

**SCHOOLPLAN
BASISSCHOOL
'T BLOKHUUS**

2016-2020

10-11-2016

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	5
De evaluatie van ons plan	7
Hoofdstuk 1 Onze school	9
1.1. Onze school	9
1.2. Huidige situatie	9
1.2.1. Gebouw	9
1.2.2. Rechtsvorm	9
1.2.3. Directie	10
1.2.4. Het team	10
1.2.5. Leerling- en ouderpopulatie	10
1.2.6. De Medezeggenschapsraad	10
1.2.7. De Ouderraad	11
1.3. Overige omstandigheden die beleidskeuzes beïnvloeden	11
1.3.1. Passend Onderwijs	11
1.3.2. Bestuursakkord Primair Onderwijs 2012-2015	11
1.3.3 Partnerschap tussen ouders en school	21
1.3.4 Maatschappelijke ontwikkelingen	23
Hoofdstuk 2 De opdracht van onze school	24
2.1. Waar we voor staan	25
2.2. Waar we trots op zijn	25
Hoofdstuk 3 De onderwijskundige vormgeving van onze school	27
3.1. De onderwijskundige doelen.	27
3.2 Visie Talentontwikkeling	27
3.3. Huidige situatie	28
3.3.1. Werken in groep 1/2	28
3.3.2. De overgang van groep 2 naar groep 3	29
3.4. Nederlandse Taal	29
3.4.1. De vakgebieden Nederlands	29
3.4.1.1. Aanvankelijk lezen groep 3	29
3.4.1.2. Technisch Lezen	30
3.4.1.3. Begrijpend lezen	30
3.4.1.4. Dyslexie protocol	30
3.4.2. Taalmethode	30
3.4.2.1. Groepsplannen	31
3.4.2.2. Spelling	31
3.4.2.3. Spreekbeurt en boekenbeurt	31
3.4.2.4. Overige materialen waarmee in de klas gewerkt wordt	32
3.4.6. Taalspecialist	32
3.5. Rekenen	32
3.5.1. Rekenrijk	32
3.5.2. Differentiatie	32
3.5.3. Rekenmaterialen	33
3.5.4. Met sprongen vooruit	33
3.5.5. Contextrekenen	33
3.5.6. Protocol Ernstige Reken- en wiskunde problemen en Dyscalculieprotocol	33
3.5.7. Taken Rekenspecialist	33

3.6. Vakgebieden wereldoriëntatie	34
3.6. Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs	34
3.7. Toetsen	35
3.8. Techniek en Wetenschap	36
3.9. Kunst en Cultuureducatie	38
3.10. Bewegingsonderwijs	38
3.11. De bevordering van sociale redzaamheid	38
3.11.1 Het bevorderen van burgerschap	38
3.11.2 Veilig Internet	39
3.12. De vakgebiedoverstijgende kerndoelen	39
3.12.1. Werkhouding	39
3.12.2. Sociaal Emotionele Ontwikkeling	40
3.12.3. EGGO	40
3.12.4. Zelfstandigheid	40
3.12.5. Coöperatief Leren	40
3.12.6. De kring	41
3.12.7. Nieuwe media, digitale geletterdheid en 21 ^{ste} eeuw vaardigheden	41
3.12.8 Metacognitieve vaardigheden en executieve functies	45
3.13. Onze zorg voor de leerlingen	46
3.13.1. De groepsleerkracht	46
3.13.2. De Intern Begeleidster	46
3.13.3. De Remedial Teacher	47
3.13.4. Contacten met externe deskundigen	47
3.13.5. Dossiervorming	47
3.13.6. Gebiedsteam Hoevelaken	47
3.13.7. Groepsinventarisatie	48
3.13.8. Signaleringsbesprekingen	48
3.13.9. Individuele zorg	48
3.13.10 (Hoog)begaafdheid	48
3.13.11 Orthotheek	48
3.14. Schema voor een systeem van leerlingzorg	50
Hoofdstuk 4. De inzet en ontwikkeling van ons personeel	51
4.1. Personeelsbeleid	51
4.2. Professionalisering	51
Hoofdstuk 5 Overige beleidsterreinen	52
5.1. Bestuursmodel / Raad van Toezicht	52
5.2. Financieel beleid	52
5.2.1. Algemeen	52
5.2.2. Baten	52
5.2.3. Lasten	53
5.3. Relatieel beleid	53
5.3.1. Contacten met gemeente en andere instellingen	53
5.4. Organisatie en beleid	54

Hoofdstuk 6 Onze zorg voor kwaliteit	55
Hoofdstuk 7 Overzicht beleidsvoornemens in meerjarenschema	59
Overzicht bijlagen	60

Inleiding

Dit schoolplan van basisschool 't Blokhuus geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode 2016-2020 weer. In dit schoolplan proberen we de werkelijkheid van het onderwijs in een planbare vorm te gieten.

We kijken vanuit de huidige werkelijkheid naar de gewenste toekomst.

Doelen van ons plan

- Een weergave geven van de stand van zaken op onze school op het moment van samenstelling van het schoolplan.
- Het vaststellen op hoofdlijnen van het onderwijskundig-, personeels-, materieel- en financieel beleid voor de komende jaren.
- De huidige stand van zaken met betrekking tot deze zaken gebruiken voor een planmatige schoolontwikkeling voor de periode van 2016-2020.
- Voldoen aan de wettelijke verplichting om voor de komende 4 jaar zicht te geven aan ouders, Raad van Toezicht, bestuur en inspectie over de schoolkoers en het schoolbeleid voor de komende 4 jaar.
- Een werkdocument maken wat gebruikt kan en zal worden voor het uitvoeren van het schoolbeleid en eventuele aanpassingen daarop.

Functies van ons plan

Uitgangspunt is het vastleggen van de planning per jaar, voor de komende 4 jaar.

Het moet door alle personeelsleden gedragen worden en tevens leesbaar zijn voor de ouders van de huidige en toekomstige leerlingen.

Het schoolplan moet ook ruimte laten om in de komende 4 jaar het beleid bij te stellen.

Enerzijds omdat we blijven evalueren en met de uitkomst iets willen doen en anderzijds omdat de werkelijkheid van de dagelijkse onderwijspraktijk ons dwingt tot bijstellingen.

We hebben hiermee een verantwoordingsdocument gemaakt voor ouders en overheid, ook dient dit een kwaliteitsdocument voor onze school te zijn.

Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Alle medewerkers van onze school ontvangen dit schoolplan. Met hen is afgesproken dat het schoolplan in een avondvergadering besproken zal worden. Tevens zal het concept eenmaal besproken worden in een Raad van Toezicht en MR vergadering, waarna het in november 2016 zal worden vastgesteld.

Verwijzingen

Dit schoolplan kan niet losgezien worden van andere schooldocumenten zoals schoolgids, jaarplan, zorgmappen (op individueel en groepsniveau). Daar waar nodig wordt naar deze plannen verwezen.

In dit schoolplan wordt tevens verwezen naar onder meer:

- Door de Raad van Toezicht vastgestelde reglementen zoals managementstatuut
- Medezeggenschapsreglement
- Regeling functioneringsgesprekken
- Regeling begeleiding "beginnende leerkracht"
- Prognose leerlingenaantal
- Toetskalender
- Trendanalyse
- Leerkrachtenmap
- Protocol zorgleerlingen
- Bestuurlijk vastgestelde kaders
- Begrotingen.
- Jaarrekening en jaarverslag
- Managementrapportage

- Diverse protocollen

Voor belangstellenden zijn deze documenten op te vragen.

Bronnen

Voor dit schoolplan zijn onder andere gebruikt:

- de verslagen van de onderzoeken van de inspectie
- inbreng van medewerkers ouders/verzorgers en de dagelijkse onderwijspraktijk,
- bestuursakkoord Primair Onderwijs 2014-2020
- stukken van de PO raad m.b.t. innovatie en ICT en opbrengstgericht werken.

Status

Dit plan is geschreven door de bestuurder/directie en medewerkers van de school, op basis van gegevens uit de teamvergaderingen, reeds vastgestelde beleidskeuzes. De laatste versie is besproken met alle medewerkers in de teambijeenkomst d.d 13 oktober 2016 en op 7 november 2016 is deze eindversie besproken met en vastgesteld door de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

De evaluatie van ons plan

Jaarlijks is het plan op voorgenomen beleidsonderwerpen geëvalueerd en bijgesteld .

De resultaten van het voorgaande schoolplan zijn per actie weergegeven

Voornemen	2012-2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Overleg met gemeente en renovatie oude bouwgedeelte.	X	X	X	X
Aanbevelingen uit de visitatie opnemen verwerken (zie bijlage)	X			
Managementstatuut dient te worden aangepast n.a.v. visitatie.	X			X
Vervullen vacature LB taal.	X	X		
implementatie Overstapdossier	X		X	
de registratie en signalering bij groep 1 en 2 dient verder te worden geïmplementeerd in de reguliere cyclus van signaleren, toetsen en de overgang naar groep 3, vanuit het perspectief van handelings- en opbrengstgericht werken.	X	X		
Afronding, evaluatie, bijstelling en implementatie Kindregistratie	X	X		
Evaluatie en onderzoeken vervolg Connect voor de groepen 5 t/m8.	X	X		
In kaart brengen van hiaten in huidige Taalmethode en aanschaf nieuwe taalmethode.	X	X		X
implementatie groepsplannen.	X			
implementatie nieuwe Rekenrijkmethode.	X		X	
er is een rekengroep van start gegaan onder leiding van de LB functionaris en de opbrengsten en benodigde aanpassingen ten aanzien van Rekenen zullen via deze groep, onder verantwoordelijkheid van de Intern Begeleidster, aangeboden worden aan het team	X	X	X	X

Evaluatie beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie.		X		
Via gemeente voldoende uren voor bewegingsonderwijs regelen	X	X	X	X
Implementatie kerndoel nr 38 m.b.t. respect voor multiculturele samenleving en seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.	X	X		
Evaluatie en borging protocol Zelfstandig Werken	X	X	X	X
Aanpassen en actueel houden van het privacyprotocol ten aanzien van verwerken en leveren van leerlinggegevens.	X	X	X	X
Ontwikkeling van een individueel begeleidingsplan.	X	X		
Inzetten Ontwikkelingsprofielen	X	X		X
Implementatie (Hoog)begaafdheidsprotocol en oriëntatie op nieuwe selectieprocedure voor plusklas.	X	X		
Aanschaf methode Natuur		X		
Oriëntatie methode techniek en/of technieklokaal	X	X		

De geplande acties zijn uitgevoerd en afgerond, met uitzondering van de aanschaf van een methode Natuur.

Hoofdstuk 1 Onze school

1.1. Onze school

Het belangrijkste "onzichtbare" vak is leerlingen leren te geloven in zichzelf.

Onze school is een bijzonder neutrale school op algemene grondslag.

Onder deze omschrijving wordt verstaan dat we uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De leerlingen kunnen een eigen levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng leveren. Dit evenwel met respect voor de levens- en maatschappijvisie van anderen.

De kinderen bezoeken onze school vanaf het moment dat ze 4 jaar zijn geworden. We gaan ervan uit dat de leerlingen in doorgaans 8 jaar onze school kunnen doorlopen. Het is de bedoeling dat kinderen na de periode op onze school kiezen uit de diverse vormen van voortgezet onderwijs en we bereiden ze daar ook uitdrukkelijk op voor. Tijdens de 8 jaar basisonderwijs streven we een ononderbroken ontwikkelingsgang na.

We ervaren onze school nadrukkelijk als leefgemeenschap, waarbinnen we bij voortduring werken aan een zo groot mogelijke onderlinge verbondenheid, zodat onze school in totaliteit meer is dan de som van haar delen. Er kan slechts sprake zijn van ontwikkeling als er sprake is van stabiliteit, een afgewogen balans in kennisoverdracht en stimulatie van de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid. Uiteraard is een veilige omgeving met voldoende individuele aandacht hierin een belangrijke voorwaarde.

1.2. Huidige situatie

1.2.1. Gebouw

Het gebouw met een uitdagend speelplein ligt midden in een woonwijk van Hoevelaken. Het gebouw bestaat uit 12 lokalen, een kleutergymzaal (parketzaal), een ruimte (patio) voor de Peuteropvang en Buitenschoolse opvang van Prokino, directieruimte, 4 spreekkamers, een kelder en Remedial Teaching ruimte. In de spreekkamers kunnen ook (groepen) leerlingen begeleid worden. Op deze manier kunnen we extra aandacht besteden aan individuele leerlingen en kleine groepen.

Het onderhoud van de buitenkant van de school is van de gemeente overgeheveld naar de scholen. In dit kader hebben we met de gemeente een meting gehad m.b.t. de staat van het gebouw. Er is in het meerjarenhuisvestingsplan van de gemeente aangegeven dat 't Blokhuus voor renovatie in aanmerking komt, waarvan de voorbereiding zal starten in 2019 en de uitvoering zal plaatsvinden in 2020. Tot deze tijd zullen wij het gebouw goed maar sober onderhouden en zullen wij de maatregelen m.b.t. duurzaamheid, zoals we deze hebben ingezet, zoveel mogelijk doorzetten.

In schooljaar 18-19 ontstaat er mogelijk een ruimte tekort voor 1 groep in de school.

Actiepunt: planning renovatie vanaf 2018-2019. Planning en voorbereiding renovatie geschiedt mede met leerlingen over hoe de school er dan uit zou kunnen/moeten zien.

1.2.2. Rechtsvorm

't Blokhuus is een bijzondere school, dat betekent dat wij ons onderscheiden van een openbare school door de verenigingsvorm. 't Blokhuus wordt in stand gehouden door een vereniging van ouders. Dit houdt in dat alle ouders lid zijn van de vereniging en dat de bestuurder/directeur van deze vereniging tevens het bevoegd gezag van de school is. Om de scheiding toe te passen tussen bestuur en Toezichthoudend orgaan zijn er nieuwe statuten

vastgesteld op 11 juli 2014 en werken wij sindsdien met de scheiding directeur/bestuurder en de Raad van Toezicht en de vereniging.

Actiepunt: aanpassen management statuut (2016-2017)

1.2.3.Directie

Er is een stabiele directiesituatie. De onderwijskundige ontwikkelingen en de zorgstructuur zijn naar behoren ontwikkeld.

't Blokhuus heeft een directie bestaande uit Jos Berens, directeur en José Wuijster – Steenberg, adjunct-directeur/intern begeleidster. De directie is belast met de leiding van de school en draagt zorg voor de uitvoering van het overeengekomen onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en het (doen) geven van onderwijs overeenkomstig de grondslag van de school.

Vernieuwingsprocessen worden mede vanuit de directie geïnitieerd. De taakverdeling tussen Raad van Toezicht en directeur (bestuur) is gedeeltelijk geregeld in het managementstatuut.

1.2.4 Het team

Binnen het team bestaat er een grote variatie aan ervaring in het onderwijs. Er zijn leerkrachten met een lang dienstverband maar ook zijn er enkele die nog maar kort verbonden zijn aan de school. Binnen het team zijn er leerkrachten met verschillende specialisaties. Mede vanuit deze specialisaties geven medewerkers invulling aan verschillende activiteiten en ontwikkelingen.

Het team is belast met de onderwijstaak en alle daaraan gerelateerde werkzaamheden. Hieronder valt onder andere het deelnemen aan teamvergaderingen, het onderhouden van contacten met ouders en externe contacten inzake onderwijskundige en pedagogische leerling gerichte begeleiding.

Directie en team worden ondersteund door een conciërge, administratief medewerkster, leerkracht RT en twee onderwijsassistenten.

Het deelnemen aan activiteiten van algemeen belang voor de school en de leerlingen behoort tot de werkzaamheden, deze samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten maakt onderdeel uit van de schoolcultuur.

Er zijn verschillende specialisaties, bijvoorbeeld een LB medewerker Taal en een LB medewerker Rekenen.

1.2.5 Leerling- en ouderpopulatie

De leerlingen:

De school heeft op de teldatum 1 oktober 2016 een leerlingenaantal van 250. Het grootste aantal daarvan heeft 1,0 als leerlinggewicht. De kinderen komen uit alle sociale milieus. Er zijn slechts enkele allochtone leerlingen.

De school heeft 11 groepen, voor het schooljaar 2016-2017 zijn dat 3 kleutergroepen 1-2 en 8 groepen voor kinderen in de klassen van 3 t/m 8.

De ouders:

Gezien de populatie ouders vallen wij voor de Inspectie in scholengroep 1. De ouders van onze leerlingen denken en doen in grote mate mee aan activiteiten. Er heerst een grote betrokkenheid welke zich ook uit in het veelvuldige contact tussen ouders en leerkrachten. De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders die meehelpen activiteiten te organiseren en ook verzorgen zij die activiteiten.

1.2.6. De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan op scholen. De primaire taak van de MR is het toetsen van het beleid en de uitvoering daarvan door het bestuur. De MR kan eigen initiatieven ontplooiën en het bestuur verzoeken aandacht te besteden aan bepaalde, door de MR relevant geachte, zaken. De MR heeft een zelfstandige rol binnen de school en is geen verantwoording schuldig aan het bestuur of ledenvergadering. Het bestuur is verplicht om voor een bepaald aantal onderwerpen instemming of advies te vragen bij de MR alvorens tot vaststelling of uitvoering kan worden overgegaan.

Dit geldt zeker ook voor het schoolplan zoals dit nu voor u ligt en de jaarlijkse wijzigingen op de Schoolgids. De MR van 't Blokhuus bestaat uit 6 personen, 3 gekozen ouders (de oudergeleding), en 3 vertegenwoordigers van het team (de teamgeleding).

1.2.7. De Ouderraad

De ouderraad (OR) heeft een ondersteunende rol bij de organisatie van sociale activiteiten ten behoeve van de leerlingen. Bij de vaststelling en uitvoering van de activiteiten werkt de OR samen met de directie en de overige teamleden. De activiteiten van de OR worden verricht onder de verantwoordelijkheid van het de directie. Vanaf schooljaar 2016-2017 zal een aantal ouders uit de Ouderraad een klankbordgroep vormen. Zij gaan zich buigen over de al jaren lopende activiteiten. Er zal met name worden gekeken of zaken makkelijker, leuker of vernieuwender kunnen gaan lopen. Ook de rol van de ouders bij activiteiten zal worden bekeken.

1.3. Overige omstandigheden die beleidskeuzes beïnvloeden

1.3.1. Passend onderwijs.

Zoals aangegeven in het vorige schoolplan hadden wij de mogelijkheid om ons te ontwikkelen tot smalle zorgschool. In 2013-2014 zijn wij toegetreden tot een nieuw samenwerkingsverband: Saboso, met als opvolgend samenwerkingsverband de Onderwijs Zorg Koepel NoordWest Veluwe (OZKNV). Dit samenwerkingsverband heeft in 2016 de naam Zeeluwe gekregen. In ons model is er gekozen van een verdeelmodel van de middelen passend onderwijs naar de besturen. Dit geeft voor ons de mogelijkheid om op de ingeslagen weg van passend onderwijs voor kinderen in de buurt van de school een zo goed als mogelijk dekkend aanbod te geven. Indien kinderen verwezen moeten worden zijn wij in gesprek met SBO Emmaschool hoe specialistische zorg zo goed mogelijk kan aansluiten op ons onderwijsconcept. Verder zullen wij gesprekken voeren over hoe we elkaars expertise in de gemeente Nijkerk van de verschillende scholen goed zichtbaar kunnen maken en kunnen benutten voor alle leerlingen van de gemeente Nijkerk.

Actiepunten: meewerken aan (verder vormgeven) dekkend netwerk passend onderwijs Nijkerk.

1.3.2. Bestuursakkoord Primair Onderwijs 10 juli 2014

Vanuit dit bestuursakkoord hebben wij verschillende actiepunten geformuleerd.

De school van 2020

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op moeten voorbereiden. De school van 2020 bereidt leerlingen hierop voor

Vanuit dit bestuursakkoord hebben wij verschillende actiepunten geformuleerd.

- Wij zorgen voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.

- Wij werken met een team van leraren, onderwijsondersteunend personeel en directie, dat zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Dit team maakt de voorbereiding van de leerlingen in de school van 2020 mogelijk.
- Wij stellen de leerling centraal en dragen bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen, met name door een intensieve samenwerking met de voorschoolse instellingen en het voortgezet onderwijs.

Wij verbinden ons aan de volgende 4 actiepunten uit het bestuursakkoord om bovenstaande te realiseren, mede door:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionele school
- Doorgaande ontwikkellijnen.

Als aanvulling hierop verwijzen we naar punt 3.2 van dit Schoolplan: visie Talentontwikkeling.

In onderstaand schema ligt vast welke doelstellingen en ambities aan deze vier actielijnen zijn gekoppeld, welke beweging zichtbaar is, welke acties worden ondernomen en hoe het resultaat bij 't Blokhuus is.

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Ambitie	Doelstelling	Welke beweging is zichtbaar	Welke acties worden ondernomen	Resultaat / streefdoel Blokhuis
Implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT.	In 2016 hebben de schoolbesturen een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT, gebaseerd op hun visie op onderwijs.	Dit is de eerste meting. 43 % van de schoolbesturen geeft aan een implementatie- en investeringsplan voor onderwijs en ICT te hebben, gebaseerd op hun onderwijsvisie. Een even groot deel van de besturen is met de ontwikkeling daarvan bezig. De verwachting is daarom dat bij de volgende meting (2016) veel vooruitgang te zien zal zijn.	De PO-raad helpt schoolbesturen en hun scholen bij het maken van het plan én de implementatie daarvan. Bijvoorbeeld door online tools, feedbackgesprekken en workshops. Kennisnet is hierbij de implementatiepartner.	De infrastructuur voor het gebruik van verschillende devices op school is op orde. Er zijn verschillende teams voor verdere inzet van ICT en digitaal lesmateriaal in de komende jaren, als vervolg op waar we al mee bezig zijn.
Gebruik van digitaal leermateriaal in de les.	In 2020 gebruikt 90 % van de scholen dagelijks digitaal leermateriaal in het primair proces.	Voor deze doelstelling wordt gekeken naar het aandeel leraren dat digitaal leermateriaal in de les gebruikt en naar het aantal uur dat leraren dat gebruiken. Uit de cijfers blijkt dat leraren inde afgelopen jaren toenemend digitaal leermateriaal gebruiken. Momenteel is ongeveer 25 % van het totale gebruikte leermateriaal digitaal. 50 % van de leraren gebruikt meer dan 10 uur per week ICT in de les. Ook geldt echter dat ruim 20 % van de leraren relatief weinig gebruikt maakt van ICT in de les, namelijk minder dan vijf uur per week.	In 2014 is het Doorbraakproject Onderwijs en ICT gestart. In dit project werken de PO raad, VO raad en ministeries van EZ en OCW samen om een doorbraak te creëren in het gebruik van ICT in het onderwijs. Dit wordt vooral gedaan door ervoor te zorgen dat digitaal leermateriaal beter wordt afgestemd op de wensen van het onderwijsveld en het voor scholen makkelijker te maken om ICT in te zetten in het primaire proces.	We zijn actief bezig om te kijken of het digitaal lesmateriaal wat voor handen is beter ingezet kan worden en zijn ons aan het oriënteren op nieuwe ontwikkelingen.
Aandeel leraren met voldoende ICT basis- en didactische vaardigheden	Daartoe (zie voorgaande doelstelling: 90% van de scholen gebruikt ICT dagelijks in de les) hebben alle leraren voldoende ICT-basisvaardigheden en zetten ze deze in hun lespraktijk in.	We kijken bij deze doelstelling naar twee indicatoren: de mate waarin leraren de ICT basisvaardigheden beheersen en de mate waarin zij de ICT didactische vaardigheden beheersen. Om de ICT basisvaardigheden in de lespraktijk te kunnen inzetten, moeten leraren namelijk beschikken over ICT didactische vaardigheden. Het aandeel leraren dat de ICTbasisvaardigheden bezit, is sinds 2013 licht gedaald (van 87% naar 82%), afgaand op het oordeel van de schoolleiders. In 2015 is dit voor het eerst ook gevraagd aan leraren: 88% van de leraren vindt dat zij deze vaardigheden beheersen. Als het gaat om de beheersing van ICT didactische vaardigheden zien we een groter verschil tussen de cijfers van schoolleiders en leraren. Afgaand op het oordeel van schoolleiders is er sprake van achteruitgang (van 72% naar 63%); afgaand op het oordeel van leraren is er sprake van vooruitgang (van 72% naar 82%).	De PO-Raad en Kennisnet ondersteunen scholen bij het maken van een ICT implementatieplan. Onderdeel daarvan is dat de school een analyse maakt van de deskundigheid van de leraren als het gaat om onderwijs en ICT. Op basis daarvan wordt bepaald wat nodig is aan professionalisering en welk nascholingsaanbod daarbij past. Daarnaast voert de PO-Raad het project 'Beter en slimmer leren met ICT' uit. Dit project ondersteunt scholen onder andere bij het verbeteren van de ICT-vaardigheden van hun leraren.	Scholingsmogelijkheden zijn voor leerkrachten aanwezig. Worden op dit moment nog niet centraal vanuit de school aangeboden maar vooral vanuit de behoefte van de leerkracht om zich te professionaliseren.
Aandeel scholen dat leerlingen begeleidt in het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten.	Alle scholen herkennen toptalenten en bieden hen een uitdagend onderwijsaanbod.	Dit (2015) is de eerste meting. 47% van de scholen geeft aan dat zij de (brede) talenten van hun leerlingen herkennen en het onderwijs daarop afstemmen. De cultuuromslag naar ambitieuzer onderwijs is zichtbaar. Meer dan de helft van de basisscholen die deelnemen aan een onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs heeft aandacht voor toptalenten in hun schoolvisie. De inspectie noemt ook verbeterpunten, zoals de mate waarin het extra aanbod met een duidelijk doel wordt aangeboden en achteraf wordt geëvalueerd.	Om scholen ruimte te geven om op een eigen manier te zorgen voor uitdagend aanbod voor toptalenten zijn verschillende maatregelen genomen (plan van aanpak Toptalenten 2014-2018). Zo worden scholen gestimuleerd om kennis uit te wisselen. Er zijn acht regionale talentnetwerken (po/vo) gevormd waarin kennisdeling en samenwerking centraal staan. In deze regionale talentnetwerken zetten kwartiermakers zich in om bestaande initiatieven en netwerken te verbinden en versterken of om samen met scholen nieuwe initiatieven mogelijk te maken. Daarnaast stelt meer flexibiliteit in de regelgeving scholen in staat om meer variatie en differentiatie aan te brengen in het onderwijsaanbod, bijvoorbeeld door de verruiming van de mogelijkheden per augustus 2016 om vakdocenten in te zetten in het primair onderwijs. Het uitdagen van leerlingen hangt ook samen met het onderwijsaanbod dat scholen realiseren. In hoeverre maakt het brede aanbod het mogelijk om talenten bij leerlingen te ontdekken en daarop in te spelen, zoals	Het herkennen en erkennen van talenten zal een duidelijkere plaats krijgen in de signalerings gesprekken m.b.t. de leerlingen en we zullen ook gaan kijken op welke wijze een betere herkenning van talenten kan gaan plaatsvinden. Vooral de talenten m.b.t. techniek en sport en beweging worden goed gezien. De nadruk zal worden gelegd om overige talenten zoals bijvoorbeeld muziek en beeldende vorming. Zie ook onze Visie op talentontwikkeling in punt 3.2. van dit Schoolplan

			bijvoorbeeld onderzoekend leren en cultuureducatie. Verder is uiteraard van belang dat leraren de didactische vaardigheden voldoende beheersen om het onderwijs te kunnen afstemmen op de leerbehoefte en talenten van leerlingen	
Aandeel zittenblijvers per jaar	Het percentage zittenblijvers in de basisschoolperiode is in 2020 teruggebracht van 2,2% naar 1,5%.	Gekeken wordt naar het aandeel vertraagde leerlingen in groep 8 zoals vermeld in het Onderwijsverslag 2012/2013, gedeeld door acht. In de afgelopen decennia is het zittenblijven in het po geleidelijk afgenomen. Internationaal gezien ligt het percentage leerlingen dat blijft zitten in Nederland wel nog steeds hoger dan het OECD-gemiddelde.	Vertraging in de schoolloopbaan van basisschoolleerlingen ontstaat vooral bij de overgang van groep 2 naar groep 3. De PO-Raad en OCV laten een besliswijzer doorstromen van kleuters ontwikkelen en er worden goede voorbeelden verzameld met alternatieven voor zittenblijven. Het doel is het ondersteunen van schoolbesturen en scholen bij het nemen van onderbouwde beslissingen over kleuterbouwverlenging en het bieden van inzicht in alternatieven voor het zoveel mogelijk voorkomen daarvan. Tevens zijn we in afwachting van de uitkomsten van het Interdepartementaal Onderzoek (IBO) naar effectieve leerroutes funderend onderwijs	Het aantal zittenblijvers zit bij ons al op of onder het streefpercentage.
Onderzoekend leren van leerlingen	Met het oog op de brede vorming van de leerling bevorderen scholen het onderzoekend leren van leerlingen, onder andere door een aanbod op het gebied van 'wetenschap en technologie', zoals afgesproken in het Techniepact.	De indicator bij deze doelstelling moet nog nader ontwikkeld worden. Hiervoor zal het onderzoek PEIL. onderwijs worden benut (voorheen PPON), een onderzoek naar de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs, mede in relatie tot het onderwijsaanbod en over de tijd heen. In 2015/ 2016 zal onderzoek worden verricht naar het domein Natuur & Techniek. Welke acties worden ondernomen In de Prestatiebox zijn middelen opgenomen voor	In de Prestatiebox zijn middelen opgenomen voor de talentontwikkeling van kinderen in het domein van wetenschap en techniek. Verder heeft het Ministerie opdracht gegeven aan het Platform Bèta Techniek voor de uitvoer van het actieprogramma 'Kiezen voor Technologie'. In het programma wordt met verschillende benaderingen zoals professionalisering van leraren en co-makership in de regio, wetenschap en techniek in de klas gestimuleerd.	Binnen het netwerk van Nijkerk maken we deel uit van het partnerschap Techniek. Tevens doen we mee aan de KWVG netwerk. Techniek en wetenschap heeft een duidelijke plaats in het curriculum.
Cultuureducatie	Met het oog op de brede vorming van de leerling verbeteren scholen de kwaliteit van cultuureducatie door uitvoering van het programma 'Cultuureducatie met kwaliteit' en het uitvoeren van afspraken uit het 'Bestuurlijk kader Cultuur en Onderwijs'.	De invulling van deze indicator moet nog nader vorm krijgen. De belangrijkste instrumenten hiervoor zijn de voortgangsrapportages van het programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit' en de monitor cultuuronderwijs.	Het programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit' wordt uitgevoerd. Medio 2016 gaat de volgende voortgangsrapportage naar de Tweede Kamer. Gegevens uit de monitor Cultuuronderwijs en uit het onderzoek PEIL. onderwijs 'Kunstzinnige Oriëntatie PO' zullen dan beschikbaar zijn. Ook is er, per 14 oktober 2015, een 'Regeling impuls muziekonderwijs PO 2015-2020' beschikbaar. Scholen kunnen samen met een of meerdere partijen uit het muziekveld aanvragen indienen.	Dit zal verder vorm gegeven worden in het schooljaar 2016-2017

2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

Ambitie	Doelstelling	Welke beweging is zichtbaar	Welke acties worden ondernomen	Resultaat / streefdoel Blokhuus
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> In 2020 scoort 80% van de scholen op alle indicatoren van kwaliteitszorg een voldoende. In 2017 werken scholen en besturen met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg, op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie. 	In 2015 scoort 44% van de scholen voldoende op alle indicatoren van kwaliteitszorg. De borging van kwaliteit is verbeterd; gemaakte afspraken worden beter vastgelegd. Ruim een kwart van de besturen (27%) vindt dat de planmatige cyclus van kwaliteitszorg bij hen op orde is, zowel op school- als op bestuursniveau. Nog weinig scholen slagen er echter in om hun evaluaties daadwerkelijk te gebruiken voor verbetering. 7 Bijna de helft van de besturen (46%) geeft aan op basis van een jaarlijkse zelfevaluatie te werken aan kwaliteitszorg.	De PO-Raad heeft een meerjarig programma ingericht, 'Q voor Besturen' voor de periode 2015 – 2018. Dit programma omvat onder meer de vorming van lerende netwerken, om kennis te verkrijgen en te delen over de opbouw en versterking van de cyclus van kwaliteitszorg. Ook worden diverse flankerende activiteiten georganiseerd gericht op verbetering van de onderwijskwaliteit, HRM, financiën en bedrijfsvoering. Voorbeelden zijn: kennisgroepen, activiteiten voor medewerkers kwaliteitszorg/ onderwijskwaliteit, het ontwikkelen van voor schoolbesturen bruikbaar materiaal of het organiseren van scholingen van bestuurders op het gebied van zelfevaluaties.	Kwaliteitszorg is op orde maar verdient constante aandacht m.b.t. nieuwe inzichten en verantwoording en blijft een doorlopend aandachtspunt voor de gehele planperiode
Aandeel (zeer) zwakke scholen dat zich binnen een jaar verbetert.	In 2017/2018 voldoen alle scholen aan de minimumnormen voor kwaliteit. Scholen die toch onder de minimumnormen zakken ((zeer) zwakke scholen) verbeteren zich binnen een jaar.	Zeer zwakke en zwakke scholen moeten zo snel mogelijk weer toe naar voldoende onderwijskwaliteit voor de leerlingen. In schooljaar 2012/2013 verbeterde 27% van de (zeer) zwakke scholen zich in 1 jaar; in schooljaar 2013/2014 21%. We zien hier een lichte daling.	Zeer zwakke scholen kunnen gebruik maken van het ondersteuningsaanbod vanuit de PO-Raad (Goed Worden, Goed Blijven), dat erop gericht is om verbetering binnen één jaar te bewerkstelligen. De activiteiten van dit programma worden gecontinueerd en uitgebreid naar zwakke scholen. Naast de ondersteuning attendeert de inspectie scholen sinds 2011-2012 op dalende opbrengsten zodat de school tijdig kan gaan werken aan een verbetertraject. Om ervoor te zorgen dat scholen ook haast maken met het verbetertraject is er voor scholen die ondanks de attendering/waarschuwing zeer zwak zijn geworden ook een wettelijk verplichte verbetertermijn vastgelegd. Zeer zwakke scholen moeten zich binnen 12 maanden verbeteren. Dit alles om te zorgen dan zwakke en zeer zwakke scholen zo snel mogelijk weer onderwijs van voldoende kwaliteit gaan verzorgen voor de leerlingen.	n.v.t.
Aandeel (zeer) zwakke scholen dat deelneemt aan een intensief verbeterprogramma	In 2017 nemen alle (zeer) zwakke scholen deel aan een intensief verbeterprogramma, 'Goed Worden, Goed Blijven'.	Momenteel nemen alle zeer zwakke scholen deel aan het ondersteuningsaanbod van de PO-Raad, 'Goed Worden, Goed Blijven'. Het aanbod voor de zwakke scholen binnen dit programma wordt verder uitgebreid. In het schooljaar 2014/2015 nam 33% van de zwakke scholen deel aan dit programma. Scholen die hieraan niet deelnemen, laten aan de PO-Raad weten op welke manier zij dan wel werken aan verbetering. De ondersteuning vanuit deze twee projecten (door OCW gesubsidieerd, en expliciet gericht op de zwakke en zeer zwakke scholen) is uiteraard niet het volledige aanbod waar scholen gebruik van kunnen maken om de onderwijskwaliteit snel te	Zie acties zoals genoemd bij voorgaande indicator. De komende tijd wordt het programma 'Goed worden, Goed blijven' verder uitgebreid naar zwakke scholen.	n.v.t.

		verbeteren. Er is daarnaast ook sprake van commercieel aanbod. Het gebruik hiervan door de scholen is helaas niet in kaart te brengen.		
Aandeel besturen dat stuurt op onderwijskwaliteit en het financieel management en HRM-beleid hierop afstemt.	- In 2017 leven alle schoolbesturen in het po de Code Goed Bestuur po na. - De besturen voeren in 2017 integraal beleid, waarin ze sturen op onderwijskwaliteit en waar ze het financieel management en het HRM-beleid op afstemmen.	Afgaand op het oordeel van de besturen zelf voert 45% deels integraal beleid waarin gestuurd wordt op onderwijskwaliteit en waarop het financieel en HRM-beleid is afgestemd. 49% van de besturen voert grotendeels of volledig integraal beleid	We hebben op dit moment vertrouwen in de beweging die de sector zelf in gang heeft gezet en volgen die. De onafhankelijke monitorcommissie van de PO-Raad voert in het najaar van 2015 zijn eerste monitor uit, waarmee de naleving van de Code Goed Bestuur en de mate van professionalisering van besturen in beeld wordt gebracht. Dit resulteert in 2016 in aanbevelingen om het bestuurlijk handelen in de sector verder te versterken. Daarnaast wordt er door de sector een visitatiestelsel ontwikkeld; in 2016 wordt gestart met de eerste bestuurlijke visitaties bij schoolbesturen. Daarnaast organiseert de PO-Raad in het najaar regionale bijeenkomsten voor zowel bestuurders als intern toezichhouders, over de dilemma's in de relatie tussen bestuur en intern toezicht. Zie ook "Kwaliteitszorg" (indicator 8) voor acties gericht op integraal beleid.	Is gerealiseerd op 't Blokhuus.
Rolverdeling intern toezichhouders en bestuurders	De bestuurders en intern toezichhouders zijn in 2017 toegerust voor hun rol binnen de schoolorganisatie en binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en ze hebben een heldere onderlinge rolverdeling.	Er is toenemend debat over en aandacht voor het vormgeven van goed bestuur. Uit de eerste meting blijkt dat bij 84% van de besturen er sprake is van een heldere rolverdeling tussen bestuur en intern toezichhouders. 66% van de intern toezichhouders zijn volgens de bestuurders voldoende toegerust voor hun rol binnen de schoolorganisatie	De PO-Raad organiseert in het najaar van 2015 en begin 2016 een aantal bijeenkomsten voor bestuurders en toezichhouders over de relatie tussen bestuur en intern toezicht. Belangrijke vraag daarbij is op welke manier de verhouding tussen bestuur en intern toezicht kan worden ingericht, zodat de kwaliteit van de gehele bestuurlijke organisatie wordt versterkt.	Is gerealiseerd op 't Blokhuus. Het management statuut wordt in het schooljaar 20160-2017 hierop aangepast.
Aandeel scholen dat Vensters PO gevuld heeft	Alle scholen presenteren in 2017 een samenhangende set van centrale en decentrale indicatoren in Vensters PO. Elke school plaatst de uitkomsten met een eigen toelichting in de lokale context. Op deze manier zijn alle scholen transparant naar ouders, leerlingen, toezichhouders, medezeggenschapsraden en andere betrokkenen.	Dit (2015) is de eerste meting. 'Scholen op de kaart', de nieuwe naam van Vensters PO, is recent gestart en zal de komende tijd meer bekendheid krijgen	In lijn met de afspraken uit de sectorakkoorden po en vo, wordt door de PO-Raad en VO-raad in nauwe samenwerking met OCW en met betrokkenheid van Ouders & Onderwijs en LAKS in 2015 een gebruikersonderzoek uitgevoerd naar scholenopdekaart.nl. Eind dit jaar wordt een plan opgeleverd gericht op verbetering van de website als het gaat om vindbaarheid, bekendheid en gebruiksvriendelijkheid, en hoe te zorgen voor grotere deelname van scholen aan scholenopdekaart.nl.	Vensters PO is grotendeels gevuld. Alert blijven op actueel houden.

3. Professionele scholen

Ambitie	Doelstelling	Welke beweging is zichtbaar	Welke acties worden ondernomen	Resultaat / streefdoel Blokhuus
Aandeel leraren dat de differentiatievaardigheden beheerst	In 2020 beheersen alle leraren de differentiatievaardigheden en zijn daarmee vakbekwaam	Er is een lichte verbetering waar te nemen in de beheersing van de differentiatievaardigheden. Er is echter wel een trendbreuk nodig om te komen tot de doelstelling van 100%. We verwachten die trendbreuk niet op korte termijn, maar wel over een paar jaar. 68% van de besturen (zie indicator 15) gebruikt een observatieinstrument om de didactische vaardigheden van de leerkrachten in beeld te brengen. Gebruik van dergelijke instrumenten helpt om doelgericht de didactische vaardigheden te verbeteren. Gebruik hiervan zal daarmee op termijn leiden tot een hoger aandeel leraren dat deze vaardigheden beheerst. De verwachting is dat de resultaten van deze inspanningen zichtbaar zullen zijn in de cijfers van het Onderwijsverslag van 2018.	De voorgenomen acties uit de Lerarenagenda moeten zorgen voor een trendbreuk, een versnelling in de vaardigheidsontwikkeling van leraren om de ambitie in 2020 te behalen. Specifiek voor de ontwikkeling van differentiatievaardigheden laat OCW een toolbox ontwikkelen die leraren handreikingen biedt bij de aanpak van lessen. Pas over 2 á 3 jaar verwachten we een trendbreuk, omdat het ontwikkelen en verbeteren van differentiatievaardigheden tijd kost. Scholen moeten instrumenten kiezen, coaches opleiden en pas daarna kan gestart worden met het begeleiden van teams. Daar komt bij dat ook de omgeving van de leraar van groot belang is om het differentiëren in de klas goed van de grond te laten komen. Uit onderzoek blijkt dat leraren niet alleen over de benodigde vaardigheden moeten beschikken, maar er moet ook ruimte zijn voor nadere analyse van leerlinggegevens en ruimte om daarover met collega's in gesprek te gaan. Het belang hiervan moet bovendien worden gedeeld door de schoolleider en het bestuur. Het realiseren van deze ambitie doet daarmee ook een beroep op leiderschap en het kunnen creëren van een verbetercultuur, en op het HRM-beleid. De inzet van OCW en de PO-raad zal er op gericht zijn om deze subthema's voor scholen zoveel mogelijk te bundelen. Zodat het voor scholen vanzelfsprekender wordt om deze thema's in samenhang op te pakken.	Is in basis aanwezig maar vraagt constante aandacht en ontwikkeling tot versterken van de vaardigheden en aanpak.
Aandeel besturen dat gebruik maakt van een (gevalideerd) instrument voor de didactische vaardigheden	De schoolbesturen maken uiterlijk in 2017 in hun HRM-beleid gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de didactische vaardigheden van de leraar in beeld gebracht worden.	Dit (2015) is de eerste meting. Een ruime meerderheid van de besturen (66%) brengt de didactische vaardigheden van de leerkrachten in beeld en 68% van de besturen gebruikt hiervoor een bestaand instrument.	De PO-Raad heeft een lijst van observatie-instrumenten gepubliceerd om het gebruik hiervan te stimuleren en om schoolbesturen te helpen een keuze te maken uit deze instrumenten.	Actiepunt 2016-2017
Aandeel leraren dat de algemeen didactische vaardigheden beheerst.	Startende leraren zijn in maximaal drie jaar basisbekwaam: ze beheersen dan de algemeen didactische vaardigheden in de praktijk.	De ontwikkeling laat nog niet de gewenste opgaande lijn zien. Dit terwijl het verbeteren van de didactische vaardigheden van leraren wel bij de besturen nadrukkelijk op de agenda staat: ruim de helft van de besturen (53%) is hiermee bezig en bijna een kwart (23%) heeft beleid in voorbereiding op dit terrein. ¹³ We verwachten daarom de komende jaren wel vooruitgang hierin. Beheersing van de didactische vaardigheden vormt bovendien een belangrijk aandachtspunt in het vernieuwde inspectietoezicht. Scholen ontvangen van de inspectie een rapport met verbeterpunten, dat hen helpt om gericht te werken aan verbetering van de didactische vaardigheden. Tot slot gebruikt een ruime meerderheid van de besturen een instrument om een beeld te krijgen van de didactische competenties van de leerkrachten (zie indicator 15). Gebruik van dergelijke instrumenten zal eveneens bijdragen aan verbetering van de didactische vaardigheden.	In de cao PO 2014-2015 hebben de sociale partners afgesproken dat startende leraren recht hebben op een coach en op extra tijd voor professionalisering. Ook is afgesproken dat de beheersing van hun vaardigheden zal worden vastgesteld met een observatie-instrument. De PO-raad zorgt voor voorlichting aan besturen over de begeleiding van starters.	Is reeds van toepassing.

<p>Aandeel startende leraren dat begeleiding krijgt (naar cohort)</p>	<p>De schoolbesturen zorgen vanaf uiterlijk 2017 voor planmatige begeleiding van elke startende leraar, op basis van een jaarlijkse vaardigheidsmeting</p>	<p>De mate waarin starters worden begeleid, blijft vrij stabiel. Een punt van aandacht vormt de begeleiding van startende leraren zonder vast contract. Uit de Loopbaanmonitor blijkt al een aantal jaar dat vooral starters met een invalbaan (62%) minder vaak begeleiding krijgen dan starters met een vaste baan (81%). Ook de kwaliteit van de begeleiding die starters zonder vast contract krijgen, is minder goed.</p>	<p>In de cao PO 2014-2015 hebben de sociale partners afgesproken dat startende leraren recht hebben op een coach en op extra tijd voor professionalisering. Ook is afgesproken dat de beheersing van hun vaardigheden zal worden vastgesteld met een observatie-instrument. De POraad zorgt voor voorlichting aan besturen over de begeleiding van starters.</p>	<p>Is reeds van toepassing.</p>
<p>Aandeel besturen dat in het HRM beleid inzet op het versterken van onderzoekende vaardigheden van leraren</p>	<p>Schoolbesturen nemen in hun HRM-beleid op dat ze leraren opleiden, dan wel aannemen, die onderzoekende vaardigheden hebben. Deze leraren krijgen een positie binnen de schoolorganisatie waarin ze hun vaardigheden kunnen benutten en waardoor de kwaliteitscyclus verrijkt wordt.</p>	<p>Dit (2015) is de eerste meting.¹⁴ De cijfers geven een zorgelijk beeld. Slechts 9% van de besturen geeft aan in hun HRM beleid in te zetten op het versterken van onderzoekende vaardigheden van leerkrachten. Deze doelstelling kan dus nog niet op veel draagvlak rekenen. Wel kent een groter deel van de besturen (27%) specifieke functies of taken bestemd voor leerkrachten met onderzoekende vaardigheden. Het HRM beleid van deze besturen is echter niet altijd specifiek gericht op het aantrekken van leraren met onderzoekende vaardigheden of het versterken van onderzoekende vaardigheden. Schoolbesturen kunnen de functiemix benutten om de professionele ontwikkeling van leraren te koppelen aan functies met een hogere beloning waardoor meer diversiteit ontstaat in taken binnen lerarenteams. Om in het po de functiemix verder te versterken, wordt onder regie van OCW, de PO-Raad en de vakbonden een gedifferentieerd ondersteuningsaanbod ontwikkeld voor schoolbesturen. Zie verder "Breed samengestelde teams". Daarnaast hebben de PO-Raad en de VSNU dit jaar een eerste verkenning gedaan naar de wenselijkheid en mogelijkheid om een universitaire lerarenopleiding voor po in te richten en maatwerktrajecten voor zij-instromers (universitaire bachelor en master). De ambitie is om in 2017/2018 te starten met deze opleidingen. Het NRO, de PO-Raad en OCW starten in 2016 een pilot, de 'Kennisrotonde', om na te gaan wat geschikte en effectieve werkwijzen zijn waardoor scholen op een gemakkelijke manier hun kennisvragen kunnen stellen en daarop snel antwoord krijgen. Dat kan zijn ofwel op basis van beschikbaar onderzoek, ofwel op basis van een kortlopend onderzoek. In 2016 zal de PO-Raad in overleg met OCW, VH, VSNU en NRO onderzoeken hoe de samenwerking tussen scholen, lerarenopleidingen, lectoraten en universiteiten duurzaam kan worden vormgegeven. Gestreefd wordt naar een samenwerking gericht op duurzame onderwijsverbetering, innovatie en schoolontwikkeling op basis van (onderzoeks)vragen die door de onderwijspraktijk zijn geïnitieerd.</p>		<p>Mede door inzet van LB functionarissen taal en rekenen en samenwerking met onderwijsinstellingen zijn we actief met het versterken van de onderzoekende vaardigheden binnen de school.</p>
<p>Aandeel leraren met een afgeronde wo-bachelor of hbo-/wo masteropleiding</p>	<p>In 2020 beschikt 30% van de leraren in het po over een wobachelor of hbo-/wo masteropleiding.</p>	<p>Het aandeel leraren met een wo-bachelor of hbo-/wo masteropleiding is ongeveer gelijk gebleven</p>	<p>Om dit doel te realiseren is het noodzakelijk dat scholen en leraren zoveel mogelijk gebruik maken van de diverse mogelijkheden die OCW biedt om een (master-)opleiding te behalen. Pas afgestudeerde masters en academici, en professionals met een</p>	<p>Actie punt voor de komende 4 jaren.</p>

			<p>carrière buiten het onderwijs worden via verschillende trajecten gestimuleerd om te kiezen voor het lerarenberoep. Voorbeelden zijn maatwerktrajecten voor academici en de tegemoetkoming studiekosten voor onderwijsmasters. Zittende leraren worden via de Lerarenbeurs en Vierslagleren gefaciliteerd om een (master)opleiding te volgen. Deze zaken doen tevens een beroep op het HRM-beleid: besturen en schoolleiders dienen leraren te stimuleren om te kiezen voor een (master-) opleiding, bijvoorbeeld door hen gericht in te zetten voor schoolontwikkeling en verbetering van de onderwijskwaliteit. Mede daarom zal een directe relatie worden gelegd met versterking van het HRM-beleid op scholen en de functiemix. Vertegenwoordigers van scholen en opleidingen ondernemen gezamenlijke acties om de inzet van (academisch en masteropgeleide) leraren te stimuleren voor schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onderwijskwaliteit. De gewenste ontwikkeling wordt verder gefaciliteerd door in te spelen op regionale verschillen, omdat duidelijk is geworden dat de aanpak, focus en behoefte aan professionalisering van leraren (waaronder de masterambitie) verschilt per regio</p>	
<p>Aandeel besturen dat in hun HRM beleid stuurt op de brede samenstelling van het schoolteam, inclusief meer masters en academici</p>	<p>De schoolbesturen nemen de bredere samenstelling van het schoolteam op in hun HRM-beleid, waarbij ook aandacht is voor de inzetbaarheid van hoger opgeleiden in de scholen, eventueel gekoppeld aan functiedifferentiatie.</p>	<p>De cijfers geven in deze eerste meting een positief beeld: een ruime meerderheid van de schoolbesturen (66%) in het po heeft de ambitie om per school meer leerkrachten te hebben met een wo-bachelor of hbo/wo-master. 74% van de besturen zetten in hun HRM-beleid in op breed samengestelde teams. Tevens geven deze besturen aan dat leraren met een afgeronde wo-bachelor of hbo/wo-master een andere rol krijgen binnen een breed samengesteld team</p>	<p>Goed HRM-beleid is een randvoorwaarde voor het slagen van de masterambitie. Besturen en schoolleiders moeten – met het oog op de school en de gewenste onderwijsontwikkeling – vaststellen aan welke academisch en masteropgeleide leraren zij behoefte hebben. Schoolbesturen kunnen de functiemix benutten om ervoor te zorgen dat masteropgeleide leraren (uitzicht op) een functie krijgen met een hogere beloning. Hierdoor ontstaat meer diversiteit in rollen en taken binnen lerarenteams. Masteropgeleide leraren kunnen zo een uitdagende functie binnen de school krijgen waarbij zij hun nieuw opgedane vaardigheden kunnen inzetten voor de school- en onderwijsontwikkeling. Om in het po de functiemix verder te versterken, wordt onder regie van OCW, de PO-Raad en de vakbonden een gedifferentieerd ondersteuningsaanbod ontwikkeld voor schoolbesturen. Dit aanbod is vooral bestemd voor besturen en schoolleiders die belemmeringen ervaren bij de uitvoering van de functiemix of moeite hebben een samenhangend HRMbeleid te ontwikkelen met een visie op schoolontwikkeling. Ook zal beter worden aangesloten bij de situaties in de regio. De aanpak, focus en behoefte aan professionalisering van leraren (waaronder de masterambitie) verschilt per regio. Samen met de PO-Raad wil OCW regio's, regionale netwerken en besturen faciliteren door hen te informeren over ontwikkelingen van de regionale onderwijsarbeidsmarkt, de ontwikkeling van het aandeel academici en masters en deelname aan projecten waarmee scholen en leraren verder kunnen werken aan schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onderwijskwaliteit. Landelijke en regionale aanpakken zullen daardoor beter op elkaar aansluiten en elkaar versterken. Richting schoolbesturen zal in de communicatie steeds de</p>	<p>Actiepunt voor de komende 4 jaren.</p>

			relatie worden gelegd met HRM-beleid. De masterambitie en functiemix staan immers niet op zichzelf, maar zijn instrumenten ter bevordering van een stevig HRM-beleid waarin schoolontwikkeling, brede professionalisering van leraren en verbetering van loopbaanpaden en carrièreperspectief centraal staan.	
Aandeel schoolleiders dat is geregistreerd in het Schoolleiders register PO	<ul style="list-style-type: none"> In 2018 werken alle schoolleiders aan het onderhoud van hun bekwaamheid en registreren zich in het schoolleidersregister PO. In 2018 voldoen alle schoolleiders aan de registratie-eisen: een afgeronde schoolleidersopleiding of een vergelijkbaar kennisniveau. 	Het aantal geregistreerde schoolleiders stijgt met zo'n 100 registraties per maand. In augustus 2015 stonden 2800 schoolleiders geregistreerd in het Schoolleidersregister PO. Van de ruim 9000 schoolleiders hebben bijna 7000 schoolleiders zich ingeschreven in het register met als doel zich te registreren	De verplichte registratie voor schoolleiders is in 2013 vastgelegd in de cao. De Stichting Schoolleidersregister PO roept schoolleiders in het primair onderwijs op zich te registreren. In samenwerking met deze stichting en CIBG wordt gewerkt aan een nieuwe versie van registerdirecteur.nl waardoor inschrijven, registreren en herregistratie in het Schoolleidersregister gebruiksvriendelijker wordt.	Wij kunnen niet voldoen aan de verplichte registratie, gezien de beperkte mogelijkheden om andere opleidingen mee te nemen in de registratie zoals die op dit moment is vastgesteld.
Aandeel scholen en besturen dat tevreden is over het post-initiële opleidingsaanbod	Het post-initiële opleidingsaanbod is goed afgestemd op de vraag van scholen en schoolbesturen.	Er zijn hierover nog geen gegevens beschikbaar	Om een goed beeld te krijgen van de behoefte aan verdere professionalisering van leraren, voert de PO-Raad in samenwerking met OCW, VH, VSNU en OC een onderzoek hiernaar uit. In dit onderzoek wordt ingegaan op de behoefte aan master opgeleide leraren en de gewenste ontwikkeling van masters. Het onderzoek brengt in kaart wat de behoefte aan opleidingsaanbod is onder onderwijzend personeel, hoe zich dit verhoudt tot het huidige aanbod en welk aanbod nodig is gezien de gewenste ontwikkeling van masters. De resultaten bieden aanknopingspunten voor mogelijk nieuw te ontwikkelen master- en post-hbo- opleidingen. Daarnaast hebben de PO-Raad en de VSNU dit jaar een verkenning verricht naar de wenselijkheid en mogelijkheid om een universitaire lerarenopleiding voor po in te richten en maatwerktrajecten voor zij-instromers (universitaire bachelor en master).	Wij blijven goed in overleg met de opleidingscholen.

4. Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd.

Ambitie	Doelstelling	Welke beweging is zichtbaar	Welke acties worden ondernomen	Resultaat / streefdoel Blokhuus
Bewegingsonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> Scholen committeren zich aan de doelen uit de agenda Sport en Bewegen om vanaf 2017 minimaal twee lesuren per week bewegingsonderwijs te bieden; waar mogelijk streven scholen naar drie lesuren bewegingsonderwijs. Vanaf 2017 worden alle lesuren bewegingsonderwijs gegeven door een bevoegde leerkracht (ALO of PABO met LObevoegdheid). 	Dit is de eerste meting. Uit een enquête blijkt dat 78% van de scholen al twee lessen bewegingsonderwijs geeft. Daarnaast blijkt dat 74% van de lesuren bewegingsonderwijs wordt gegeven door een bevoegde leerkracht. Voor het meten van de voortgang wordt momenteel een opvraging gedaan bij de 37 grootste gemeenten van Nederland. Deze gegevens worden aangevuld met de gegevens van de provincies en provinciale sportraden. De Tweede Kamer wordt hier in het najaar over geïnformeerd. De opvraging zal in 2017 nogmaals gedaan worden om de voortgang te monitoren.	Momenteel worden de belemmeringen én kansen regionaal in kaart gebracht. Daarnaast wordt gefocust op de verbetering van de kwaliteit van bewegingsonderwijs. Het streven is dat in 2017 alle lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een bevoegde leerkracht. Om dit streven te behalen kunnen leerkrachten sinds juni 2015 door middel van een aanvraag van de lerarenbeurs hun lesbevoegdheid "bewegingsonderwijs" halen. Voor het oplossen van specifieke regionale problemen met betrekking tot vakleerkrachten wordt met regionale en landelijke transfercentra vraag en aanbod afgestemd op regionaal niveau op basis van de verzamelde data.	Wij nodigen leerkrachten uit die niet vakbekwaam zijn voor bewegingsonderwijs om lesbevoegdheid bewegingsonderwijs te halen. Tevens onderschrijven wij het belang in en buiten de klas . een knelpunt is nog wel het aantal uren in de sportzaal wat we door de gemeente krijgen toegewezen.

1.3.3. Partnerschap tussen ouders en school

In ons onderwijs zien wij vorming en opvoeding van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en onderwijspersoneel. School en ouders zijn partners, met de leerkracht als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundige en eindverantwoordelijke.

Het informeren van en met ouders

Bij het informeren van ouders maken we onderscheid tussen informatie over de individuele leerling en informatie over zaken op klasse- en schoolniveau. Bij de informatie over de leerling wordt tevens aangegeven welke mogelijkheid er voor leerkracht en ouders zijn om met elkaar in gesprek te gaan.

Twee keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden waarin de ouders geïnformeerd worden over het reilen en zeilen op school en in de vereniging, de onderwijsopbrengsten en de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. De financiën, het te voeren beleid, verbouwingsplannen, maar ook de aanschaf van een nieuwe leer methode zijn voorbeelden van de te behandelen onderwerpen.

Daarnaast wordt veel energie gestopt in het op leesbare wijze aanbieden van informatie naar de ouders. Van algemene aard maar ook onderwijskundig. Dit Schoolplan en de jaarlijkse Schoolgids zijn daar een voorbeeld van. Belangrijke tussentijdse informatie wordt in een zogenaamde 'Blokhuus Nieuwsbrief' vermeld, die meestal op de maandag via email verzonden wordt. Mochten ouders deze toch op papier willen ontvangen, dan kunnen zij dit aan de administratie doorgeven.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 zijn we begonnen met de invoer van de zogenaamde 'omgekeerde oudergesprekken'. Ouders kunnen dan aan de nieuwe leerkracht(en) vertellen over hun kind. Als bijlage bij dit Schoolplan is het stuk 'omgekeerde oudergesprekken' bijgevoegd. In de periodes tussen de gesprekken kunnen, op initiatief van de ouders en/of leerkracht, tussentijdse gesprekken plaatsvinden.

Voor alle ouders van 't Blokhuus wordt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond georganiseerd, waarop de leerkrachten vertellen wat er dat jaar zoal aan de orde komt en wat de filosofie is achter de gehanteerde methodes.

Verder is er de website www.blokhuus.nl waarop alle actuele informatie terug te vinden is.

Informatie over vorderingen

Twee maal per jaar worden rapporten aan de ouders van leerlingen van de groepen 2 t/m 7 uitgereikt. Deze rapporten zijn met de kinderen uit groep 6 t/m 8 besproken, voordat deze aan de ouders worden uitgereikt. Het uitreiken geschiedt tijdens de "tien-minuten" gesprekken.

In groep 1 krijgt niet iedereen een rapport, dat verschilt per leerling en ligt aan het feit hoe lang het kind al bij ons op school is.

De ouders van de kinderen van groep 8 krijgen in januari een rapport en een 10-minutengesprek, in maart een adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs en in juni een rapport (zonder gesprek).

We hebben er voor gekozen om in november ook 10 minutengesprekken te houden voor alle groepen, aangezien de periode tot het eerste rapport vrij lang is. Er zal dan geen rapport worden uitgereikt.

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 zijn we begonnen met de invoer van de zogenaamde 'omgekeerde oudergesprekken'. Ouders kunnen dan aan de nieuwe leerkracht(en) vertellen over hun kind. Als bijlage bij dit Schoolplan is het stuk 'Omgekeerde oudergesprekken' bijgevoegd. In de periodes tussen de gesprekken kunnen, op initiatief van de ouders en/of leerkracht, tussentijdse gesprekken plaatsvinden.

De ontwikkeling van de prestaties van de leerlingen wordt zowel in samenhang met de groep als individueel bekeken. Daarom hebben we gekozen voor een rapport zonder cijfers, om vooral ook de voortgang van kinderen los van de groep te kunnen aangeven.

Deze vorm van rapportage heeft verder als voordeel dat er niet teveel nadruk komt te liggen op de individuele verschillen tussen kinderen: geen nadruk op hoeveelheden fouten en

gemiddelden daarvan, maar zoveel mogelijk kort aangeven waar de problemen zitten of waar het juist erg goed gaat. De beoordelingspunten in ons rapport moeten zoveel mogelijk objectief te meten zijn. Ouders hebben het recht om de toets-resultaten van hun kinderen in te zien. Dit kan gebeuren in onderling overleg met de klassenleerkracht.

Actiepunt: implementatie en evaluatie omgekeerde oudergesprekken

Ouderhulp

Veel schoolse en buitenschoolse activiteiten worden gedurende het jaar door team en/of OR georganiseerd. Daarbij is extra hulp van ouders welkom en onmisbaar.

Wij nodigen de ouders dan ook van harte uit om bekend te maken bij directie en/of ouderraad in welke vorm, of bij welke activiteiten zij een rol kunnen en/of willen spelen. Ook kunnen ouders zich aan het begin van het schooljaar via de 'Hulpouderbrief' opgeven. De mogelijkheden zijn legio, bijvoorbeeld:

- Meehelpen bij klussen
- Biebouder:
"Runnen" van de schoolbibliotheek
- Meehelpen bij evenementen als:
Toernooien
Carnaval
Kerstviering
Schoolkamp
Sportdag
Bosdag
Sinterklaas
Pasen
Gastlessen
Bedrijfsbezoeken

De ouderraad

De ouderraad (OR) heeft een ondersteunende rol bij de organisatie van sociale activiteiten ten behoeve van de leerlingen. Bij de vaststelling en uitvoering van de activiteiten werkt de OR samen met de directie en de overige teamleden. De activiteiten van de OR worden verricht onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De positie van de OR is nader geregeld in het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Oudertevredenheidsonderzoek

Één keer in de 5 jaar wordt een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De coördinatie hiervan ligt bij de directie. De resultaten van dit onderzoek worden met de medezeggenschapsraad besproken.

De resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek liggen voor de ouders ter inzage op de school.

Intakegesprek en exitenquête

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, wordt met nieuwe ouders een intakegesprek gehouden, waarin de ouders informatie geven over hun kind en waarin de directeur informatie geeft over de school.

Met de schoolverlaters wordt een exit enquête gehouden. In deze enquête wordt leerlingen gevraagd naar hun ervaringen met de school. Wat hebben zij gewaardeerd en welke suggesties voor verbetering hebben zij?

Ook zal er een gesprek met ouders plaatsvinden als zij binnen Hoewelaken tot een andere schoolkeuze komen. We willen graag weten op welke wijze wij mogelijk niet hebben voldaan aan hun verwachtingen.

Bij (na)scholing en het op peil houden van de competenties van het personeel wordt aandacht besteed aan het opdoen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden ten aanzien van het omgaan met ouders.

1.3.4 Maatschappelijke ontwikkelingen

Een actieve school kijkt regelmatig naar buiten. De ontwikkelingen in de maatschappij maar ook binnen de sector, de kwaliteitsagenda onderwijs, de ontwikkelingen m.b.t. taal en rekenen, de agenda van de P.O. Raad en de aandacht voor techniek en wetenschap vragen een constante aandacht van directie en medewerkers.

Gelukkig hebben wij nog geen problemen met het vinden van goede medewerkers. Mede door de huidige aandacht voor het beroep en het belang van het basisonderwijs moeten er structureel meer middelen komen.

Apart willen wij nog wel vermelden dat vooral de positie van de leerkracht centraal moet blijven staan in de verdere vormgeving van goed onderwijs.

Overstapdossier:

In het schooljaar 2014-2015 zijn wij gestart met OSO: OverStap dossier Onderwijs. De digitale dossiers worden door ons klaargezet in een 'cloud', waar alleen de school met het juiste BRINnummer het dossier op kan halen. Dit geldt voor kinderen die naar het VO gaan, maar ook kinderen die naar een andere basisschool gaan. Omgekeerd kunnen wij, als de betreffende school met OSO werkt, dossiers ophalen uit de cloud van kinderen die bij ons op school komen en die voorheen op een andere basisschool zaten.

Hoofdstuk 2 De opdracht van onze school.

Het Blokhuus is een school die:

Bewust samen leert en samen leert leven

Hiermee creëren wij (kinderen, ouders en personeelsleden) een veilige leeromgeving waarin een ieder zich kan ontwikkelen op zijn/haar eigen wijze.

Wij streven naar een werkklimaat dat:

- Respectvol
- Actief
- Opbouwend
- Zelfstandig
- Ervaringsgericht
- Gericht op samenwerking
- Er één van onderlinge verbondenheid
- Ruimtegevend voor creativiteit en
- Vernieuwingsgericht

is

“Al met al een school zoals een school moet zijn”

Dit houdt in dat 't Blokhuus een school is waar het kennismaken met en het respecteren van anderen als wezenlijk wordt beschouwd.

Het gaat hierbij ondermeer om een ontwikkeling, die afgestemd is op de voortgang van elk afzonderlijk kind. Tempo en eindresultaat kunnen verschillen per kind, dit vraagt om maatwerk. Onderwijs op maat houdt in dat de school veel in het werk stelt om alle leerlingen, waaronder de zwakkere en meer begaafde leerlingen, voldoende uitdaging te blijven bieden.

't Blokhuus vindt leren belangrijk, maar biedt ook in bredere zin vorming op allerlei gebieden. Bovenal moet een kind zich op school veilig weten, een 'eigen plekje' kunnen hebben in de school. Mede hierdoor kan 'uit het kind gehaald worden wat er in zit'.

Naast intellectuele vaardigheden als bijvoorbeeld lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie (de zogenoemde cognitieve vakken) die van groot belang zijn voor onder andere een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs, kennen we ook vaardigheden die betrekking hebben op de sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind:

- vertrouwen krijgen in jezelf
- leren dragen van verantwoordelijkheid
- leren kiezen
- opkomen voor jezelf
- rekening houden met een ander
- leren omgaan met emoties en ze kunnen uiten
- samenwerken
- initiatieven durven nemen
- kritisch leren denken, kijken
- zelfstandigheid bevorderen

De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind berust niet op toeval of eenzijdigheid, maar wordt bewust gestimuleerd en gevolgd mede door de EGGO registratie, het sociogram, de interne leerlingen zorg en de samenwerking met o.m. ambulante begeleiders. Wij bieden het kind een leeromgeving waarin het bewust samen leert en bewust samen leert leven. Het is van groot belang de kwaliteit van het onderwijs in de ruimste zin te bewaken d.m.v.

leergangtoetsen en objectieve toetsen van bijvoorbeeld CITO en te blijven zoeken naar instrumenten waarmee we die kwaliteit kunnen meten en daardoor verbeteren.

Wij zullen de komende periode meer alert zijn op een brede talentontwikkeling. Middels een LEA onderzoek over talentontwikkeling werd ons duidelijk dat we al goed oog hebben voor talentontwikkeling bij kinderen met cognitieve en/of sportieve talenten. Ook werd zichtbaar dat talenten m.b.t. kunst/cultuur en muziek minder herkend en erkend worden binnen onze school.

Talenten m.b.t. wetenschap, technologie en techniek hebben de afgelopen jaren al meer aandacht gekregen en dit aanbod zal ook worden versterkt in de komende periode.

Actiepunt: Volg beleid talentontwikkeling

Cito opbrengsten

De eind opbrengsten cito, 2013, 2014, 2015, 2016 zijn:

<i>Jaar</i>	<i>gemiddelde score Blokhuus</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>
2013	538,4	534,7
2014	533,1	534,4
2015	537,1	535,3
2016	531,6	534,9

De cito opbrengsten geven een eindresultaat weer van de leerweg van de leerlingen bij ons op school. De uitkomsten van de gemiddelde scores t.o.v. het landelijk gemiddelde variëren.. Soms zitten we hierboven soms zitten we hieronder maar ze zijn bepaald door de mogelijkheden die de kinderen binnen de school hebben. Wij hebben de ambitie om uit elk kind optimaal rendement te halen en vinden niet dat dit zichtbaar gemaakt kan worden door een eindscore op het gemiddelde van de groep. Wij vinden dat elk kind recht heeft op leerwinst binnen de mogelijkheden die het kind heeft.

2.1 Waar we voor staan

Leerlingen – leerlijn . Er wordt gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die zowel zelfstandig als samenwerkend leren mogelijk maken. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel steeds zelfstandiger te kunnen functioneren.

Leerlingen – sociaal emotioneel . Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal emotioneel-, motorisch-, cognitief en creatief gebied met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritische mens.

Leerlingen – zorg. Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te kunnen geven.

Coöperatief Leren. In Coöperatief Leren zijn een groot aantal werkvormen ontwikkeld waarin kinderen door interactie met elkaar deze vaardigheden leren. Leren door te doen.

2.2. Waar we trots op zijn

We blijven trots op onze school, de betrokkenheid van ouders, kinderen en de leerkrachten. We houden zoveel als mogelijk rekening met elkaar en proberen elkaar te versterken.

Met elkaar hebben wij een school kunnen creëren welke actief en betrokken is. Het onderwijs is van het niveau dat wij van een actieve school verwachten, vooral door de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers.

Coöperatief Leren heeft een nieuwe dimensie gegeven aan het samenwerken tussen kinderen. ICT heeft een plek gekregen in iedere groep.

De signalering en zorgstructuur zijn sterk en zijn in constante ontwikkeling.

Ook zijn we trots op de enorme ouderparticipatie binnen onze school die zichtbaar wordt door de actieve ouderraad, het bestuur, de medezeggenschapsraad en de betrokkenheid van ouders bij feesten, vieringen, schoolse klussen en andere activiteiten.

Iets waar we erg trots op zijn is ons technieklokaal. Een lokaal waar alle kinderen kennis kunnen maken met Techniek en Wetenschap. Mede door dit lokaal krijgt Techniek en Wetenschap een vaste plaats in onze school en kunnen getalenteerden zich hier verder bekwamen.

Hoofdstuk 3. De onderwijskundige vormgeving van onze school

3.1. De onderwijskundige doelen.

In de eerste plaats gaat het om doelen met betrekking tot de inhoud van het onderwijs, de zogenaamde kerndoelen. Lag de nadruk vroeger primair op kennisoverdracht, inmiddels wordt daarnaast belangrijke aandacht gevraagd voor het toepassen van kennis, het ontwikkelen van vaardigheden als analyseren en probleem oplossen, het kunnen onderkennen van samenhang tussen uiteenlopende leerstofgebieden en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen.

Vanuit de methodes wordt de leerstof aangeboden met de daarbij behorende leerstrategieën. Er wordt hoofdzakelijk gebruik gemaakt van moderne methodes met een duidelijke leerlijn, doelstellingen en differentiatiemogelijkheden. De methodes voldoen aan de kerndoelen.

Wij realiseren deze onderwijskundige doelen door handelingsgericht en opbrengstgericht werken.

Op de tweede plaats, maar niet minder belangrijk, dienen de kinderen voorbereid te worden op een verantwoorde rol in de samenleving. De sociaal emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling zijn hierbij ook van belang.

De school speelt een belangrijke rol in de normatieve vorming van kinderen. Overdracht van normen en waarden, het bijbrengen van het besef van de verscheidenheid aan normen in de samenleving en het vermogen daarover te communiceren, vormen de actuele invulling van deze pedagogische opdracht in de individualiserende en multiculturele samenleving. Kinderen dienen voorbereid te worden op het vervullen van rollen in de toekomst. Wij besteden hier aandacht aan d.m.v. projecten, jeugdgemeenteraad, excursies, midweekvieringen en actuele gebeurtenissen tijdens het kringgesprek.

3.2. Visie Talentontwikkeling

Platform Onderwijs2032 beschrijft het onderwijs van de toekomst als onderwijs waarin leerlingen werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en waarin, naast een vaste kern van kennis en vaardigheden, ruimte is voor verdieping en verbreding op basis van hun capaciteiten en interesses. Dit betekent dat er volop aandacht moet zijn voor de persoonlijke kwaliteiten van iedere leerling en wij als moderne, vooruitstrevende basisschool ons opnieuw moeten afvragen of hetgeen wij onze leerlingen bieden nog voldoende toekomstgericht is.

Net als veel andere scholen, laat 't Blokhuus zich regelmatig adviseren op het gebied van toekomstgericht onderwijs. Experts merken op dat leerlingen van onze school duidelijk gezien worden door leerkrachten, individueel aangesproken worden op hun bijzondere begaafdheid en geholpen worden met minder sterk ontwikkelde bekwaamheden. Onze leerkrachten staan voor coöperatief leren, dat wil zeggen dat we belang hechten aan de samenwerking tussen sterkere en zwakkere leerlingen, waarbij beide groepen groeien in kennis en sociale vaardigheden. Er wordt bevestigd dat wij een goede doorgaande lijn in het onderwijs hebben neergezet, dat leerkrachten goed geschoold zijn en dat er een goede balans tussen interventie en stimulatie zichtbaar is. Leerlingen laten geloven in zichzelf, de belangrijkste pijler van 't Blokhuus, wordt vormgegeven door leerlingen zelf te laten ondervinden waar ze goed in zijn en wat ze als uitdagend ervaren. Onze basisschool haalt het beste uit leerlingen en leerkrachten. Wij zijn dus op de goede weg!

Om ervoor zorg te dragen dat onze leerlingen zich verder kunnen ontwikkelen met betrekking tot 21e eeuwse vaardigheden, wordt naast het onderwijzen van de vaste kern, tijd

vrijgemaakt voor talentontwikkeling en het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om het eigen leergedrag aan te sturen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig keuzes te maken, dat ze kunnen ontdekken wie ze zijn en ontdekken waar hun belangstelling naar uit gaat. Aan de basis van een dergelijk traject ligt het creëren van de juiste cultuur, een onderwijsomgeving waar leerlingen zich veilig voelen, weerbaar zijn en rekening houden met anderen. Leerlingen kunnen pas zichzelf zijn als ze zich geaccepteerd voelen door anderen en leren dan dat het plezierig is om met klasgenoten, die andere kwaliteiten hebben, tot samenwerking te komen.

Om leerlingen volledig in de gelegenheid te stellen om een taak goed uit te voeren, wordt tijd besteed aan het zorgvuldig bekijken van de verwachtingen op het gebied van metacognitie bij de verschillende leertaken. Sommige zijn betrekkelijk eenvoudig en wijzen zichzelf ('vink het juiste hokje aan'). Andere opdrachten vragen meer inspanning zoals werkstukken en groepsopdrachten. Moeilijkere werkvormen dienen eenvoudig te worden geïntroduceerd en kunnen dan vervolgens uitgebouwd worden tot grotere uitdagingen. Een leerling die niet weet wat hij of zij moet doen, die de route niet weet, blijft vlak achter iemand anders rijden om niet te verdwalen, een zelfstandige prestatie gaat in dat geval niet lukken. Versterking van de metacognitieve vaardigheden is een continu proces waarbij meer succes wordt gehaald als leerlingen al op jonge leeftijd deze vaardigheid herkennen en erkennen. 't Blokhuis streeft ernaar een bewuste leerlijn in te zetten vanaf groep 1.

Om tot talentontwikkeling te komen is het van belang dat leerlingen zich verantwoordelijk gaan voelen voor hun eigen leerproces, wat gerealiseerd kan worden door inzicht te geven in de vaardigheden die nodig zijn voor een succesvolle leerervaring. Een positieve leerervaring creëert verlangen naar meer en zo komt uiteindelijk talent, dat iedere leerling in zich heeft, tot uiting.

Actiepunt: Inzetten bewuste leerlijn Metacognitieve vaardigheden vanaf groep 1.

3.3. Huidige situatie.

Warme overdracht vanuit peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

We proberen van alle kinderen informatie te krijgen vanuit de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf waarop ze hebben gezeten. Een paar keer per jaar organiseren we een warme overdracht met de instanties in Hoevelaken, waarin we alle kinderen bespreken. De kinderen die VVE hebben (gehad) krijgen hierdoor extra aandacht, wij zorgen op school voor een doorgaande lijn hierin.

3.3.1. Werken in groep 1/2.

In de groepen 1 en 2 gaat men uit van aanbieder van lesstof waarin verschillende ontwikkelingsgebieden geïntegreerd zijn.

Door te werken met de nieuwe methode Schatkist komen alle tussendoelen in de leerjaren 1 en 2 aan bod. In de methode werken we met thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en zijn seizoensgebonden.

Kenmerkend voor deze jaren is het spelend leren. Hiermee bedoelen we ontdekkend leren aan de hand van een veelheid van materialen. Maar ook allerlei bewegingsactiviteiten als buitenspel en kleutergym zijn hierbij belangrijk. In de kleutergroepen wordt dagelijks aandacht besteed aan muzikale vorming. De accenten liggen dan op het aanleren van liedjes en versjes, maat, ritme en het bewegen op muziek.

Er wordt gewerkt aan

- Mondelinge taalontwikkeling
- Woordenschatontwikkeling
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Lichamelijke ontwikkeling (verfijning grove en fijne motoriek)
- Wereldoriëntatie
- Creatieve ontwikkeling
- Muzikale vorming
- Techniek

De afgelopen jaren zijn de doelen beschreven waar aan gewerkt wordt in de groepen 1 en 2. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode Schatkist. Hierin worden alle tussendoelen ondervangen.

We werken met een vaste ankerplanning. Hierbij komt het gehele aanbod van de nieuwe methode Schatkist met de bijbehorende tussendoelen in de leerjaren 1 en 2 aan bod. Het aanbod wordt geregistreerd in alle groepen. Er vindt ook drie keer per schooljaar een individuele registratie per leerling plaats. Binnen de hele school wordt gewerkt met een dyslexie protocol. Van daaruit hebben we ook een stappen plan voor de kleuters ontwikkeld. Dit stappenplan waarborgt de registratie van de leerlingen op beginnende geletterdheid en geeft duidelijk aan welke toetsen, registratie en materialen er gebruikt kunnen worden. Het gaat er hierbij om het signaleren van risicofactoren.

Kindregistratie via de methode schatkist

De afgelopen jaren is een individuele kindregistratie ontwikkeld aan de hand van de onderwijsdoelen. Deze zijn gespecificeerd, geëvalueerd en geïmplementeerd. In het schooljaar 2016-2017 starten we met de nieuwe methode Schatkist, waarin dit is opgenomen. Ook is de kindregistratie geïntegreerd in ons dyslexieprotocol.

3.3.2 De overgang van groep 2 naar groep 3.

De afgelopen jaren heeft de overgang van groep 2 naar groep 3 onze extra aandacht gehad. Dit heeft geresulteerd in een leerling-registratie en de integratie van de registratie in het dyslexieprotocol.

De leerkrachten beschikken over een aantal objectieve toetsinstrumenten m.b.t. schoolrijpheid, lees- en rekenvoorwaarden. Op deze manier verwachten wij een goed overwogen en onderbouwd besluit te kunnen nemen. Dit is opgenomen in het protocol met stappenplan (overgang van groep 2 naar groep 3). In dit protocol ligt ook het uiteindelijke beslismoment vast. In dit proces worden ouders meegenomen.

De nieuwe Schatkistmethode waarmee gewerkt wordt sluit aan op de methode Veilig Leren Lezen, die dezelfde tussendoelen van het Expertisecentrum Nederlands voor beginnende geletterdheid centraal stelt.

3.4. Nederlandse Taal

Vanaf groep 3 werken we met een afgebakend aantal uren per vakgebied. Er wordt gewerkt volgens een lesrooster waarin de vakgebieden aangegeven staan en de daarbij behorende tijd die het gegeven moet worden. Daarnaast is er voor de kinderen ruimte om te oefenen met herhalings- of verrijkingsstof.

3.4.1. De vakgebieden Nederlands.

3.4.1.1 Aanvankelijk lezen groep 3.

Wij werken met de vernieuwde methode "Veilig leren lezen, de KIM-versie". De methode biedt mogelijkheden voor kinderen die versneld het leesproces kunnen doorlopen en mogelijkheden voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben tijdens het leesproces. Tijdens dit proces kunnen signalen naar voren komen die kunnen duiden op dyslexie. De leesontwikkeling wordt volgens het dyslexieprotocol in kaart gebracht. Leerlingen waarbij het leesproces niet voldoende vordert wordt het leesproces in kaart gebracht middels een leesdossier.

Bij deze kinderen worden toetsen afgenomen om de leesontwikkeling op de voet te volgen, dit proces loopt door in de volgende groepen. Deze toetsen zijn onderdeel van het dyslexieprotocol.

3.4.1.2. Technisch lezen

Op school hanteren we de leesmethodes Veilig Leren Lezen en Estafette .

Veilig Leren Lezen wordt ingezet voor het aanvankelijk technisch lezen. Estafette wordt ingezet voor het voortgezet technisch lezen.

Beide methodes zijn gebaseerd op de AVI niveaus.

Er worden in het basisonderwijs 12 niveaus onderscheiden.

De eerste 3 niveaus behoren tot het aanvankelijk lezen en komen in groep 3 aan de orde met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Bij niveau E3 overlappen aanvankelijk -en voortgezet lezen elkaar.

Estafette wordt ingezet in de groepen 4 t/m 8. Voor elke onderwijsweek worden een aantal lessen beschreven. Estafette hanteert drie verschillende aanpakken:

De eerste aanpak is voor methodevolgers. Dit zijn leerlingen die op leestoetsen een II of een III score behalen. Deze leerlingen werken en lezen zelfstandig in het werkboek en lezen zelfstandig de teksten.

De tweede aanpak is voor risicolezers. Dit zijn leerlingen die een IV of V scoren op de leestoetsen. Deze leerlingen krijgen in de klas extra zorg/of hulp. Om leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen wordt er intensiever en extra geoefend.

De derde aanpak is voor vlotte lezers. Dit zijn de kinderen die een I scoren op hun leestoets. Deze kinderen vallen op door hun leesvaardigheid en krijgen een onderhoudsprogramma, waarmee zij zelfstandig kunnen werken.

3.4.1.3 Begrijpend lezen.

Voor begrijpend lezen wordt in de groepen 4 t/m 8 met de methode Nieuwsbegrip XL gewerkt. Dit is een methode die elke week een nieuwe actuele tekst aanbiedt. De inhoud betreft een onderwerp wat die week in het nieuws is geweest. Zo zijn de teksten actueel, wat de betrokkenheid van de leerlingen verhoogt.

De resultaten voor Begrijpend lezen zijn in schooljaar 2015-2016 niet naar verwachting. We gaan ons bezinnen in 2016-2017 op hoe we het aanbod kunnen versterken zodat de kinderen op de verschillende aspecten van begrijpend lezen vorderingen kunnen maken.

Actiepunt: Herbezinning aanpak begrijpend lezen door taalcoördinator in samenspraak met taalwerkgroep.

3.4.1.4. Dyslexieprotocol

We werken volgens het dyslexieprotocol dat voldoet aan de eisen van het Masterplan Dyslexie. Binnen dit protocol worden de lees/spellings vorderingen nauwkeurig bijgehouden in een individueel leesdossier.

Indien een kind voldoet aan de criteria om in aanmerking te komen voor een dyslexie onderzoek worden de kinderen aangemeld bij het Gebiedsteam Hoevelaken. Bij aanmelding worden de leesdossiers overgedragen. Indien kinderen in aanmerking komen voor de bekostiging van de behandeling hebben de ouders de keus om te bepalen wie de zorgaanbieder is. Dit moet een erkend dyslexie instituut zijn. E-vizier biedt de behandelingen op school aan. De meeste ouders kiezen dan ook voor deze aanbieder, omdat de kinderen binnen school het aanbod krijgen en er een goede samenwerking is met de RT-er en groepsleerkracht. Ons dyslexie protocol wordt jaarlijks aangepast aan nieuwe toetsen en ontwikkelingen. Voor elke groep staat alles beschreven in dit protocol. Zowel de toetsen als de interventies.

3.4.2. Taalmethode

Vanaf groep 4 wordt er met de methode Taal Actief4 gewerkt. Deze is geïmplementeerd in september 2014.

De methode werkt door middel van thema's en ankerverhalen. Elke les is opgebouwd door middel van het IGDI model (interactief, gedifferentieerd, directe instructie) waarbinnen iedere leerling op minimale basis-, verrijkings- en plusniveau de leerstof kan volgen. Bij elke les wordt aangegeven wat er geleerd gaat worden, waardoor de leerling weet waar het aan gaat werken en welk doel nagestreefd wordt. Dit verhoogt de betrokkenheid en eigenaarschap van de leerontwikkeling. Na een thema volgt een toets. Vanuit de toets wordt per leerling beschreven wat de leerling in de herhalingsweek gaat oefenen om alsnog de doelstellingen te halen. In de herhalingsweek wordt ook gedifferentieerd gewerkt. Dit weer op minimale basis-, verrijkings- en plusniveau.

Taal Actief4 richt zich op woordenschat, taal verkennen, creatief schrijven en spreken en luisteren. Naast het basis aanbod woordenschat is er voor gekozen om het woordenschat extra programma in te zetten. Dit extra aanbod van woorden wordt net als de woordenschat binnen de thema's aangeboden door middel van het viertakt-model van Verhallen. Deze manier van werken zorgt ervoor dat de leerlingen de woorden in verschillende vormen krijgt aangeboden waardoor de woorden beter geautomatiseerd worden.

Naast het aanbod zoals hierboven beschreven, wordt er gebruik gemaakt van het Taal Actief4 computerprogramma. Hiermee kunnen de leerlingen adaptief verder oefenen met de lesstof. Dit houdt in dat het programma zich aan het niveau van de leerling aanpast.

Er kan dus herhaling plaatsvinden, maar ook uitdaging.

De methode voldoet volledig aan de kerndoelen taal en refentieniveaus, zoals opgesteld in het refentiekader taal.

3.4.2.1. Groepsplannen

Op 't Blokhuus wordt handelingsgericht gewerkt. Met betrekking tot de handelingsplannen houdt dit in dat er groepsplannen en waar dit nodig is, individuele plannen worden geschreven. De plannen worden na ongeveer een periode van 10 weken geevalueerd waarna verlengd, afgerond of opnieuw opgesteld. Dit gebeurt naar aanleiding van nieuwe toets-/ observatiegegevens.

Er is een nieuwe ontwikkeling gaande op het gebied van werken met groepsplannen. Vanaf schooljaar 2016-2017 worden de groepsplannen bij Veilig leren lezen gegenereerd vanuit Digi regie. Vanaf groep 4 werken we met de groepsplannen van het bureau Kwaliteit van de PO raad.

3.4.2.2. Spelling

Binnen Taal Actief4 wordt spelling aangeboden. De spelling is geïntegreerd met het taalthema waar de leerlingen op dat moment mee bezig zijn. Spelling werkt net als taal met het IGDI model, waarbinnen differentiatie plaats vindt om zo iedere leerling op zijn niveau de leerstof eigen te laten maken. Voor leerlingen die extra inoefening nodig hebben om de doelen te behalen, naast de les, wordt het computerprogramma van Taal Actief4 ingezet en/of wordt er gebruik gemaakt van speciale spellingbegeleiding. Dit gebeurt in de vorm van preteaching, het vooraf aanbieden en begeleid oefenen wat er in de les gaat komen. De leerling die minder oefening nodig heeft, gaat versneld door de les en krijgt verrijkingstof aangeboden. Aan het einde van elk thema volgt een woord- en zinnendictee. Aan de hand van dit dictee werken de leerlingen in de herhalingsweek op eigen niveau aan de leerdoelen. Dit kan remediering zijn maar ook verrijking.

In de nieuwe taalmethode zijn de resultaten van werkwoordspelling niet naar verwachting. De taalwerkgroep gaat met elkaar een plan maken hoe we de werkwoordspelling aanbieden zodat de kinderen de werkwoordspelling beter begrijpen en toepassen.

3.4.2.3 Spreekbeurt en boekenbeurt

Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt en boekenbeurt. Dit gaat over zeer uiteenlopende onderwerpen, boeken die de kinderen zelf mogen kiezen.

Door de spreek- en boekenbeurten leren de leerlingen niet alleen van elkaar, maar het motiveert het ook om tot nieuwe ideeën of interesses te komen.

3.4.2.4. Overige materialen waarmee in de klas gewerkt wordt

Uitvoerig overzicht van deze materialen is te vinden in de map 'Bijlagen bij Schoolplan'.

3.4.6. Taalspecialist

De Taalspecialist stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van Taal wat betreft vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen in te zetten.

Taken taalspecialist :

- bijdragen tot deskundigheidsbevordering van het team
- beleidstukken schrijven m.b.t. taal , zoals dyslexieprotocol
- advies over aanschaf van taalmethode en –materiaal
- zorgdragen voor het inrichten van een taal-leeromgeving
- informatie geven aan ouders
- vraagbaak voor collega's op taalgebied
- adviezen geven bij het opstellen van groepsplannen
- Taalrapportages (leerling , groep, trend ,school) analyseren
- landelijke ontwikkelingen bijhouden
- artikelen uit tijdschriften inbrengen
- bijwonen van studiedagen en conferenties
- collegiale consultatie
- nieuwe collega's inwerken op het gebied van taal
- contacten onderhouden met collega-coördinatoren en uitgevers

3.5. Rekenen

3.5.1 Rekenrijk

Voor rekenen gebruiken wij de derde editie van de methode 'Rekenrijk'.

In groep 1 en 2 wordt er gewerkt met de methode 'schatkist'. Deze wordt aangevuld met het Bronnenboek van 'Rekenrijk'.

Vanaf groep 3 zetten wij de verschillende materialen, die deze methode biedt, in.

Rekenrijk is een realistische reken-wiskunde methode waarbij gebruik wordt gemaakt van realistische contexten die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. De methode zelf biedt handvatten om binnen de groep te differentiëren. Deze differentiatie is op drie niveaus terug te vinden.

3.5.2. Differentiatie

1. Differentiatie binnen de opgaven: de linkerrijen zijn voor alle leerlingen, die in het betreffende leerjaar rekenen, te maken. De rechterrijen bieden meer uitdaging. Verder zijn er in de leerkrachtgebondenlessen de ezelsopgaven. Deze zijn speciaal voor de goede rekenaars.
2. Differentiatie naar aanleiding van de toets: Aan het eind van het blok wordt er een bloktoets afgenomen. Aan de hand van de resultaten worden de leerlingen ingedeeld voor de remediërende en verdiepende week. Voor ieder toetsonderdeel van het blok wordt per leerling gekeken of er remediëring of verdieping nodig is. Voor de leerlingen

die onvoldoende scores op een onderdeel kan hulp worden geboden. Hiervoor voert de leerkracht een diagnostisch gesprek. Ook hier geeft de methode handvatten voor.

3. Differentiatie in de gehele leerstof (van groep 5 t/m 8): De methode biedt vier mogelijkheden om in een jaargroep te differentiëren. Voor de gemiddelde leerling wordt de zon-route gevolgd. Leerlingen die moeite hebben met de zon opgaven, volgen de smiley-route. Deze route bevat de basisstrategieën die de leerlingen moeten beheersen. Mocht dit ook te lastig zijn, dan kan er gewerkt worden met de F-lijn. Deze route heeft als doel om aan het eind van de basisschool een beheersing op het 1-F niveau van de referentieniveaus te behalen. Indien dit ook te moeilijk blijkt, wordt er in samenspraak met de IB-er en de rekenspecialist gekeken naar de mogelijkheden voor een eigen leerlijn.

Voor de goede rekenaars, de rekenaars die op zowel de methode- als de methode onafhankelijke toetsen goed scores, wordt gebruik gemaakt van compacten door middel van de routeboekjes.

3.5.3 Rekenmaterialen

Om de rekenles te ondersteunen kan er gebruik worden gemaakt van concrete rekenmaterialen. Deze zijn verzameld in de daarvoor bestemde rekenkast (in de lerarenkamer). Hier is ook een lijst te vinden met daarop de aanwezige materialen.

3.5.4 Met sprongen vooruit

Naast 'Rekenrijk werken' wij ook met de methode 'Met sprongen vooruit'. Deze is compleet te vinden in de rekenkast. De materialen zijn steeds per twee jaargroepen samen in de daarvoor bestemde kisten te vinden. Voor iedere kist is er minimaal één leerkracht die de bijbehorende cursus heeft gevolgd. Leerkrachten die geïnteresseerd zijn, kunnen in overleg met de directie de cursus volgen.

Wij willen met 'Met sprongen vooruit' betekenisvolle materialen en activiteiten aanbieden, die vervangend of aanvullend kunnen zijn naast de methode. Hiermee zorgen we voor variatie in opdrachten en kan er door middel van spelletjes en materialen gewerkt worden aan rekendoelen.

3.5.5 Contextrekenen

In de praktijk lijkt er een groot verschil te zijn tussen de resultaten uit de methode toetsen en de methode onafhankelijke toetsen. Met name in de methode onafhankelijke toetsen valt het op dat een aantal leerlingen lager scoort in vergelijking tot de methode toetsen. Een verklaring hiervoor kan zijn dat de methode onafhankelijke toetsen meer contextsommen bevatten en dus meer vragen om een transfer van kennis. Het is dus noodzaak om het aanbod af te stemmen op deze manier van denken. De rekenspecialist geeft in het schooljaar 2016-2017 een presentatie over het werken met het drieslagmodel, deze wordt in het protocol voor ernstige rekenwiskunde problemen als didactisch hulpmiddel onderschreven. Daarnaast wordt de koppeling gelegd met de vertaalcirkel. Dit is een praktisch hulpmiddel die de leerkrachten kunnen gebruiken te werken aan begrip bij de verschillende rekendomeinen. Na de presentatie voert de rekenspecialist klassenobservaties uit om te kijken hoe de leerkrachten met deze didactische hulpmiddelen uit de voeten kunnen.

3.5.6 Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie

In 2016-2017 wordt er gewerkt met de eerste opzet van het Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie. Dit protocol wordt na aanleiding van ervaringen verder door ontwikkeld.

3.5.7 Taken Rekenspecialist

De rekenspecialist stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van het rekenen-wiskunde wat betreft vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen in te zetten.

Taken van de reken coördinator :

- bijdragen tot deskundigheidsbevordering van het team
- Beleidstukken schrijven m.b.t. rekenen, zoals dyscalculie protocol
- advies over aanschaf van rekenmethode en –materiaal
- zorgdragen voor het inrichten van een reken-leeromgeving
- informatie geven aan ouders
- beantwoorden van vragen
- adviezen geven bij het opstellen van groepsplannen
- rekenrapportages van onderwijsinspecties analyseren
- landelijke ontwikkelingen bijhouden
- artikelen uit tijdschriften inbrengen bijv. uit het vaktijdschrift '**Volgens Bartjens**'
- bijwonen van studiedagen en conferenties
- collegiale consultatie
- nieuwe collega's inwerken op het gebied van rekenen
- contacten onderhouden met collega-coördinatoren en uitgever

3.6 Vakgebieden wereldoriëntatie

3.6. Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuuronderwijs

Aardrijkskunde: Wereld van Verschil: Een wereld van verschil sluit aan bij de actualiteit en biedt een realistisch beeld van de werkelijkheid. De aardrijkskundige kaarten in de methode zijn actueel en speciaal voor Een wereld van verschil gemaakt. Bij de methode hoort ook een modern computerprogramma. Bij de methode zit ook een aparte leerlijn topografie, startende vanuit aanvankelijk kaartkennis en eindigend bij topografie van de gehele wereld.

Geschiedenis: Methode: Speurtocht: Deze methode besteedt veel aandacht aan taal en taalgebruik en heeft een consistente lijn voor het leren van begrippen, speciale aandacht voor schooltaalwoorden, aanwijzingen voor lezen, luisteren, schrijven en samenwerkend leren. De lessen worden gestart vanuit de belevingswereld van het kind en eindigen bij de wereldgeschiedenis. Speurtocht sluit aan bij de aanbevelingen van de commissie De Rooy. Die aanbevelingen hebben tot doel dat alle leerlingen een gemeenschappelijke basis van historische overzichtskennis ontwikkelen. Het geschiedenisonderwijs moet daarvoor anders ingericht worden. Speurtocht volgt deze nieuwe inrichting.

Beide methodes zijn in september 2006 geïmplementeerd.

Natuuronderwijs: Verschillende losse projecten en Schooltelevisie. Van Schooltelevisie wordt bekeken:

Groep 3 en 4: Huisje Boompje Beestje, met de verwerkingsboeken van de NOT.

Groep 5 en 6: Nieuws uit de natuur van de NOT

Groep 7 en 8: Diverse programma's.

Actiepunt/Beleidsvoornemen: Aanschaffen nieuwe methode voor wereldoriëntatie

3.7. Toetsen

De School gebruikt naast de methode-toetsen, methode-onafhankelijke toetsen, toetsen uit het Cito Leerling Volg Systeem
Elk kind wordt aan de hand van de toetskalender regelmatig getoetst en daarnaast wordt het Cito leerlingvolgsysteem gebruikt als indicator voor domeinopbrengsten.
Hieronder volgt een overzicht van de CITO toetsen die wij momenteel gebruiken met daarachter het aanschafjaar:

Toets	Aanschafjaar
<u>Taal voor kleuters</u>	
Groep 1 en 2	2009
<u>Rekenen voor kleuters</u>	
Groep 1 en 2	2011
<u>Begrijpend Lezen</u>	
Groep 6	2008
Groep 7	2009
Groep 8	2010
<u>Begrijpend Lezen 3.0</u>	
Groep 3	2014
Groep 4	2014
Groep 5	2015
<u>DMT + AVI</u>	
Groep 3 t/m 8	2009
<u>Screeningsinstrument Beginnende geletterdheid</u>	
Groep 2 + 3	2009
<u>Luisteren</u>	
Begrijpend luisteren groep 3	2012
Begrijpend luisteren groep 4	2013
Begrijpend luisteren groep 5	2014
Begrijpend luisteren groep 6	2014
Begrijpend luisteren groep 7	2015
Luisteren 3 Groep 8	1999
<u>Tweetaligheid</u>	
Groep 1 en 2	1997
<u>Taaltoets alle kinderen (TAK)</u>	
Groep 1 t/m 4	2012
<u>Woordenschat</u>	
Groep 3	2009
Groep 4	2009
Groep 5	2009
Groep 6	2010
Groep 7	2011
Groep 8	2012

Rekenen en Wiskunde

Groep 6	2007
Groep 7	2008
Groep 8	2009

Rekenen-Wiskunde 3.0

Groep 3	2014
Groep 4	2014
Groep 5	2015

Rekenen-basisbewerkingen

Groep 3 t/m 8	2014
---------------	------

Spelling

Groep 6	2008
Groep 7	2009
Groep 8	2011

Spelling 3.0

Groep 3	2014
Groep 4	2014
Groep 5	2015

Technisch Lezen

Groep 3	2009
Groep 4	2009
Groep 5	2009
Groep 6	2010
Groep 7	2011
Groep 8	2012

Entreetoets

Groep 7	2010
---------	------

Centrale Eindtoets

Groep 8	2015
---------	------

De toetsontwikkelingen worden nauwkeurig gevolgd. We zijn nu bezig met het implementeren van de 3.0 toetsen. Daarnaast kijken we ook naar de ontwikkelingen die er zijn op het gebied van de Centrale Eind Toets.

Actie: keuze Centrale Eind toets (breder bekijken dan alleen CITO)

3.8 Techniek en wetenschap

Kinderen worden omringd door techniek. Voor hun algemene vorming is het goed om meer inzicht te krijgen in hoe producten gemaakt worden en functioneren. Die kennis vergroot hun zelfvertrouwen en gevoel van "grip" op de wereld. Daarnaast is het een verrijking van het huidige lesprogramma, omdat het, naast de cognitieve vakken, vooral veel DOEN is. Met de handen werken. Zelf iets maken. Zorgen dat het werkt. Kinderen die graag met hun handen werken kunnen dan eens uitblinken.

We streven er naar kinderen een realistisch beeld te geven wat de betekenis van techniek en technologie is voor de maatschappij, zodat een eventuele keuze voor techniek een volwaardige keuze wordt.

De leerpsychologie leert ons dat we iemand niet kunnen laten leren, maar dat je alleen een omgeving kunt creëren waarin een leerproces wordt uitgelokt of dat stimuleert, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van het kind.

Techniek is een mooi instrument om e.a. mogelijk te maken. Tijdens een observatie van een techniekles zie je kleine leergroepen ontstaan die gevormd worden door leerlingen met vergelijkbare interesses en die werken aan een zelfde onderwerp.

Hoe diep kinderen ingaan op de materie is dan afhankelijk van hun capaciteiten en ontwikkeling.

Het gaat dan over het bedenken en uitvoeren van oplossingen voor problemen. Het gaat over ontwerpen, maken en gebruiken van voorwerpen en de manier waarop het gebeurt. Dat is bijvoorbeeld de wekker die je 's morgens wakker maakt, het mes waar je je boterhammen mee smeert, de fiets waarmee je naar school gaat.

Twee aspecten zijn van belang:

1. het technische aspect van ontwerpen, maken en gebruiken
2. een diversiteit aan technische producten.

Op school richten we ons op elementaire inzichten en vaardigheden vanuit de eigen leefwereld

1. constructies: bruggen, gebouwen, gereedschap, verpakking etc.
2. transport: voertuigen, leidingen, buizen, kabels etc.
3. communicatie: toepassingsgebieden van informatie en communicatietechniek
4. productie: o.a. gebruiksvoorwerpen, consumptiegoederen, toiletartikelen

Dit alles wordt behandeld binnen twee domeinen:

1. het zelf maken van techniek
2. het onderzoeken van techniek

Tijdens een kring stuurt de leerkracht in de richting van techniek door uitspraken van kinderen op hun waarde te interpreteren. Het bewust maken van het feit dat techniek altijd en overall aanwezig is. Tijdens technieklessen volgt de verdieping op het onderwerp.

Tot onze beschikking staan techniekdozen, leskisten, externe hulp van techniekcoaches, bezoek aan bedrijven, de inzet van Pabo-studenten.

De techniekcoördinator zorgt voor het enthousiasmeren van collega's en het scheppen van randvoorwaarden. Deskundigheidsontwikkeling vindt plaats door collegiaal overleg en reflecteren op eigen handelen en het volgen van cursussen.

Het is de taak van de school een kind voldoende uit te dagen en veel te leren. Naast alle cognitieve vaardigheden denken we ook aan samenwerken, zelfvertrouwen ontwikkelen, conflicten oplossen en presenteren, vaardigheden die prima bij techniek ontwikkeld kunnen worden.

De ervaringen met het verzorgen van techniekonderwijs binnen de school laten duidelijk de beperkingen in het techniekonderwijs bij een basisschool zien. Deze beperkingen komen tot uitdrukking in het feit dat de school niet adequaat ingericht is voor het geven van techniekonderwijs. Kent het voortgezet onderwijs diverse faciliteiten specifiek voor het techniekonderwijs, een basisschool wordt geacht het lesprogramma met de bestaande voorzieningen uit te voeren. Daardoor wordt een ernstige belemmering gecreëerd om het techniekonderwijs echt inhoud te gaan geven. Uit de contacten in het onderwijsveld is gebleken dat het echter onduidelijk is wat een goed technieklokaal voor het basisonderwijs is.

Om deze facilitaire belemmering weg te gaan nemen, heeft 't Blokhuus een lokaal exclusief geschikt gemaakt voor het techniekonderwijs. Het onderhavige lokaal kan nu vrij ingezet worden voor de ontwikkeling van het techniekonderwijs.

Een goed geoutilleerd technieklokaal verdiept niet alleen techniekonderwijs op de basisschool. Met een dergelijk lokaal wordt ook geanticipeerd op de voorzieningen waar leerlingen mee te maken krijgen in het voortgezet onderwijs. Daardoor kan het leren op de basisschool aansluiting krijgen op het voortgezet onderwijs.

3.9. Kunst- en Cultuureducatie

In april 2007 is een beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie gepresenteerd aan het team, in juni 2013 is dit geëvalueerd en goedgekeurd.

In het schooljaar 2016-2017 worden de midweken verzorgd m.b.v. 'Art en Sofie', een organisatie die de drama en muziek lessen dit schooljaar op afroep gaan verzorgen. Na dit schooljaar zal dit geëvalueerd worden en zullen we bekijken of we hiermee doorgaan.

3.10 Bewegingsonderwijs

De leerlingen leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren in een sprekende bewegingssituatie. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen.

De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.

Op dit moment hebben wij niet voldoende uren ter beschikking van de gemeente om voor groep 3 t/m 8 voldoende bewegingsonderwijs te verzorgen.

Actiepunt/Beleidsvoornemen: Via gemeente voldoende uren voor bewegingsonderwijs regelen.

3.11. De bevordering van sociale redzaamheid

3.11.1. Het bevorderen van burgerschap.

Aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Bovenstaande heeft een plek tijdens de lessen en vindt plaats bij alle leergebieden/interacties.

Groep 8 doet ieder jaar mee aan een initiatief van de gemeente Nijkerk: de Jeugdgemeenteraad. Hierin dienen kinderen van alle scholen daadwerkelijk oplossingen te zoeken voor problemen die in de gemeente spelen.

Als school profileren wij ons in onze buurt en betrekken de buurt bij veel activiteiten, zoals het Schoolbeginfeest. Het Schoolplein heeft een buurtfunctie.

Er is om het jaar een goed doel en een centraal thema welk doorloopt in alle klassen.

In de kring gesprekken bespreken wij de actualiteiten vanuit het perspectief van het kind en welke rol wij daar in (kunnen) vervullen.

Wij promoten actieve deelname aan sportverenigingen en culturele instellingen.

3.11.2. Veilig Internet

Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal (internet).

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is de kans op het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

Het team van 't Blokhuus staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Wij zien een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Wij confronteren kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. Het team van de school zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag.

Uitgangspunten

De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden. De school stelt de kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school-tv-weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld). Bij het vertonen van films en dvd's wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.

De school probeert zo mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen. Leerlingen mogen niet onbepaald en onbekommerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder' mee. Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.

De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Ook het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als niet gewenst wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.

3.12. De vakgebiedoverstijgende kerndoelen

3.12.1. Werkhouding

Werkhouding kan men onderverdelen in een zestal aspecten waaraan gewerkt wordt en waarbij men kinderen begeleidt. Deze zes aspecten zijn:

- werkmotivatie: hierbij gaat het om de vraag of het kind zin heeft om de taak uit te voeren.
- werktempo: hierbij gaat het erom of het kind het werk af heeft aan het eind van de werktijd.
- taakgerichtheid: hierbij gaat het erom als het kind met een werkopdracht bezig, het ook echt met de taak bezig is of andere dingen aan het doen is die niet direct met de uitvoering van de taak te maken hebben.
- diepteconcentratie: hierbij gaat het erom of het kind met de volle honderd procent met zijn gedachten bij de taak is.

- zelfstandig werken: hierbij gaat het om zelfstandig denken in de vorm van het zelf oplossingen bedenken voor problemen bij het werken.
- zelfvertrouwen bij het werken: hierbij gaat het erom of het kind vooraf of tijdens het werken laat zien dat het zeker is, zelfvertrouwen heeft of faalangstig is omdat het kind zegt dat het het niet kan, gauw in paniek raakt, extra uitleg vraagt.

3.12.2. Sociaal Emotionele Ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Binnen ons onderwijsaanbod werken wij met de bakjesmethode van Luc Koning.

We hebben gekozen voor een methode omdat zo op een gestructureerde manier alle onderwerpen op sociaal emotioneel gebied aan de orde komen.

Binnen de school gelden een aantal gemeenschappelijke regels die betrekking hebben op:

- omgaan met elkaar (“Voor groot en klein zullen we aardig zijn”)
- omgaan met materialen (“Gebruik de spullen waarvoor ze zijn, ruim ze op, dan werkt het fijn”)
- bewegen binnen de school (“Binnen de school is het wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet”)

In iedere groep staat een bakje met kaarten met sociaal emotionele onderwerpen, voor elke week een ander onderwerp. Op maandag wordt het onderwerp besproken en dit onderwerp komt de hele week aan de orde in allerlei situaties. Er wordt op 4 fronten gewerkt namelijk:

- sociaal emotionele kennis
- sociaal emotionele attitude
- sociale vaardigheden
- waarden en normen.

Dit aanbod kan per jaar verschillen omdat de groepsleerkracht de ruimte heeft om naar eigen inzicht ook onderwerpen in te zetten uit de actualiteit.

3.12.3. EGGO. (Eerste Genormeerde Gedrags Observatiekaart)

Eggo is een leerlingvolg- en hulpsysteem voor gedrag, voor het basisonderwijs ten behoeve van kinderen uit groep 1 t/m groep 8. We hebben een keuze gemaakt na vergelijking met andere methodes om met dit systeem te gaan werken. In dit systeem gaat het om het screenen van kinderen en een eerste reactie op gedragsproblemen. Naast de signalering kan ook diagnosticering en begeleiding worden geboden.

Twee keer per jaar wordt voor elk kind een leerlingvolgkaart ingevuld. De lijst bevat twee hoofdcategorieën namelijk werkhouding en sociaal emotioneel. Op deze kaart wordt dit gescoord. Van hieruit krijgt men totaalscores waarbij men kan signaleren of het kind onder of boven de norm valt. Ook maakt men twee keer per jaar een groepsoverzicht waarvanuit men een onderwerp kan kiezen om met de gehele groep aan te pakken. Binnen het EGGO systeem kan men ook een diagnose handelingsblad maken op individueel niveau. En de laatste stap is het uitvoeren van de begeleiding. Deze begeleiding staat in het boekje “Eerste hulp bij Gedragsproblemen”.

Twee keer per jaar worden de lijsten besproken in bouwvergaderingen (onderbouw, bovenbouw).

Actie: Wat doen we met de sociaal emotionele ontwikkeling. Gaan we gebruik maken van EGGO digitaal met aanvulling van iets wat Cotan gecertificeerd is, of kiezen we voor een andere methode

3.12.4. Zelfstandigheid

Binnen het Blokhuis werken we met het protocol zelfstandig werken.waarin een doorgaande lijn en afspraken met betrekking tot zelfstandig werken geborgd zijn.

Actiepunt/Beleidsvoornemen: bijstelling protocol Zelfstandig Werken

3.12.5. Coöperatief Leren.

In coöperatief Leren is een groot aantal werkvormen ontwikkeld waarin kinderen in interactie met elkaar deze vaardigheden leren. Leren door te doen. Deze werkvormen zijn didactische structuren. In een aantal stappen wordt de interactie tussen de kinderen gestructureerd.Door de structuur regelt de leerkracht dat alle kinderen inhoudelijk een bijdrage leveren, dat er

daadwerkelijk geleerd wordt. Dat iedereen uit de groep straks een antwoord kan geven, dat alle kinderen betrokken zijn op het leren en alle kinderen actief deel nemen aan het leerproces. Door de structuur regelt de leerkracht ook dat kinderen naast de inhoud nog meer leren, namelijk communicatieve en sociale vaardigheden.

Coöperatief leren bewerkstelligt:

- een actieve en betrokken leerhouding van kinderen
- een grote leeropbrengst door kinderen op een bepaalde manier te laten samenwerken.
- een arsenaal aan sociale vaardigheden
- een veilige sfeer in de klas, een goed klassenklimaat
- plezier in leren bij kinderen
- motivatie tot leren
- een handige vorm van klassenmanagement voor de leerkracht.

3.12.6. De Kring

De kring neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Meerdere dagen in de week beginnen de groepen in de kring. Er kunnen ervaringen worden uitgewisseld.

Daarnaast zijn er ook thematische kringen zoals:

- het bespreken van een sociaal emotioneel onderwerp (uit de bakjesmethode)
- een nieuwskring waarbij de kinderen krantenknipsels meenemen en dit bespreken of andere zaken die de kinderen bezighouden.

3.12.7. Nieuwe media, digitale geletterdheid en 21^{ste} eeuw-vaardigheden.

Computergebruik neemt een steeds grotere plaats in. Vanaf groep 1 t/m 8 werken wij onder andere met de volgende programma's:

software bij de methodes:

- Taal actief
- Veilig leren lezen
- Schatkist
- Rekenrijk,

Verder ook voor:

- Rekenen en Taal van Ambrasoft
- Spelling met de muis
- Toporama (topografisch programma voor Nederland, Europa en de Wereld)

We gebruiken ook remediërende programma's voor rekenen Maatwerk, voor spelling Bloon..

Digitale geletterdheid is de combinatie van 4 digitale vaardigheden:

1. Ict-(basis)vaardigheden:

Het kennen van basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken ('knoppenkennis'):

- Het kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van hardware.
- Het kunnen omgaan met standaard kantoortoepassingen (tekstverwerkers, spreadsheetprogramma's en presentatiesoftware).
- Het kunnen omgaan met softwareprogramma's op mobiele apparaten.
- Het kunnen werken met internet (browsers, e-mail).

- Het op de hoogte zijn van en kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten.

2. Computational thinking:

Het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen. Het gaat daarbij om een verzameling van denkprocessen waarbij probleemformulering, gegevensorganisatie, -analyse en -representatie worden gebruikt voor het oplossen van problemen met behulp van ict-technieken en -gereedschappen.

3. Mediawijsheid:

Mediawijsheid omvat de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media. Deze zijn onderverdeeld in:

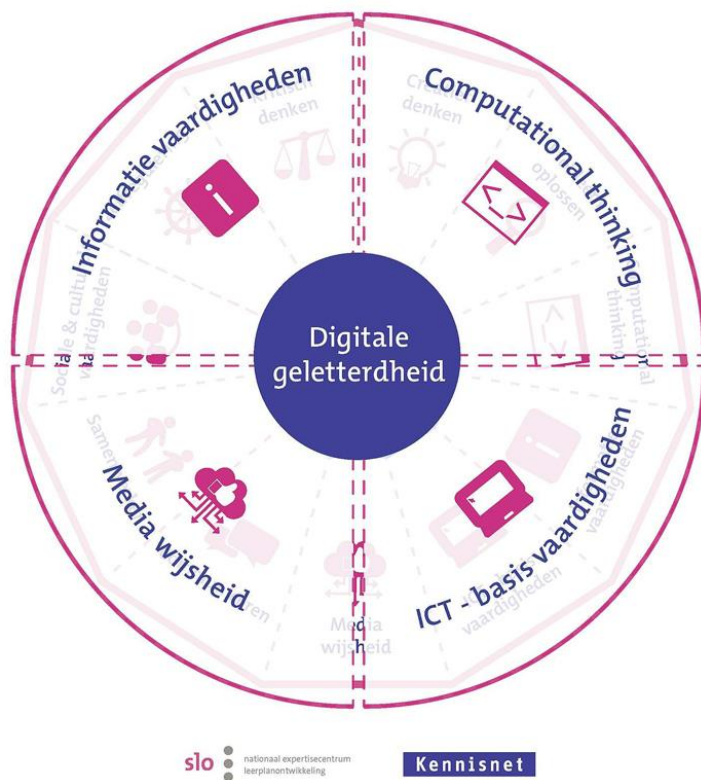
- Begrip: inzicht hebben in de medialisering van de samenleving, begrijpen hoe media gemaakt worden, zien hoe media de werkelijkheid kleuren.
- Gebruik: apparaten, software en toepassingen gebruiken, je kunnen oriënteren binnen mediaomgevingen.
- Communicatie: informatie vinden en verwerken, content creëren, participeren in sociale netwerken.
- Strategie: reflecteren op het eigen mediagebruik, doelen realiseren met media.

4. Informatievaardigheden:

Het kunnen signaleren en analyseren van een informatiebehoefte en op basis hiervan het kunnen zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie. Dit bestaat uit de volgende stappen:

1. Definiëren van het probleem.
2. Zoeken naar bronnen en informatie.
3. Selecteren van bronnen en informatie.
4. Verwerken van informatie.
5. Presenteren van informatie.

Een en ander is weergegeven in dit schema:



slo nationaal expertisecentrum
leerplanontwikkeling

Kennisnet

Bron: SLO, Kennisnet.

In onderstaand schema staan **de 21^{ste} eeuw vaardigheden** overzichtelijk geformuleerd.
(Bron: site 'onderwijs maak je samen')

Communiceren	Leerlingen leren om doelgericht informatie uit te wisselen	Leerlingen leren communicatieve situaties en technieken te hanteren	Leerlingen leren communicatie middelen en – strategieën te hanteren	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de mogelijkheden die ICT biedt om effectief te communiceren
Samenwerken	Leerlingen leren rollen te (h)erkennen	Leerlingen leren hulp te vragen, geven en ontvangen	Leerlingen een open en positieve houding voor andere ideeën te ontwikkelen	Leerlingen leren te onderhandelen en afspraken maken.
Creativiteit	Leerlingen een ondernemende en onderzoekende houding te ontwikkelen	Leerlingen leren buiten de gebaande paden te denken en leren nieuwe samenhangen zien	Leerlingen creatieve technieken te laten ontwikkelen	Leerlingen leren risico's te nemen en fouten te zien als leermogelijkheden
Kritisch Denken	Leerlingen leren open te staan voor alternatieve standpunten	Leerlingen leren informatie te interpreteren, analyseren en synthetiseren	Leerlingen leren hiaten in kennis te signaleren	Leerlingen leren betekenisvolle vragen te stellen
Probleem oplopend denken en handelen	Leerlingen leren problemen te signaleren, analyseren en definiëren.	Leerlingen leren oplossings strategieën te genereren, analyseren en selecteren.	Leerlingen leren patronen en modellen te creëren	Leerlingen leren beargumenteerde beslissingen te nemen
Digitale geletterdheid	Leerlingen basiskennis van ICT en 'computational thinking' (oplossen van problemen met ICT) te ontwikkelen	Leerlingen leren om bewust, kritisch en actief om te gaan met media (mediawijsheid)	Leerlingen leren informatiebehoefte te signaleren en analyseren.	Leerlingen leren relevante informatie te zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
Sociale en Culturele vaardigheden	Leerlingen leren om constructief te communiceren in verschillende sociale situaties met respect voor andere visies, uitingen en gedragingen	Leerlingen leren om eigen gevoelens te herkennen en constructief te uiten	Leerlingen leren hun inlevingsvermogen te ontwikkelen en belanstelling voor anderen te kunnen tonen.	Leerlingen een eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid als burger(s) in een samenleving te ontwikkelen
Zelfregulering	Leerlingen leren realistische doelen en prioriteiten te stellen	Leerlingen leren te reflecteren op het handelen en de uitvoering van de taak, leren feedback te benutten om adequate vervolgkeuzes te maken	Leerlingen inzicht in de ontwikkeling van eigen competenties te ontwikkelen	Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor eigen handelen en keuzes, en krijgen inzicht in de consequenties van het eigen handelen.

Actie: deskundigheidsbevordering medewerkers m.b.t. digitale geletterdheid en 21^{ste} eeuw-vaardigheden.

3.12.8 Metacognitieve vaardigheden en executieve functies

Metacognitie is de kennis van en controle over het eigen cognitieve functioneren. (denk aan taakoriëntatie, doelen stellen, plannen, monitoren, evalueren en reflecteren). Het is de belangrijkste factor in het tot stand komen van leerprestaties.

Executieve functies

Executieve functies zijn hogere cognitieve processen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen.

Alle executieve functies hebben een controlerende en aansturende functie. Ze kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden. Executieve functies helpen je bij alle soorten taken. Executieve functies vertellen niet hoe intelligent, charmant of verbaal vaardig iemand is. Deze functies bevinden zich in de prefrontale cortex van de hersenen.

Executieve functies zijn een verzameling van processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken.

Ze bestaan uit:

1. Reactie (of respons)-inhibitie: het vermogen om na te denken voor je iets doet.
2. Werkgeheugen: het vermogen om informatie in het geheugen vast te houden tijdens de uitvoering van complexe taken.
3. Zelfregulatie van affect / emotie-regulatie: het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren, taken te voltooien of gedrag te controleren.
4. Volgehouden aandacht: het vermogen om de aandacht erbij te houden, ondanks afleidingen, vermoeidheid of verveling.
5. Taakinitiatie: het vermogen om zonder dralen met projecten te beginnen, op tijd, op efficiënte wijze.
6. Planning / prioritering: de vaardigheid om een plan te bedenken om een doel te bereiken of een taak te voltooien. Hierbij moet je ook in staat zijn beslissingen te nemen over wat belangrijk en wat niet belangrijk is.
7. Organisatie: het vermogen om dingen volgens een bepaald systeem te arrangeren of te ordenen.
8. Doelgericht doorzettingsvermogen: het vermogen om een doel te formuleren, dat te realiseren en daarbij niet afgeleid of afgeschrikt te worden door andere behoeften of tegengestelde belangen.
9. Flexibiliteit: de vaardigheid om plannen te herzien als zich belemmeringen of tegenslagen voordoen, zich nieuwe informatie aandient of er fouten gemaakt worden; het gaat daarbij om aanpassing aan veranderende omstandigheden.
10. Metacognitie: het vermogen om een stapje terug te doen om jezelf en de situatie te overzien, om te bekijken hoe je een probleem aanpakt; het gaat daarbij om zelfmonitoring en zelfevaluatie.

Bovenstaande vaardigheden willen we als Blokhuus bewust stapsgewijs gaan opbouwen in de komende jaren, vanaf groep 1.

Actie: implementatie metacognitieve vaardigheden en executieve functies.

Actie: professionalisering leerkrachten op dit gebied

3.13 Onze zorg voor de leerlingen

3.13.1. De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor het leren van alle kinderen in zijn/haar groep. De behoeften van kinderen zijn verschillend. Het is de taak van de groepsleerkracht aan deze verschillende behoeften tegemoet te komen. Veel "problemen" worden door de groepsleerkracht binnen de groep opgevangen. Dat gaat middels de volgende procedure:

De groepsleerkracht

- omschrijft voor zichzelf het probleem.
- kijkt of er in vorige jaren al wat aan gedaan is.
- kijkt of het probleem op te lossen is via extra uitleg.
- zoekt via een foutenanalyse of eenvoudige methode toets waar het probleem precies zit.
- maakt een handelingsplan met vermelding van beoogde doelen, tijdsperiode, inhoud van leerstof en materialen, tijdstip waarop hulp in de groep wordt gegeven.
- evalueert na de gestelde tijdsperiode van max. 6 weken of de gestelde doelen zijn gehaald.
- bepaalt vervolg.

Deze procedure geldt zowel voor de aanpak ten behoeve van individuele kinderen als voor een groep kinderen. De groepsleerkracht gebruikt hierbij het model handelingsplan. De groepsleerkracht informeert de ouders over het handelingsplan. Na evaluatie komt een handelingsplan in groepsmap. De Intern begeleider biedt eventueel hulp bij dit proces.

3.13.2 De Intern Begeleider

De intern begeleider richt zich vooral op de afstemming van en de coördinatie tussen de verschillende aandachtsgebieden van de leerlingenzorg op school. Interne begeleiding adviseert leerkrachten op verzoek bij het begeleiden van op- en uitvallende kinderen.

Daarnaast is zij verantwoordelijk voor de organisatie van de zorgverbreding.

Concreet heeft de i.b.-er de volgende taken :

- draagt zorg voor de aanwezigheid van toetsen
- stelt de toetskalender op
- ondersteunt bij het verwerken en interpreteren toetsgegevens.
- ondersteunt en adviseert:
 - bij gebruik speciale hulpmiddelen
 - bij gedrags- en werkhoudingproblematiek
 - bij handelingsplanning
 - bij klassenmanagement
- organiseert de signaleringsbesprekingen in het kader van de structurele leerlingenzorg
- afstemming van hulpverlening zorgt voor goede organisatie en inrichting van de orthotheek.
- begeleidt nieuwe leerkrachten op het gebied van de zorgverbreding.
- voert zonodig gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet erop toe dat gemaakt afspraken nageleefd worden.
- Maakt informatie naar groepsleerkrachten toegankelijk.
- assisteert groepsleerkrachten op verzoek bij het opstellen van een handelingsplan.
- is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- is verantwoordelijk voor adequate externe contacten over kinderen (PCL, Onderwijs Begeleidings Dienst, collega's Weer Samen Naar School).
- informeert de directie over voortgang activiteiten in kader van zorgstructuur.
- signaleert en analyseert sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod
- houdt actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding bij
- doet voorstellen die leiden tot verbetering zorgverbreding

- organiseert de signaleringsbesprekingen naar aanleiding van de toetsen en de groepszorgbesprekingen.
- zorgt voor aanvraag indicatiestelling voor rugzakleerlingen.
- regelt en onderhoudt contacten met Ambulant Begeleiders voor rugzakleerlingen

Een gedeelte van bovengenoemde taken wordt gedelegeerd, waardoor de Intern Begeleidster een meer coachende rol heeft gekregen.

3.13.3. De Remedial Teacher (RT-er) en ondersteuning onderwijsassistent

Er kan hulp worden gegeven aan kinderen buiten de groep door de r.t.-er.

Met betrekking tot remedial teaching:

- r.t. is eindig (als regel niet "eens r.t. is altijd r.t.").
- r.t. wordt voor een periode van zes weken uitgevoerd (kan verlengd worden).
- r.t.-er maakt voor een periode van zes weken een rooster en geeft dat aan de betreffende leerkrachten de i.b.-er bepaalt, in overleg met de groepsleerkrachten, wie er in aanmerking komen voor r.t.
- r.t. gebeurt uitsluitend op basis van een handelingsplan.
- r.t. kan ook met groepje kinderen uitgevoerd worden.
- groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor rapportage aan ouders over vorderingen.
- r.t.-er heeft als onderdeel van haar taak het begeleiden van rugzakleerlingen.

De rt wordt verdeeld per schooljaar in blokken van 7 weken en een week voor administratie en planning.

3.13.4. Contacten met externe deskundigen

- intern begeleidster bepaalt noodzaak.
- bij intake is groepsleerkracht en intern begeleidster aanwezig.

3.13.5. Dossiervorming

Sinds het schooljaar 2013-2014 werken we met het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Hierin worden alle toetsen, documenten, mails en andere informatie omtrent de kinderen gecategoriseerd bewaard. Een beknopt overzicht over wat in ParnasSys te vinden is volgt hieronder:

Leerlingkaart: Het overzicht van alle gegevens van de leerling in een oogopslag. Navigeer vanuit de leerlingkaart rechtstreeks naar de voor u belangrijke informatie.

Groepskaart: De cockpit met het proces van de leerlingenzorg, alle relevante groepsgegevens in beeld.

Methodetoetsen: Dit is een flexibele module waarin scholen de niet reguliere toetsen definiëren. Door de koppeling met methode-uitgeverijen bestaat de mogelijkheid de resultaten van leerlingen in ParnasSys vast te leggen.

Niet-methodetoetsen: ParnasSys kent uitgebreide mogelijkheden om de toetsresultaten van niet-methodetoetsen te presenteren en te analyseren.

De toetsgegevens worden ingevoerd in het CITO LVS systeem en via een DULT koppeling geïmporteerd in ParnasSys.

Ontwikkelingsperspectief: ParnasSys kent een geïntegreerd OPP, wij werken vooralsnog met ons eigen model, aangevuld met de gegevens uit ParnasSys.

ParnasSys App: Altijd en overal toegang tot de gegevens van leerlingen en het snel verwerken van de absenties.

Actie: komende jaren handelingsplannen vanuit ParnasSys maken.

3.13.6 Gebiedteam Hoevelaken

In de gemeente is sinds 2015-2016 het Gebiedteam operationeel Een gebiedsteam is zowel voor hulpvragen voor ouders als voor school.

3 x per jaar vindt er Klein Casuïstiek overleg plaats en kunnen scholen een casus inbrengen waar ze binnend e schoolsituatie niet verder mee komen.

3.13.7. Groepsinventarisatie

Twee keer per jaar (november-februari) vullen de leerkrachten een groepsinventarisatie in. Hierin worden de gegevens van de leerlingen geïnventariseerd, onderwijsinhoudelijk en sociaal emotioneel.

Vanuit het formulier worden hulpvragen gesteld en in overleg een aanpak opgezet, eventueel Remedial Teaching. Er wordt een overzicht gemaakt van alle zorgleerlingen en eventuele acties. Per groep wordt een actielijst/afsprakenlijst geformuleerd. Deze afsprakenacties worden bij de volgende groepsbespreking geëvalueerd en krijgen een eventueel vervolg.

3.13.8 Signaleringsbesprekingen

De signaleringsbesprekingen zijn gepland in de toetskalender en maken onderdeel uit van het totale leerling volgsysteem en onze kwaliteitbewaking. In deze besprekingen worden toetsresultaten van de leerlingen besproken per vakgebied, in de bovenbouw en de onderbouw.

De leerkrachten ontvangen de toetsoverzichten van alle groepen die besproken worden. In de besprekingen komen aan de orde :

- groepsresultaten
- individuele resultaten
- opvallende scores (extreem vooruit of achteruit)
- vakinhoudelijke hulpvragen van leerkrachten
- inzet/evaluatie handelingsplannen

De groepsleerkracht legt afspraken die gemaakt worden vast in Parnassys en is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan.

3.13.9 Individuele zorg

Ontwikkelingsperspectief

De ontwikkelingsperspectieven worden ingezet voor de leerlingen waarbij dit wettelijk verplicht is maar ook voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben boven de basiszorg. Van deze leerlingen wordt in ParnasSys alles vastgelegd. Hierin wordt gekeken naar de groei in vaardigheidsscores om te bepalen hoe de groei van de leerling verloopt t.a.v. het landelijk gemiddelde. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief wordt een verwachting gemaakt van een groei die de leerling zal doormaken en welke te volgen is in het alternatief leerlingrapport.

Actie: het verder doorontwikkelen van ontwikkelingsperspectieven in Parnassys.

3.13.10 (Hoog)begaafdheid

Wij werken met het hoogbegaafdheidsprotocol dat we zelf hebben ontwikkeld voor onze school.

Een onderdeel daarvan is de plusklas waarin geselecteerde kinderen 1 ochtend in de week les krijgen.

Ook van deze leerlingen worden afspraken en begeleidingsaspecten vastgelegd in Parnassys binnen het OPP.

Actiepunt/beleidsvoornemen: continuëring en bijstelling van het hoogbegaafdheidsprotocol en een goede implementatie in ParnasSys.

3.13.11. Orthotheek

In de Orthotheek staan toetsmaterialen, remediërende materialen en hulpprogramma's, te gebruiken door de Remedial Teacher, groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Per jaar wordt dit aangevuld en zo proberen we een zo breed mogelijk aanbod te hebben. Elk jaar krijgen alle groepsleerkrachten een overzicht van de inhoud van de Orthotheek. Hierin staan per vakgebied de materialen vermeld.

3.13.12. Privacy

Door toenemend gebruik van ICT in het onderwijs wordt ook het zorgdragen voor privacy steeds belangrijker. De digitale leermiddelen en systemen verzamelen steeds meer leerlinggegevens die moeten worden beschermd. Daarnaast maakt ook de aanwezigheid van leerlingen op het internet en sociale media dat het thema privacy niet uit het onderwijs is weg te denken.

Wij zijn als school verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van leerlinggegevens met borging van de privacy van leerlingen. Tegelijkertijd moeten wij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die leerlingen maken zodat die het onderwijs krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van digitale leerlinggegevens tussen ons als school als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen. Wij moeten ouders van leerlingen hierover goed informeren en aangeven hoe de privacy van de kinderen wordt geborgd.

Actie: monitoren bewerkers en gebruikersovereenkomsten

3.14. Schema voor een systeem van leerlingzorg

Aspecten	Zijn er schriftelijk vastgestelde afspraken over gemaakt?			Zo ja, waar worden de afspraken bewaard?	Hoe vaak worden de afspraken besproken?		Terugkoppeling, evaluatie + vervolg		Met wie worden de afspraken besproken?		
	ja	nee	n.v.t.		aantal keren p. jr.	1 x p. jr.			kinde- ren	ou- ders	team
Methode toetsen	Ja			Klassenmap	X						X
Toetskalender	ja			Leerkrachten map	X						X
CITO toetsen	ja			ParnasSys	X		X	gr. 8	X	X	X
Signaleringskalender	ja			Leerkrachten map		X			X		X
Groepsinventarisatie zorgleerlingen	ja			ParnasSys	X				X	X	X
Leerlingvolgsysteem voor gedrag : EGGO	ja			Klassenmap		X			X	X	X
Rapport	ja			ParnasSys		X			X	X	X
Gebiedsteam	Ja			Bij het Schoolplan		X	X				X

Hoofdstuk 4. De inzet en ontwikkeling van ons personeel

4.1. Personeelsbeleid

Het voeren van een goed en verantwoord personeelsbeleid is onmisbaar om de school als lerende organisatie te ontwikkelen. Enerzijds is het voor teamleden van belang onder goede arbeidsvoorwaarden/omstandigheden en in een goed werkklimaat te werken, terwijl anderzijds de persoonlijke ontwikkeling binnen de doelstellingen van de school de ruimte krijgt.

Om dit te waarborgen zullen wij zorgen voor:

1. Goede hantering van de arbeidsvoorwaarden.
2. Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevordert wordt.
3. Komen tot verbetering en optimaliseren van de kwaliteit van arbeid, daar waar nodig.
4. Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school en zo goed mogelijk passend bij de ambitie van de medewerker om kwalitatief goed onderwijs te kunnen waarborgen.

4.2. Professionalisering

De ontwikkeling van de maatschappij staat niet stil en de school zal daarop moeten blijven inspelen. De medewerkers zullen bij het ontwikkelen van nieuwe onderwijsconcepten een gezamenlijke visie moeten voorstaan. Door samenwerking, intervisie en het geven van feedback komt de collegialiteit tot uiting. Ook worden (beginnende) leerkrachten, stagiaires en Leraren In Opleiding (LIO-ers) door de school begeleid en gestimuleerd tot verdere professionalisering en deskundigheidsbevordering om een optimale begeleiding van de leerlingen te realiseren. Het functioneel omgaan met multimedia, ICT en het digitale geletterdheid is een onderdeel hiervan.

Medewerkers voldoen aan de wet BIO (Beroepen In het Onderwijs) d.m.v. het vormgeven van hun bekwaamheidsdossier op basis van de landelijk vastgestelde competenties. Een scan op deze competenties maakt onderdeel uit van de functioneringsgesprekken en kan een bijdrage leveren aan de verdere opleidingsvragen van de medewerker en/of de organisatie.

Doelen m.b.t. Professionalisering:

1. De medewerkers handelen vanuit een gemeenschappelijke onderwijskundige visie.
2. De medewerkers werken samen en geven elkaar feedback.
3. De schoolleiding stimuleert en begeleidt de medewerkers. De medewerkers bevorderen hun professionaliteit door (na)scholing zoals verwoord of komend uit de doelen van de school.
4. Medewerkers zullen zoveel mogelijk gebruik maken van de leerkrachtenbeurs voor het volgen van een voortgezette opleiding.
5. Functiedifferentiatie LA en LB worden voortgezet.
6. Medewerkers kennen/verwerven de mogelijkheden om gebruik te maken van de verschillende vaardigheden m.b.t. de digitale leeromgeving, ontdekkend en ontwerpend leren, gericht op "twenty one century skills".

Hoofdstuk 5. Overige beleidsterreinen

5.1. Bestuursmodel/ Raad van Toezicht

't Blokhuus kent als juridische rechtsvorm de "vereniging". Daarmee onderscheidt de school zich nadrukkelijk van een openbare school. Alle ouders zijn lid van de vereniging, de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur van 't Blokhuus is een Raad van Toezicht geworden.

Binnen de Raad van Toezicht zijn de werkzaamheden verdeeld op basis van portefeuilles; een bijeen behorend pakket van verantwoordelijkheden, bevoegdheden, plannen en taken. Met name de portefeuille financieel en juridische zaken zijn ondergebracht bij verschillende leden op basis van de profielen die hiervoor zijn. De andere beleidsterreinen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht komt enkele keren per schooljaar bij elkaar en legt verantwoording af tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Steeds meer verantwoordelijkheden komen bij de school te liggen ('een terugtrekkende overheid'). De Raad van Toezicht heeft ingespeeld op deze ontwikkeling door verantwoordelijkheden in de school te leggen waar deze horen.

Daarnaast blijft verbetering van kwaliteit met betrekking tot alle facetten van de school, een beleidsuitgangspunt dat binnen de Raad van Toezicht ter harte wordt genomen. Hierbij worden niet alleen de minimale eisen van overheidswege als basis genomen, maar worden in overleg met directie/bestuurder ook specifieke schoolgebonden normeringen geformuleerd.

5.2. Financieel beleid

5.2.1. Algemeen

't Blokhuus kent een gezonde financiële positie zonder enige schulden. Het financieel beleid is gericht op het behouden van deze positie.

De Algemene Ledenvergadering stelt het financieel kader vast en verleent de Raad van Toezicht decharge van het gevoerde beleid.

De jaarrekening wordt opgesteld door het bestuur, geaccordeerd in de Raad van Toezicht en verantwoord in de Algemene Leden Vergadering. De Algemene Ledenvergadering verleent de Raad van Toezicht decharge m.b.t. het gevoerde financiële beleid.

5.2.2. Baten

De belangrijkste financiering van onze school vindt plaats door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen op basis van het aantal leerlingen.

De kosten voor het buitenonderhoud van de school zijn inmiddels overgeheveld naar de school zelf. Financiering hiervan zit in de Lumpsum. Wel zal een grootscheepse renovatie van onze school door de gemeente betaald worden, de verwachting is dat dit vanaf 2019 vorm zal krijgen.

Subsidies: voor bijzondere projecten kunnen subsidies worden verkregen. Onze school maakt hier waar mogelijk gebruik van.

Ouderbijdrage: door de Vereniging wordt aan alle leden een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Tevens zijn er baten vanuit het samenwerkingsverband Zeeluwe in het kader van Passend Onderwijs.

5.2.3. Lasten

a . Het begrotingsbeleid van onze school zal zich verder ontwikkelen vanuit de systematiek van meerjaren begrotingen voor:

- Onderhoud huisvesting
- Onderwijs Leerpakketten
- Informatietechnologie
- Inventaris en meubilair

Daarnaast is een meerjarenbegroting voor de algehele exploitatie opgezet.

Deze meerjarenbegrotingen vormen de basis voor de jaarbegroting, waar een taakstellend kader wordt gegeven voor de jaarlijkse uitgaven.

b. Buitenschoolse activiteiten, sociale en bijzondere bestuurskosten worden vanuit de ouderbijdrage bekostigd.

5.3. Relatieve beleid

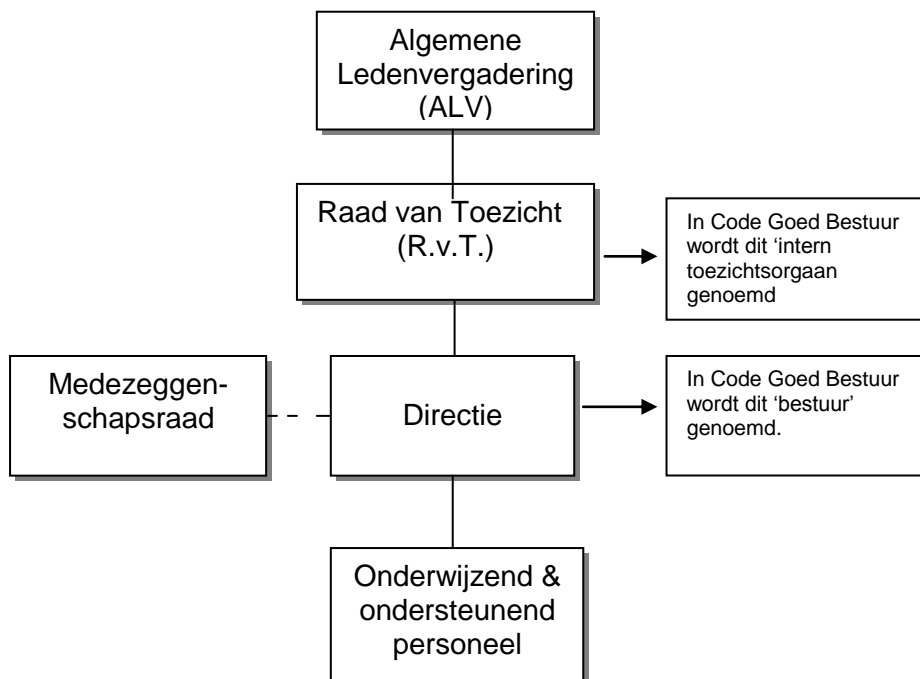
5.3.1. Contacten met gemeente en andere instellingen (horizontale dialoog).

Er bestaan goede functionele contacten met de gemeente en andere instellingen, die de school op een of andere wijze ondersteunen. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, nascholingsinstituten en lerarenopleidingen, de PO raad, gebiedsteam, netwerk PO-raad, DUO, LEA, Zeeluwe, etcetera. Het netwerk van de school zal actief betrokken worden in de directe begeleiding van een kind indien er een hulpvraag is vanuit het kind, ouder of school.

5.4. Organisatie en beleid

Organogram

In onderstaand schema is samenvattend weergegeven hoe de school is georganiseerd. Om onderaan te beginnen: het team: hier vindt het werkelijke onderwijsleerproces plaats. Daarbij worden zij praktisch ondersteund door het onderwijsondersteunend personeel. We denken dan onder andere aan onze conciërge, schoonmakers, onderwijsassistente en de administratief medewerkster. De ouderraad bestaat uit een aantal zeer actieve en betrokken ouders die zich bezig houden met de voorbereiding en uitvoering van praktische zaken zoals feesten, activiteiten, ouderkrant, etc. De directie bestaat uit de directeur, adjunct-directeur/intern begeleider. Zij houden zich bezig met het begeleiden van het leerkrachtenteam, de dagelijkse organisatie en het voorbereiden en uitvoeren van beleid. De intern begeleider is tevens verantwoordelijk voor het beleid, de continuïteit en de kwaliteit van de zorg die we aan de leerlingen besteden. De Medezeggenschapsraad is een orgaan dat bestaat uit 3 personen uit de oudergeleding en 3 personen uit de personeelsgeleding. Deze personen hebben adviesrecht en instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken. De Raad van Toezicht spreekt haar mening/oordeel uit over het gevoerde beleid van de directie. Tevens is de Raad van Toezicht voor de directie sparringpartner en adviseur t.a.v. die zaken die de directie aanbrengt in de vergadering. De Ledenvergadering fungeert als controlerend orgaan voor het bestuur en de Raad van Toezicht.



Hoofdstuk 6. Onze zorg voor kwaliteit

In dit hoofdstuk beschrijven we welke uitgangspunten wij hanteren voor het ontwikkelen van beleid met betrekking tot kwaliteitszorg. Daarna geven we aan welke doelen we nastreven en welke evaluatievormen onze school hanteert. Vervolgens vermelden we de punten of acties die wij hebben opgenomen in dit schoolplan en hoever we zijn met de ontwikkeling van een samenhangend systeem van kwaliteitszorg. Tenslotte wordt uiteengezet welke werkwijze we gaan hanteren bij het bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit. Daarbij vermelden we ook op welke wijze we rapporteren aan het toezichthoudend bestuur.

De school bewaakt systematisch de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg op 't Blokhuus heeft betrekking op de activiteiten van de school die gericht zijn op het verzamelen van informatie over de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten, het primaire proces en de beïnvloedbare voorwaarden waaronder dit proces wordt vormgegeven. De verzamelde informatie vormt vervolgens de basis voor en past in een beleid dat gericht is op verbetering. Kwaliteitszorg verwijst naar het geheel aan activiteiten op het gebied van zelfevaluatie met bijbehorende verbeteracties voor de organisatie en het onderwijs op de school.

Uitgangspunten voor de ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid:

1. Kwaliteitszorg is geen doel maar een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
2. Een model voor zelftoetsing is wel noodzakelijk maar niet voldoende. Elke kwaliteitsverbetering start met 'weten hoe het zit'. Als er geen inzicht bestaat en als de bereidheid om te reflecteren ontbreekt, wordt het niks. Weten is noodzakelijk, maar nog niet voldoende. Er moet ook nog wat gebeuren: het uitvoeren van de verbeteracties.
3. Het werken aan kwaliteit en kwaliteitsverbetering hangt altijd samen en dient gebaseerd te zijn op de uitgangspunten van de school: wat vinden we met elkaar belangrijk? Het is daarom belangrijk een model of aanpak te kiezen waarin die eigenheid tot uiting kan worden gebracht.
4. Cruciaal zijn acties gericht op kwaliteitsverbetering. Als we weten wat beter kan en moet, zullen we dat ook moeten aanpakken en daarin ligt geen vanzelfsprekendheid.
5. Kwaliteit is niet automatisch blijvend. Het is belangrijk voortdurend en systematisch na te gaan hoe het erbij staan. Kwaliteitsborging blijft noodzakelijk. Voor onderwijs ligt de sleutel voor kwaliteitsverbetering bij het personeel. In het onderwijs hangt kwaliteitsbeleid daarom in sterke mate samen met Integraal Personeelsbeleid.
6. Integraal personeelsbeleid is een zaak voor de directie. Effectief leiderschap begint en eindigt bij het inspireren en motiveren van het personeel.
7. De komende vier jaar zullen wederom in het teken staan van borging van alle processen, kwaliteitsmeting en kwaliteitsverbetering.
8. In het schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met het leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Mede door dit systeem kunnen we de kwaliteit blijven controleren en borgen. Het geeft ons meerdere instrumenten waarmee we de zorg voor de kinderen stroomlijnen en inzichtelijk maken.
9. Het CITO LVS volgsysteem is een borging van de doorlopende leerling intern. Tevens is nu het advies van de school m.b.t. het VO maatgevend geworden en hanteren wij de Centrale Eind Toets (CET) als spiegel m.b.t. het door ons gegeven advies.

Kwaliteitszorg is een continue proces, dat bij uitstek dynamisch en procesmatig van aard is. Het is een aanpak die op alle niveaus (bestuur, beheer en uitvoering) van de organisatie zichtbaar moet zijn. De zorg om kwaliteit hangt nauw samen met het voortdurend verbeteren en veranderen van de eigen werkwijze en organisatie waar alle geledingen van de school bij betrokken zijn.

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: Doen wij de juiste dingen en doen wij de juiste dingen goed?

Een zo hoog mogelijk rendement (de door de school bestede tijd en materiële voorzieningen moeten resulteren in zo groot mogelijk prestaties van ieder kind, rekening houden met het kunnen én het welbevinden van iedere leerling, personeelslid en binnen de beschikbare financiën) is het uiteindelijke doel van ons onderwijs. De wijze waarop goed rendement gestalte krijgt kan op meerder manieren worden uitgelegd. Bij het vaststellen van kwaliteit moet men dus uitgaan van vastgestelde normen. De school richt zich in eerste instantie op het behalen van de normen. Kwaliteit ligt ook in de voorwaardenscheppende activiteiten voor het optimaal kunnen geven van goed onderwijs. Het heeft dus ook te maken met materiaal, gebouwen en interne communicatie. Voor de goede afstemming van alle schoolactiviteiten om een zo hoog mogelijke kwaliteit te bieden is een duidelijk beleidsvormend proces voorwaarde. De school moet in dat proces steeds opnieuw keuzes maken om optimale kwaliteit te kunnen blijven bieden.

Om zicht te houden op de kwaliteit verzamelen we systematisch gegevens over ons onderwijs en bepalen we vervolgens de benodigde acties. In de toekomst zullen we dit verder systematiseren op basis van het inzicht dat we hebben verworven bij het ontwikkelen en uitzetten van ons beleid in dit schoolplan. We zijn een lerende organisatie en gebruiken meerdere evaluatievormen.

Twee keer per jaar vindt er een analyse en evaluatie plaats in de Trendanalyse op basis van de resultaten die we verkrijgen uit ons leerlingvolgsysteem en uit de methodegebonden toetsen. De resultaten worden in het team besproken en waar nodig wordt actie ondernomen.

In de signaleringsbesprekingen bespreekt de IB-er als vast agendapunt de stand van zaken rond de toetsen. Indien nodig wordt direct actie ondernomen. Daarnaast is de gang van zaken in iedere groep op instellingsniveau te zien in de Trendanalyse, welke wordt besproken op de algemene teamvergaderingen..

Bespreking op individueel niveau gebeurt met de IB-er, bij de Inventarisatie Zorgleerling. Dit vindt 2 x per jaar plaats.

De evaluatie van de opbrengst van het onderwijs op schoolniveau (bespreking in de plenaire vergadering, publicatie in de Schoolgids, bespreking met het toezichhoudend bestuur) en het evalueren van de opbrengst van het onderwijs in relatie tot het persoonlijk functioneren van medewerkers in het algemeen (functioneringsgesprek) valt onder de verantwoordelijkheid van de directie.

Binnen het door ons gehanteerde concept van 'lerende organisatie' willen wij niet alleen leren van kengetallen uit het leerlingvolgsysteem, maar willen wij ook leren van en met elkaar. Daarom wordt er in de verschillende overleggen de rol en de kracht van de leerkracht besproken.

Er kunnen klassenbezoeken plaatsvinden en er kan video interactie worden ingezet, om de rol van de leerkracht met elkaar te kunnen bespreken.

In de functioneringsgesprekken komen de individuele inspanningen van iedere leraar en van de directie ter sprake.

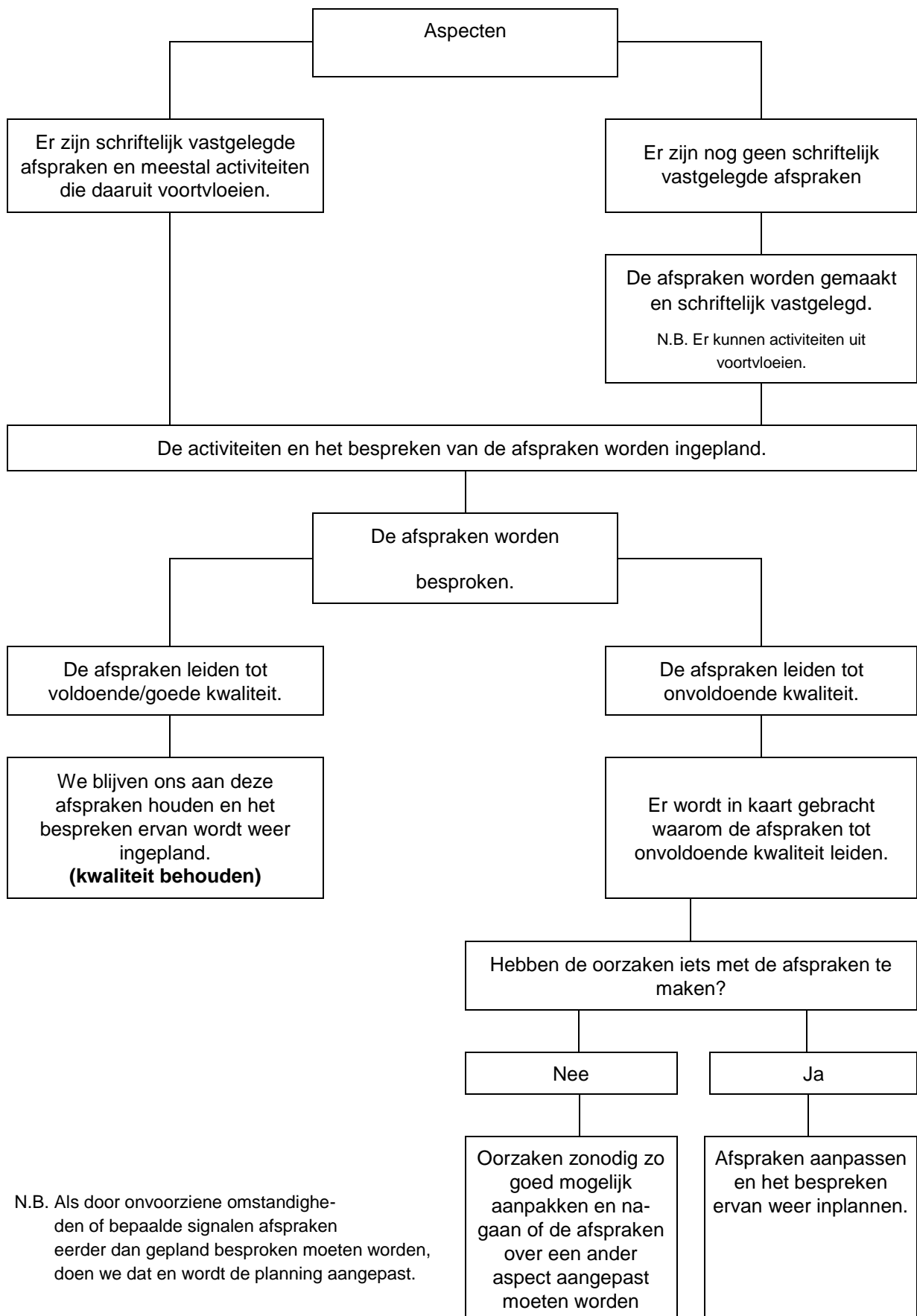
Aspecten daarvan zijn onder andere nascholing, inzet van tijd, opvallende resultaten, de rol van de leerkracht, het ziekteverzuim en reacties van derden (ouders) op het functioneren van de leerkracht.

Uitgaande van onze missie en visie stellen we op basis van Interne en Externe analyses eens in de vier jaar vast welk beleid we met elkaar willen uitzetten voor de volgende 4 jaar. Dit beleidsplan voor meerdere jaren werken we uit in een actieplan.

In een Jaarplan worden de thema's, doelen en activiteiten aangegeven in termen van concrete resultaten die moeten worden bereikt. Dit jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd. Op deze bijeenkomsten wordt ook de organisatie en inhoud van de zorg geëvalueerd. Dit evaluatiemoment wordt in het begin van het schooljaar in het activiteitenplan opgenomen. Naar aanleiding van deze jaarlijkse tussentijdse evaluaties wordt het meerjarenplan dus bijgesteld en opnieuw vastgesteld voor het komende schooljaar (in de vorm van een jaarplan) Bij deze evaluatie besluiten we tevens op welke wijze we de bereikte resultaten zullen borgen. Na afloop van deze vierjarige periode ontwerpen we vervolgens weer een nieuw meerjaren beleidsplan. Het jaarplan ligt vanaf november 2016 ter inzage op school.

Op de volgende bladzijde vindt u een schema van onze procedure voor Kwaliteitszorg.

PROCEDURE VOOR KWALITEITSZORG



Hoofdstuk 7. Overzicht beleidsvoornemens in meerjarenschema

Voornemen	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
planning renovatie vanaf 2018-2019. Planning en voorbereiding renovatie geschiedt mede met leerlingen en leerkrachten over hoe de school er dan uit zou kunnen/moeten zien.			X	X
aanpassen management statuut (2016-2017)	X			
Meewerken aan (verder vormgeven) dekkend netwerk passend onderwijs Nijkerk.	X	X	X	X
implementatie omgekeerde oudergesprekken	X			
Volg beleid talentontwikkeling	X	X		
Het bestuur maakt uiterlijk in 2017 in het HR beleid gebruik van een gevalideerd instrument waarmee de didactische vaardigheden van de leraren in beeld gebracht worden.	X	X		
In 2020 beschikt 30% van de leraren in het po over een wo bachelor of hbo-/wo masteropleiding.	X	X	X	X
Het bestuur neemt de bredere samenstelling van het schoolteam op in het HR beleid, waarbij ook aandacht is voor de inzetbaarheid van hoger opgeleiden in de scholen, eventueel gekoppeld aan functiedifferentiatie.	X	X	X	X
Voldoende gymuren realiseren	X	X	X	X
Inzetten bewuste leerlijn Metacognitieve vaardigheden en executieve functies vanaf groep 1 en professionalisering medewerkers	X	X	X	X
Keuze Centrale Eindtoets	X	X	X	X
Handelingsplannen vanuit Parnassys gaan maken		X		
Het verder doorontwikkelen van OPP's uit Parnassys	X	X		
Continuëring en bijstelling van het hoogbegaafdheidsprotocol en een goede implementatie in Parnassys	X	X		
Herbezinning aanpak begrijpend lezen door taalcoördinator in samenspraak met taalwerkgroep.	X			
Deskundigheidsbevordering medewerkers m.b.t. digitale geletterdheid en 21 ^{ste} eeuw vaardigheden, Verbeteren correctiviteit, typecursus vanaf groep 5, aanschaf devices	X	X	X	X
Aanschaffen nieuwe methode voor wereldoriëntatie	X	X		
monitoren bewerkers en gebruikersovereenkomsten	X	X	X	X
Toeziën op goed hanteren van privacy van leerlingen m.b.t. uitwisseling van gegevens via ICT	X	X	X	X

Bijlagen bij dit Schoolplan:

- **Omgekeerde oudergesprekken.**
- **Foto Nijkerk m.b.t. passend onderwijs/schoolondersteuningsprofiel**
- **Monitor basiskennmerken in het kader van het passend onderwijs.**
- **Dyslexie protocol**
- **Protocol overgang groep 2 naar groep 3**
- **Hoogbegaafdheidsprotocol**
- **Protocol Zelfstandig werken**
- **Afsprakenlijst ParnasSys**
- **Ondersteuningsprofiel (tekst)**