen en de aandacht houden.	Een groot gedeelte van het team volgt de cursus 'Met sprongen vooruit'. Dit ter versterking van het automatiseren van het rekenonderwijs en het versterken van de basisvaardigheden.
Inzet schoolplan 2021-2025	Nog niet	Bevragen van de verschillende werkgroepen voor het stellen van doelen en opstellen actieplannen.

De personele bezetting is constant en voldoende. Het ziekteverzuimpercentage was in 2019 zeer laag, namelijk 0,51%. Dit is erg laag, zowel ten opzicht van 2018 als het landelijk gemiddelde. Een ziekteverzuim overzicht is als bijlage 6 bijgevoegd.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Er was in 2019 geen sprake van gedwongen ontslagen.

In 2019 hebben 6 medewerkers 't Blokhuis op eigen initiatief verlaten. 4 van hen hebben deze stap gemaakt vanwege andere/meer mogelijkheden binnen een ander bestuur. Bij twee van hen was er sprake van onvrede m.b.t. het beleid dat was geformuleerd binnen het team m.b.t. de werkverdeling en besteding van de werkdrukkiddelen.

Gelukkig ontvangt 't Blokhuis veel open sollicitaties van mensen die graag bij ons willen werken. Dit heeft er toe geleid dat we alle vacatures, alsmede één formatie in de over formatie, direct hebben kunnen vervullen.

Personeelsbeleid en personeelszorg is een aandachtspunt geweest waar door mede een nieuwe beleidsplan Personeelsbeleid is vastgesteld en de risico inventarisatie van de arbo heeft plaatsgevonden. Tevens hebben we een 2jaarlijkse medewerkers-tevredenheids lijst waarin de medewerkers worden bevraagd hoe de werkzaamheden worden ervaren.



### Uitkering na ontslag

In 2019 was er geen sprake van ontslagen, dus zijn er geen kosten gemaakt voor ontsluitkeringen.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen hebben wij binnen het eigen vermogen een klein bedrag gereserveerd t.b.v. mogelijke uitkeringskosten, mede vanwege het veranderen van het reglement van het PF.

Omdat de bovenwettelijke uitkering bij werkloosheid niet meer vergoed wordt via het UWV hebben we ons hier gezamenlijk met de PO raad voor verzekerd.

### Aanpak werkdruk

In een vergadering op 15 januari 2019 (verslag hiervan is als bijlage 3 bijgevoegd) hebben we in het team diverse zaken besproken waarmee we de werkdruk op 't Blokhuus willen verminderen. Eerder al, op 18 april 2018, is in een teamvergadering bekeken hoe we de te ontvangen middelen t.b.v. werkdrukvermindering het beste kunnen besteden. De verdeling hiervan is als volgt:

- Het ICT beheer is (gedeeltelijk) naar de administratie gegaan in 2018. De administratief medewerkster heeft hiervoor uitbreiding van werkuren gekregen. De totale kosten bedragen € 6.000,00 per jaar.
- De verdeling van de groepen is aangepast waardoor er op dit moment groepen tussen de 20 en 25 leerlingen zijn ontstaan. Hierdoor is extra inzet noodzakelijk geworden. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 12.000,00 per jaar.
- Uitbreiding uren van een onderwijsassistente met wtf 0,17 en aanstelling van een nieuwe onderwijsassistente met wtf 0,3. De kosten hiervoor bedragen € 13.000,00 per jaar.
- Het resterende bedrag van € 8.354,00 is besteed aan de aanschaf van extra Ipads, de van inzet Snappet en/of de deskundigheidsbevordering van het team m.b.t. ICT.
- In het schooljaar 2019-2020 hebben we over-formatie. Enkele leerkrachten worden vrijgemaakt voor het doen van extra taken (ICT, Rekenwerkgroep e.d.)

Bovenstaande is ingebracht in de Raad van Toezicht omdat het een besteding was buiten de begroting. Door het akkoord van de meerderheid van het team was er ook instemming van de personeelsgeleding van de PMR.

In de teamvergadering zijn het Verzuimbeleidsplan en het Personeelsbeleidsplan besproken en aangenomen.

### Strategisch personeelsbeleid

Wij zijn tevreden over:

- De inzet en professionaliteit van de medewerkers, het personeelsbeleidsplan waarin met elkaar is aangegeven te werken op basis van verantwoordelijkheid, vertrouwen en vrijheid.
- Het vervullen van ontstane vacatures omdat collega's graag willen werken op onze school om hetgeen waar wij voor staan en uitstralen.
- Het feit dat wij met alle functies en medewerkers één school vormen met een verantwoordelijkheid voor het totaal.

Wij zien risico's in de lerarentekorten en de achterblijvende salariëring van onderwijsondersteunende functies.

Ons doel is continuering en versterking van de huidige organisatie.

We streven derhalve naar een beter inhoudelijk overleg m.b.t. de werkverdeling, de verantwoordelijkheden en de bezetting.

De huidige visie op leiderschap (de besturingsfilosofie) zet het eigenaarschap van het team voorop. Dit wordt door de leerkrachten ook zo ervaren, men neemt verantwoordelijkheid voor het eigen onderwijs. Minder duidelijk is hoe ver die verantwoordelijkheid gaat en hoe zich dat verhoudt tot de bestuurlijke verantwoordelijkheid en onderwijskundig leiderschap.



---

Ook is er de vraag welk type leiderschap de school nodig heeft en hoe dat over functies en personen kan worden verdeeld, nu en in de toekomst. De nieuwe strategische agenda en een uitwerking van gerealiseerde en gewenste onderwijskwaliteit geeft ook richting aan keuzes welk soort bestuur de school nodig heeft, welke organisatievorm daarbij past en wat dat betekent voor de personele invulling en benodigde professionalisering. Dit wordt met name verder uitgewerkt in het nieuwe Schoolplan/Strategisch beleidsplan 2021-2025.



### 3.3 Huisvesting en facilitair

#### Doelen en resultaten

In 2019 zijn we gestart met een werkgroep bestaande uit ouders, leerlingen, teamleden en medewerkers van Bureau Bos. In deze werkgroep zijn de eerste wensen/ideeën m.b.t. de renovatie in 2021-2022 besproken. Dit heeft geresulteerd in een uitgewerkt plan, waarbij de werkgroep voor de optie voor extra opbouw heeft gekozen, om zo meer binnenruimte te creëren en de buitenruimte zo groot mogelijk te houden.

Bureau Bos zal in 2020 een kostenopzet maken. Het totale traject zal doorlopen tot de renovatie.

Duurzaamheid qua materiaal en huisvesting nu en in de toekomst: we blijven ons bewust van alternatieve wijze van energie opwekken en watergebruik. Hiervoor hebben we ook voorzieningen. En van de uitdagingen die we hebben met betrekking tot de toekomstige renovatie en/of nieuwbouw is om energieneutraal te worden.

### 3.4 Financieel beleid

#### Doelen en resultaten

Ons doel is om continuïteit en stabiliteit te behouden m.b.t. onze financiële situatie.

De huidige liquiditeit is nog (te) hoog, na de renovatie en de uitgaven die hier uit voortvloeien zal deze positie beter in balans zijn.

#### Treasury

Ons treasury beleid is vastgelegd in ons Treasury statuut. Dit document is bij dit verslag gevoegd als bijlage 5.

In de praktijk is het zo dat we als school geen uitstaande beleggingen en leningen van publieke middelen hebben.

Ook zijn er geen aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. We verwachten dat dit ook in de toekomst niet zal gaan gebeuren.

#### Onderwijsachterstandsmiddelen

Wij ontvingen in 2019 geen onderwijsachterstandsmiddelen.

### 3.5 Risico's en risicobeheersing

Risicobeheersing is van belang in de continuïteit van het totaal van de organisatie. Gezien onze vermogenspositie kunnen we enig risico nemen. In de begroting houden we de laatste jaren steeds rekening met een mogelijk tekort. Maar met name ten aanzien van de personele investeringen zijn wij zeer alert om geen onnodig risico te lopen. Bij de jaarrekening is de meerjarenbegroting gevoegd, waaruit onze risicobeheersing blijkt.

Het grootste risico binnen onze organisatie zijn structureel te hoge personeelslasten en een afnemend leerlingenaantal. Voor beide zijn de risico's en mogelijkheden bekend en zoals eerder aangegeven kunnen we, indien nodig, bij onvoorziene omstandigheden de reserves aanspreken.

Een nieuw risico binnen het totaal is het huidige lerarentekort.

Voor de interne risicobeheersing en controle hanteren wij een principe van 4 ogen voor de verwerking van de betalingen. Voor de risicobeheersing m.b.t. de begroting maken we gebruik van kwartaalrapportages (softclose) die een weergave geven van de begroting en realisatie. Op deze manier kunnen we, wanneer dat nodig is, tijdig bijsturen. De bereikte resultaten zijn zowel te monitoren via de softcloses als uiteindelijk in het jaarverslag. Aanpassingen voor de komende jaren zijn op dit moment niet te voorzien omdat wij geen risico's verwachten met een





grote financiële impact. Tevens worden de resultaten opgenomen in de Management rapportage, die ter verantwoording aangeboden wordt aan de Raad van Toezicht.

Wij hebben de procedure aanbesteding op schrift gesteld.

In 2018 zijn we lid geworden van de Coöperatie SIVON. Met SIVON kunnen we onder andere grote aanbestedingen voor bijvoorbeeld Internet en Infrastructuur doen, middels de kennis die bij SIVON aanwezig is

In ons onderhoudsplan is het buitenonderhoud meegenomen. In 2019 zijn we begonnen met de voorbereidingen van de renovatie die gepland staat in 2021.

## 4 Verantwoording financiën

### 4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

Het leerlingenaantal op 't Blokhuus is vrij stabiel. De afgelopen 10 jaren is het aantal op de datum van de leerling telling, 1 oktober, steeds rond de 250 gebleven.

De verwachting is dat dit in de komende jaren zal gaan stijgen, vooral door de planning van 3 nieuwe woonwijken in Hoevelaken, waardoor er meer dan 1000 woningen bij zullen komen in het dorp.

We hebben hierover regelmatig contact met de gemeente. Ook zullen we in de geplande renovatie (in het schooljaar 2021-2022) rekening houden met een eventuele uitbreiding.

#### FTE

't Blokhuus heeft in het schooljaar 2019-2020 26 medewerkers in dienst.

FTE's per onderdeel	2019-2020	2020-2021
OP	13,24	12,34
Directie	1,25	1,25
OOP	2,66	2,76

### 4.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

In de begroting hielden we rekening met een positief saldo van € 20.309,00. Dit is uiteindelijk een positief saldo van € 37.011,00 geworden. Het hogere positieve saldo komt mede door de uitkering die in december 2019 van het Rijk is ontvangen voor de uitkering in Februari 2020.

Het jaar 2018 werd afgesloten met een positief saldo van € 90.416,00. De reden dat het positieve saldo in 2019 lager is, komt mede door het feit dat we gekozen hebben voor overformatie, ten aanzien van het onderwijsgevend personeel zodat we minder kwetsbaar zijn bij verlof en ziekte. Deze investering heeft het gewenste resultaat. We hebben over heel 2019 geen klas gehad zonder inzet van een leerkracht. Tevens hebben we een aantal grote aankopen gedaan in 2019, waaronder nieuw meubilair, nieuwe licenties voor digitale lessen en hardware.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de posten die we opnemen in verband met de renovatie, die gepland is in het schooljaar 2021-2022. De overige posten blijven gelijk, er zijn geen andere grote kostenposten te verwachten.



### Balans in meerjarig perspectief

De belangrijkste mutaties in de balansposten in 2019 ten opzicht van 2018 zijn de afname van vorderingen en de toename van liquide middelen. Dit komt mede doordat we de vordering van de gemeente ad € 125.000,00 inzake de vergoeding ter hoogte van het verschil tussen de bouw tijdelijk en permanent van 2 lokalen in 2019 hebben ontvangen. Deze is toegevoegd aan de liquide middelen.

Voor de balans verwachten we geen grote fluctuaties in het meerjarig perspectief.

De belangrijke toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen zijn de posten die we hebben opgenomen in de post onderhoud t.b.v. de renovatie. Ook de eigen investering die we moeten doen na de renovatie m.b.t. mogelijke verlichting, zonnepanelen en andere zaken die van belang zijn voor de herinrichting van de school zijn hierin opgenomen.

### 4.3 Financiële positie

#### Kengetallen

De *Solvabiliteit* (inclusief voorzieningen) was in 2018 0,84 en is in 2019 0,92. De ondergrens van de Onderwijsinspectie is 0,3. De solvabiliteit is derhalve erg goed en is dat de afgelopen jaren ook altijd geweest. We verwachten hierin geen veranderingen.

De *Liquiditeit* was in 2018 5,72 en is in 2019 11,61. De ondergrens van de Onderwijsinspectie is 0,75. Ook de liquiditeit is derhalve erg goed en is dit de afgelopen jaren ook altijd geweest. De verwachting is dat dit zo zal blijven.

De *Rentabiliteit* was in 2018 0,06 en is nu 0,11. De ondergrens van de Onderwijsinspectie is 0,1.

Voor de vrijval van de schuld aan de gemeente was de rentabiliteit beter afgestemd t.o.v. de ondergrens.

Door deze vrijval is onze rentabiliteit erg gestegen. Dit zal in de komende begroting weer beter worden afgestemd t.o.v. de inkomsten en uitgaven.

Het streven blijft om de rentabiliteit rond de 0,1 te houden.

#### Reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur per einde van 2019 is zeer goed en derhalve boven niveau.

We verwachten dat dit de komende jaren zal afnemen met name door de eerdergenoemde posten m.b.t. de renovatie en herinrichting.



## 5. Overige zaken

We blijven trots op onze school, de betrokkenheid van ouders, kinderen en de leerkrachten. We houden zoveel als mogelijk rekening met elkaar en proberen elkaar te versterken.

Met elkaar hebben wij een school kunnen creëren welke actief en betrokken is. Het onderwijs is van het niveau dat wij van een actieve school verwachten. Dit is vooral te danken aan de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers. In de rapporten worden zowel de beoordeling van de leerkracht opgenomen als de feitelijke CITO scores. Ook hebben wij de eind opbrengst opgenomen in onze schoolgids op veelvuldig verzoek van de inspectie. Wel blijven wij aangeven dat de gehele ontwikkeling van het kind en niet enkel de cognitieve ontwikkeling van belang is. Mede doordat wij een lichte zorgschool zijn, zijn de mogelijkheden m.b.t. de cognitieve ontwikkeling en de scores van de kinderen in de Centrale Eind Toets zeer divers. Het is moeilijk daar nu één gemiddelde aan te geven t.a.v. de scholengroep waarmee wij worden vergeleken, omdat de populatie van onze kinderen door de jaren heen gewijzigd is. De signalering en zorgstructuur zijn in constante ontwikkeling. Wij hebben in samenwerking met de Nijkerkse scholen en de gemeente een doorgaande lijn PO-VO en een ontwikkelperspectief zorgleerlingen ontwikkeld en er zijn afspraken m.b.t. het hanteren van dyslexie verklaringen en het dyslexieprotocol. In het zorgprofiel, opgesteld door SARDES, worden wij aangemerkt als een lichte zorgschool met de aantekening van een voorbeeld van een goed voorbeeld.

Ook zijn we trots op de enorme ouderparticipatie binnen onze school die zichtbaar wordt door de actieve ouderraad, de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en de betrokkenheid van ouders bij feesten, vieringen, schoolse klussen en andere activiteiten. De ouderbetrokkenheid m.b.t. het onderwijs is bij 't Blokhuus erg groot. De communicatie tussen de leerkrachten en ouders/verzorgers vindt veelvuldig plaats buiten de geplande terugkoppelingen van de rapporten en 10-minutengesprekken. In 2016 zijn we gestart met Omgekeerde Oudergesprekken. In deze gesprekken kunnen ouders aan de start van het schooljaar hun visie geven aan de leerkracht over wat zij van belang vinden m.b.t. de ontwikkeling van hun kind(eren). Tevens is er in samenspraak met de IB-er, leerkrachten en ouders/verzorgers regelmatig overleg en afstemming over de kinderen. Dit kan zijn t.a.v. leerrendement, lesstrategie, gedrag of andere invloeden die er zijn vanuit de school en/of het gezin, die met elkaar moeten worden afgestemd. Wij krijgen veel positieve geluiden van ouders welke zich op voorspraak van Blokhuus-ouders aanmelden.

In 2019 zijn we gestart met een werkgroep bestaande uit ouders, leerlingen, teamleden en medewerkers van Bureau Bos. In deze werkgroep zijn de eerste wensen/ideeën m.b.t. de renovatie in 2021-2022 besproken. Dit heeft geresulteerd in een uitgewerkt plan, waarbij de werkgroep voor de optie voor extra opbouw heeft gekozen, om zo meer binnenruimte te creëren en de buitenruimte zo groot mogelijk te houden. Bureau Bos zal in 2020 een kostenopzet maken. Het totale traject zal doorlopen tot de renovatie.

Conform de statuten is de Algemene Ledenvergadering in het verslagjaar een tweetal keren bij elkaar geroepen (15 januari en 18 juni), waarin het bestuur verantwoording heeft afgelegd aan de Algemene Ledenvergadering over het gevoerde beleid. De Ledenvergadering heeft als toezichthoudend orgaan, na instemming van de MR, zowel de begroting, jaarrekening alsmede het verslag over het gevoerde beleid goedgekeurd en decharge verleend aan het bestuur en de Raad van Toezicht.

In 2019 zijn we verder gegaan met het verbeteren van het Leerlingadministratiesysteem 'ParnasSys'. Steeds meer functionaliteiten van ParnasSys kunnen door de medewerkers worden benut. We zijn ervan overtuigd dat we de kwaliteit en zorg voor ons onderwijs door dit systeem nog beter kunnen waarborgen en inzichtelijk maken. Wel zullen we er zeer alert op blijven dat de gebruikersovereenkomst van partijen wordt gevolgd en de privacy van ouders en leerlingen blijft gewaarborgd.



In het najaar van 2016 is door de verschillende geledingen het Schoolplan 2016-2020 besproken, aangevuld en vastgesteld. Dit is tevens voor het eerst gebeurd door medewerkers van de Klankbordgroep. De uitkomst van dit Schoolplan kunt u vinden op de site [www.blokhuis.nl](http://www.blokhuis.nl). Tevens zijn de verschillende afspraken, zoals we die voor de komende jaren hebben gemaakt, opgenomen in dit bestuursverslag.

In 2020 zullen we een nieuw Schoolplan/Strategisch plan (2021-2025) op stellen waarin de aanbevelingen van de bestuurlijke visitatie worden verwerkt.

## Indicatoren voor externe relaties & communicatie

### Klankbordgroep

In het schooljaar 2016-2017 is een Klankbordgroep geformeerd. In het vorig schooljaar heeft de Klankbordgroep wederom de Schoolgids doorgenomen en hun tips en ideeën hierover gegeven. Het plan is om ze dit schooljaar actief mee te laten denken over de activiteiten binnen 't Blokhuis. Uit de ouderenquête van 4 jaar geleden bleek dat veel ouders vinden dat bepaalde activiteiten aan vernieuwing toe zijn.

Deelname van ouders aan beleidsontwikkeling van de school:

De ouderraad is zeer actief en er is een goede samenwerking. De Raad van Toezicht en medezeggenschapsraad zijn op volle sterkte en er is een goede communicatie en samenwerking

### Deelname van ouders aan schoolactiviteiten

Ouderraad, overblijfpouders, slaapouders (kamp), computerouders, hulpouders op spelletjesmiddagen van kleuters, luizenouders, leesouders, bibliotheekouders, hulpouders bij spontaan ontstane activiteiten zoals bijvoorbeeld ouders die rijden naar de kinderboerderij, ouders die rijden naar kamp et cetera.

### Deelname / verslag aan activiteiten in de wijk

De situatie is rustig maar vraagt constante aandacht in verband met de verkeerssituatie, hangjongeren en vandalisme.

## Internationalisering en onderzoekbeleid.

In 2019 zijn er geen activiteiten op onze school geweest m.b.t. internationalisering. Verder doen wij mee aan landelijke onderzoeken voor zover deze relevant zijn binnen het onderwijs c.q. onze onderwijssituatie.



## Bestuursakkoord Primair Onderwijs 10 juli 2014, geactualiseerd in 2018.

In het bestuursakkoord zijn 4 onderdelen geformuleerd te weten:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd.

Aanpassingen in het bestuursakkoord in 2018 zijn gedaan omdat diverse ambities al behaald waren terwijl tegelijkertijd juist aanvullende acties nodig zijn voor het behalen van andere doelstellingen. Zo bleek begin dit jaar al uit de voortgangsrapportage dat vrijwel alle scholen de geambieerde extra uitdaging bieden aan leerlingen die hun leeftijdsgenoten ver vooruit zijn. Ook zijn er flinke stappen gezet in het sector-breed verbeteren van het onderwijs met behulp van lerende netwerken en de ondersteuning van (zeer) zwakke scholen. Het aantal zeer zwakke scholen is de afgelopen jaren gedaald. Daar staat tegenover dat nog niet alle schoolbesturen een voldoende scoren op hun kwaliteitszorg.

In het Schoolplan 2016-2020 (te lezen op onze website [www.blokhuus.nl](http://www.blokhuus.nl)) zijn de onderdelen verwerkt, waarbij wij alle streefdoelen hebben aangegeven, de geformuleerde gezamenlijke ambities hebben vermeld en tevens hebben aangegeven wat wij reeds hebben gerealiseerd en waar wij aan gaan werken.

Zoals eerder aangegeven zijn wij vol vertrouwen aan het werk in het verder versterken en verbeteren van ons onderwijs. Wij hopen dat u middels dit verslag hiervan een beeld heeft kunnen krijgen en zijn graag bereid e.e.a. toe te lichten



## Verslag Raad van Toezicht

De samenstelling van het toezichthoudend orgaan is opgenomen op pagina 5 van de jaarrekening.

De verdeling van de taken binnen de Raad van Toezicht is als volgt:

Voorzitter	Martin van Dijken
Aandachtsgebied Financieel	Judith van den Berg
Secretaris	Sandra van Ruitenbeek, afgetreden per 18 juni 2019
Aandachtsgebied Personeel	Miriam Bel, per 18 juni 2019
Lid:	Jacqueline Snel, afgetreden per 18 juni 2019
Lid:	per 18 juni 2019: Yvonne van de Grootveheen
Secretaris	Ilse Plat – Verkoijen

Raad van Toezicht basisschool 't Blokhuis per 1-1-2020:			
<b>Functie binnen Raad van Toezicht</b>	<b>Naam</b>	<b>Betaalde nevenfunctie</b>	<b>onbetaalde nevenfunctie</b>
Voorzitter	Martin van Dijken	IT coach	n.v.t.
Secretaris	Ilse Plat	Orthopedagoge	Bestuurder van de vennootschap Ixinx B.V.
Pers. Zaken	Miriam Bel	n.v.t.	n.v.t.
lid	Yvonne v.d. Grootveheen	Ambulant hulpverlener/Maatschappelijk werkster	n.v.t.
penningmeester	Judith van den Berg	Financieel adviseur	n.v.t.

2019 was een bewogen jaar voor het Blokhuis, we zagen onder meer het ontwikkelen van meer zelf-organisering binnen het leraren team, een aanstaande verbouwing en verschillende wisselingen van de wacht. Vanwege deze onderwerpen hebben wij meerdere malen heel constructief met de bestuurder gespard en het beleid van het bestuur mogen controleren. We zijn erg tevreden met de afhandeling van dit soort zaken en de prettige sfeer die er op het Blokhuis blijft heersen.

Er is geen sprake van een vergoedingsregeling voor de leden van de Raad van Toezicht.

Wij hebben 5 vergaderingen gehad in 2019 en er zijn 2 Algemene Leden Vergaderingen geweest. In de vergaderingen van de toezichthouder zijn besproken:

- De jaarrekening
- Begroting en Meerjarenbegroting
- Bestuur formatieplan
- Management Rapportage (waaronder de periodieke Softclose)
- Trendanalyses
- Ontwikkelingen m.b.t. Passend onderwijs.
- Schoolplan 2016-2020
- Aanstelling Externe Accountant

Door de voorzitter is een samenvatting van bovenstaande onderwerpen ingebracht in de Algemene Ledenvergaderingen waarna de Algemene Leden Vergadering de verschillende onderwerpen heeft beoordeeld en vastgesteld.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van en ingestemd met de Meerjarenbegroting 2020-2021 op 25 november 2019.

De voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht hebben periodiek een functioneringsgesprek met de bestuurder, waarvan de uitkomst wordt vastgelegd en mede gedeeld in de vergadering van Toezichthouders.



Via de documenten zoals hierboven benoemd wordt door de Raad van Toezicht toegezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur. Deze code is volgens het model van de PO raad.

De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en aanwending van middelen door middel van inzage in de Begroting, Softcloses, Jaarrekening, Managementverslag van de accountant en lijst van bevindingen. Tevens bevragen zij de bestuurder over al deze zaken.

Eind 2019 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gedaan. De conclusie van dat overleg was dat de vrijwel geheel vernieuwde RvT nu weer een mooie samenstelling heeft. Door de wisseling van veel leden in 2019 en ook in 2018 mist op een aantal vlakken kennis. De RvT gaat dus in 2020 investeren op haar eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van haar leden.